

«АҚПАРАТТЫҚ-ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
№5 (3) нұсқаулық

Төлқұжат

Арнайы білім беру ұйымдары

**Түрі – Психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті
Оңалту орталығы**

Астана-2018



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

«Ақпараттық-талдау орталығы» АҚ

**Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
нұсқаулық**

Төлқұжат

Арнайы білім беру ұйымдары

**Түрі – Психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті
Оңалту орталығы**

Астана, 2018

Мазмұны

1. Білім беру ұйымдарының типін анықтау	4
2. Білім беру ұйымдарының атауын жазу	4
3. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі	5
4. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі	9
4.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі	9
4.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі	11
4.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі	12
4.4 «Компьютерлеу» бөлімшесі	13
4.5 «Асхана» бөлімшесі	15
4.6 «МТҚ туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі	15
5. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі	15
5.1 «Жарыстар, байқаулар және олимпиадалар» бөлімшесі	Ошибка! Закладка не
6 «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі	15
7 «Жатақхана/Интернат» бөлімі	15
8 «Қосымша мәліметтер» бөлімі	16
8.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі	16
8.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі	16
8.3 «Түлектер» бөлімшесі	18
8.4 «Қаржыландыру» бөлімшесі	18
8.5 «Қамқоршылық кеңестер»	18
8.6 «Әлеуметтік серіктестік»	18
9 «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі	18
10 «Қызметкерлер» бөлімі	18
11 Бөлім «Контингент»	25
12. Формат-логикалық бақылау (ФЛБ)	26
13. Электронды цифрлық қол қою (ЭЦҚ)	26
14. Нормативті құжаттар	26

1. Білім беру ұйымдарының типін анықтау

ҚР БҒМ Бұйрығымен бекітілген, білім беру ұйымының Типтік ережелеріне сәйкес толтыру қажет

«Арнайы білім беру ұйымдары» типін таңдау қажет

БҰ ТӨЛҚҰЖАТЫ	
Білім беру ұйымның атауы	Коммунальное государственное учреждение «Областная психолого-медико-педагогическая консультац
Орыс тіліндегі толық атауы	Коммунальное государственное учреждение «Областная психолого-медико-педагогическая консультац
Қазақ тіліндегі толық атауы	«Облыстық психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Орыс тіліндегі қысқа атауы	КГУ «ОПМПК»
Қазақ тіліндегі қысқа атауы	«ОПМПК» КММ
Білім беру ұйымның түрі (міндетті)	Арнайы білім беру ұйымдары

Білім беру ұйымдарының Түрлері:

Психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті
Оңалту орталығы

Білім беру ұйымдарының түрлері *

<input type="checkbox"/>	Арнайы білім беру ұйымдары
<input type="checkbox"/>	арнайы бөбекжай
<input type="checkbox"/>	арнайы балабақша
<input type="checkbox"/>	арнайы мектеп
<input type="checkbox"/>	арнайы мектеп-интернат
<input type="checkbox"/>	арнайы кешен "балабақша - мектеп – интернат"
<input type="checkbox"/>	арнайы кешен "мектеп - интернат - колледж"
<input checked="" type="checkbox"/>	психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңес
<input type="checkbox"/>	оңалту орталығы
<input type="checkbox"/>	психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті

2. Білім беру ұйымдарының атауын жазу

Заңды тіркеуден өткен білім беру ұйымының куәлігі (Жарғысы) бойынша орыс және қазақ тілдерінде толық атауын толтыру қажет.

Білім беру ұйымының атауын өзгерткен /қайта құру/жабу жағдайында ҰББДҚ өзгерістер енгізіп, бұйрық көшірмесін және қаулыны ББ, ҚББ, АББ/«АТО» АҚ электронды түрде беру қажет.

Мысалдар	
Білім беру ұйымының атауы	КГУ «Межрайонная психолого-медико-педагогическая консультация, город Кокшетау» управления образования Акмолинской области
Орыс тіліндегі толық атауы	Коммунальное государственное учреждение «Межрайонная психолого-медико-педагогическая консультация, город Кокшетау» управления образования Акмолинской области
Қазақ тіліндегі толық атауы	Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қаласы, ауданаралық психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Орыс тіліндегі қысқа атауы	КГУ «Межрайонная ПМПК, г. Кокшетау» управления образования Акмолинской области
Қазақ тіліндегі қысқа атауы	Ақмола облысы білім басқармасының «Көкшетау қ., ауданаралық ПМПК» КММ

3. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	<i>Білім беру ұйымдарының түрлері</i>	Білім беру ұйымдарының түрлерін Білім беру ұйымының Жарғысына сәйкес толтыру қажет
2.	<i>Мәртебе</i>	Білім беру ұйымына сәйкес мәртебені таңдау (облыстық, аймақтық, қалалық, республикалық)
3.	<i>Білім беру ұйымының БСН</i>	Бизнес-сәйкестендіру нөмірін (заңды тұлға (филиал және өкілдік) және бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметті іске асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір) салық төлеушінің куәлігі бойынша толтыру қажет (12 сан)
4.	<i>Меншік түрі</i>	Білім беру ұйымының Жарғысына сәйкес таңдау (ЖАО ведомствосындағы мемлекеттік ұйымдар – коммуналды ,

		республикалық ұйымдар – республикалық, жеке меншік ұйымдар – азаматтардың меншігі)
5.	Ведомстволық тиістілік	Сәйкес ведомствоны таңдау: - Жергілікті атқарушы органдар (ББ, АББ, ҚББ қарасты ұйымдарына) - ҚР БҒМ (ҚР БҒМ республикалық ұйымдарына) - ҚР Денсаулық сақтау министрлігі (ҚР ДСМ) - ДББҰ «Назарбаев зияткерлік мектептері» - ҚР МСМ Спорт және дене шынықтыру істері комитеті - ҚР ІІМ - ҚР Қорғаныс Министрлігі -ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (ҚР ЕХӘҚМ) - Өділет Министрлігі - басқалар
6.	Ұйымның территориялық тиістілігі	Қалалық жер немесе ауылдық жер деп таңдау Егер білім беру мекемесі ауылдық жерде орналасса, бірақ қалалық территориялық округке тиесілі болса Тіркеу мәліметтерінде қалалық мекенді таңдау қажет.
7.	Ұйымдастыру-құқықтық түрі	Білім беру ұйымының Жарғысына сәйкес таңдау
8.	Пошта индексі	Пошта индексін толтыру (6 сан)
9.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі	Лайықты елді мекеннің құрамдас бөлігін таңдау (көше, шағын аудан және т.б.)
10.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы	Көшенің/шағын ауданның толық атауын толтыру. Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы жоқ болған жағдайда елді мекеннің атауы ТОЛТЫРЫЛМАЙДЫ, тек (-) символын көрсету қажет
11.	Үй №	Ғимарат нөмірін көрсету. Егер ғимараттың нөмері болмаса (-) символын қою қажет
12.	Картадағы координат (енділік, ұзындық)	Төлқұжатты ашқан кезде e.edu.kz ресурсы сіздің орналасқан жеріңізді

	<p>анықтау үшін деректерді сұрайды. Келісе отырып, автоматты түрде координаттарыңызды анықтауға рұқсат бересіз, осылайша координаттар анықталғаннан кейін карта орналасқан жеріңізге сәйкес ашылады.</p> <p>Сіздің орналасқан жеріңізді анықтау үшін әртүрлі шолғыштардағы кіру туралы хабарламалар:</p> <p><u>Mozilla Firefox</u>: «Сіз осы сайтқа өзіңіздің орналасқан жеріңізді хабарлағыңыз келе ме?» деп қалқыма хабарламада шығады. «Орналасқан жерді хабарлау» ашылған тізбеден «Орналасқан жерді үнемі хабарлау» тармағын тандай отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз.</p> <p><u>Google Chrome</u>: "https://e.edu.kz сіздің орналасқан жеріңіз туралы деректерге кіруге рұқсат сұрайды" қалқыма хабарлама шығады. «Рұқсат беру» батырмасын баса отырып, сіз орналасқан жеріңізді автоматты түрде анықтауға рұқсат бересіз.</p> <p>Білім беру ұйымының координаттарын анықтау үшін енгізу өрісінде тышқанның сол жақ пернесін басу керек, карта ашылады. Картадан тышқанды қозғалта отырып, білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін табыңыз. Білім беру ұйымыңыз картадан шыққаннан кейін тышқанның сол жақ пернесін баса отырып жалаушаны қойыңыз. Білім беру ұйымыңыздың орналасқан жерін анықтағаннан кейін «Дайын» батырмасын басыңыз – координаттар көрсеткішті енгізу</p>
--	--

		<p>ерісінде автоматты түрде жазылады.</p> <p>Егер қор білім беру ұйымы орналаспаған елді мекенде толтырылса, онда сәйкесінше автоматты мекен-жай бұрыс шығады және координаттарды картадан қолмен табу керек болады.</p>
13.	Басшының аты-жөні	<i>Толық толтыру қажет (Беріков Берік Берікұлы)</i>
14.	Факс (коды+нөмірі)	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру, болмаған жағдайда 0 санын толтыру
15.	Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)	Білім беру ұйымының басшысының телефон нөмірін толтыру, болмаған жағдайда 0 санын толтыру
16.	Ұялы телефон (нөмірі)	Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру, болмаған жағдайда 0 санын толтыру
17.	Білім беру ұйымының E-mail	Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру, болмаған жағдайда «жоқ» деп толтыру
18.	Білім беру ұйымының сайты	Сайттың толық мекен-жайын толтыру (бар болған жағдайда), болмаған жағдайда «жоқ» деп толтыру
19.	Негізгі құрылтайшылар	Білім беру ұйымының Жарғысы, лицензиясына қарап толтыру Мысалы: Астана қ. Әкімдігі
20.	Білім беру қызметін көрсету құқығына лицензия кіммен берілді	Лицензия бойынша толтыру Болмаған жағдайда «жоқ» толтыру
21.	Лицензия №	
22.	Лицензия берілген күні	
23.	Білім беру ұйымының ашылу күні	Заңды тіркеу Куәлігіне сәйкес көрсету
24.	Білім беру ұйымының жабылу күні	Жергілікті атқарушы органдардың шешіміне сәйкес толтыру (қаулы, бұйрық). Егер білім беру ұйымы жабылмаса, онда ТОЛТЫРЫЛМАЙДЫ!

4. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі

4.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
25.	Ғимараттар саны, бірлік	Ұйымдағы барлық ғимараттар санын көрсету
26.	Ғимараттар туралы мәліметтер	<p>Техникалық паспортқа сәйкес таңдау және көрсету:</p> <p>-Ғимарат (негізгі, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда таңдау),</p> <p>-Оқу мақсаттарында қолданылады (егер ғимаратта топтар, оқу бөлмелері, спорт залдар, бассейндер, залдар және т.б. орналасқан болса – «иә» деп көрсету; егер ғимарат оқу мақсатында қолданылмаса (қазандық, қойма, мұрағат және т.б.) - «жоқ» деп көрсету</p> <p>-Ғимараттың салынған жылы,</p> <p>-Ғимаратты пайдалануға берілген жылы,</p> <p>-Ғимараттың типі (типтік немесе бейімделген),</p> <p>-Жылыту түрі Бір түрін таңдау қажет: жылыту жүйесі орталық немесе жеке (автономды) жылыту:</p> <ul style="list-style-type: none">- қатты отында- сұйық отында- газ отынында- электр қазан-басқа <p>-Ғимараттың техникалық жағдайы: (жөндеу қажет емес, ағымдағы жөндеу өткізілді, ағымдағы жөндеуді талап етеді, апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді, күрделі жөндеуді талап етеді, күрделі жөндеу өткізілді, күрделі жөндеуде),</p> <p>-Құрылыстың түрі - (саманнан, блоктан, ағаштан, кірпіш, каркас, монолит, басқа),</p>

-Қабаттар саны

-Жобалық қуаты, орын

-Ыстық судың бар болуы –

(болған жағдайда - «иә», болмаған жағдайда - «жоқ»),

-Тасылатын су *(болған жағдайда - «иә», болмаған жағдайда - «жоқ»),*

-Ауыз судың бар болуы (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары)

-Ғимараттың жалпы алаңы, ш.м.

-Ғимараттың жұмыс алаңы, ш.м.,

-Үй-жайды қолдану *(өз меншігіндегі, жалданбалы, өз меншігіндегі және жалданбалы)*

-Бейнебақылаудың бар болуы

(ішкі, сыртқы, ішкі және сыртқы, болмаған жағдайда (...)) қою қажет

-Абаттандыру (нормалау құжаттарына сәйкес сумен қамтамасыз етілуі, су тарту, жылумен қамтамасыз ету, жарықтандыру, ауаны желдеткіш және кондиционирлеу)

Абаттандырудың тиісті түрін таңдау:

- абаттандырудың барлық түрінің бар болуы,

- ішінара абаттандырылған,

- абаттандыру жоқ

Мысал 1: егер ғимаратта жарық, су, канализация немесе септик, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), ауаны желдеткіш және кондиционирлеу (асханадағы сорғы жүйесі мен желдетуге арналған ашылатын терезелер) болса абаттандырудың барлық түрлерінің барын таңдау керек.

Мысал 2: егер ғимаратта жарық, су, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), желдетуге арналған ашылатын терезелер болса ішінара абаттандырылған көрсеткішін таңдау керек.

-Дәретханалардың бар болуы

		(тек қана жылы дәретханалардың, тек қана қора-қопсы дәретханалардың, жылы және қора-қопсы дәретханалардың)
27.	Топтық бөлмелердің ауданы, ш.м	Ұйымның техникалық төлқұжатына сәйкес көрсету
28.	Изолятордағы орындардың саны, болған жағдайда, бірлік	Болған жағдайда көрсету, болмаған жағдайда 0 санын көрсету
29.	Турникеттің болуы (өткізу рұқсатнамасы)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
30.	Музыкалық сабақтарға арналған зал, оның болған жағдайда	Бар болған жағдайда таңдау (қосарлы, қосарлы емес)
31.	Жатын бөлмелердің бар болуы	Бар болған жағдайда таңдау (қосарлы, қосарлы емес)
32.	Спортзалдың бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
33.	Бассейннің бар болуы (жабық)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
34.	Шалпылдатқыштың бар болуы (ашық)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
35.	Ойын алаңдарының бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету

4.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
36.	Кітапхананың болуы	Анықтамадан таңдау
37.	Кітапхана, бірлік	Кітапханалар санын көрсету Кітапхана болмаған жағдайда 0 санын көрсету
38.	Кітапхана ауданы, ш.м	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес кітапхана ауданын көрсету Кітапхана болмаған жағдайда 0 санын көрсету
39.	Оқу залдарының саны, бірлік	Оқу залдарының санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
40.	Оқу залдарында отыратын орындар саны	Оқу залдарындағы отыратын орындар санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету

41.	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің саны (ОӘӘ), арнайы әдебиеттер бар болған жағдайда	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің санын, сондай-ақ бар болған жағдайда арнайы әдебиеттерді көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
42.	Кітаптар саны, дана	Кітаптардың барлық санын көрсету (оқулықтар, көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) Оның ішінде оқулықтар және кітаптар санын көрсету (көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар қоса алғанда) Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
43.	ОӘӘ қажеттілігі	Қажетті оқу-әдістемелік әдебиеттердің толық атауларын толтыру Болмаған жағдайда 0 санын көрсету

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

4.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
44.	Сынып бөлмелері, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, бірлік	Сынып бөлмелерінің санын, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
45.	Сынып бөлмелерінің ауданы, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, ш.м.	Сынып бөлмелерінің ауданын, оқу кабинеттері мен зертханаларды қоса алғанда, білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
46.	5-6-жастағы балаларға арналған ойын бөлмесі, бірлік	Бар болған жағдайда, 5-6-жастағы балаларға арналған ойын бөлмесінің санын көрсету

		Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
47.	Кабинеттердің бар болуы	Бар кабинеттерді белгілеу (психологтың кабинеті, стоматологиялық кабинет, медициналық кабинет (пункт), полиция учаскелік инспекторы, сурдологтың кабинеті, офтальмологтың кабинеті, психиатрдың кабинеті, педагог-психологтың кабинеті, диагностика кабинеті, жүйке ауруы дәрігерінің кабинеті, емдеу-дене шынықтыру кабинеті, логопедтің кабинеті) Кабинеттер болмаған жағдайда «Жоқ» деп көрсету
48.	Түзету жұмыс кабинетінің бар болуы	Бар түзету кабинеттерді белгілеу (есту жұмысының, сурдопедагогтың, логопедтің, тифлопедагогтың,, олигофренпедагогтың, әлеуметтік педагогтың, басқалар) Кабинеттер болмаған жағдайда «Жоқ» деп көрсету

4.4 «Компьютерлеу» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
49.	Компьютерлердің бар болуы	Мектепте компьютерлер болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
50.	Компьютерлердің саны	Компьютерлердің санын көрсету: - Барлығы - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер - оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер - Оқу/тәрбиелік үдерісінде қолданады – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлердің санын көрсету - оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлердің санын көрсету - Оқытушыларға / тәрбиешілерге арналған - ТЕК ҚАНА оқытушылар/ мұғалімдермен қолданатын компьютерлердің санын көрсету

		<p>- оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар ТЕК ҚАНА оқытушылар/мұғалімдермен қолданатын компьютерлердің санын көрсету</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын көрсету</p> <p>«Компьютерлердің бар болуы» көрсеткішінде «Иә» таңдалса, «Барлығы» 0 бола алмайды</p>
51.	Соңғы 5 жылда сатып алынған компьютерлер саны, бірлік	<p>Жылдар бөлінісінде компьютерлердің санын көрсету</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын көрсету</p>
52.	Есепті жылда түсу көздері бойынша компьютерлердің саны, бірлік	<p>Есепті жылда қаржыландыру түрі бойынша сатып алынған компьютерлер санын көрсету (республикалық бюджет, жергілікті бюджет, заңды тұлғалардың ерікті жарналары, жеке тұлғалардың ерікті жарналары, басқалар)</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын көрсету</p>
53.	Ауыстыруды қажет ететін компьютерлердің саны, бірлік	<p>Ауыстыруды қажет ететін компьютерлердің санын көрсету (бұзылған, пайдалану мерзімі өтіп кеткен)</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын көрсету</p>
54.	1 компьютерге келетін оқушылардың саны, адам	<p>Көрсеткішті формула арқылы шығару</p> <p>Формула</p> $\frac{(1 - 12 \text{ сынып}) \text{ оқушылар саны}}{\text{Мектепте оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлік техниканың саны}}$ <p>Болмаған жағдайда 0 санын көрсету</p>
55.	Үйде оқитын балалардың компьютерлік құралдармен қамтылуы	<p>Білім беру ұйымына тиісті, компьютерлік құралдармен жабдықталған үйде оқитын балалардың санын көрсету.</p> <p>Болмаған жағдайда 0 санын толтыру</p>
56.	Ғаламтордың бар болуы	<p>Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау</p>

57.	Келісім шарт бойынша интернеттің жылдамдығы	Қызметті ұсынушымен жасасқан келісімшартқа сәйкес <512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін жылдамдықты таңдау
58.	Факт бойынша интернеттің жылдамдығы	<512 кбит/с ден >10 Мбит/с дейін тиесілі жылдамдықты таңдау
59.	Интернет (нүкте) желісіне рұқсаттың болуы, бірлік	Интернет желісіне қосылған нүкте санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік нүктесі) Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
60.	Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау <i>Интерактивтік құралдар (интерактивті тақталар, проекторлар, панельдер) - инновациялық құрал, жазу, ақпараттарды талдауға мүмкіндік береді)</i>
61.	Интерактивтік тақталардың саны, бірлік	Интерактивтік тақталардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын көрсету

4.5 «Асхана» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

4.6 «МТҚ туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

5. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

Аталған бөлімше толтырылмайды

6. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
62.	Логопунктың бар болуы	Логопед және кабинет болған жағдайда «ИӘ» таңдау. Егер мектепте логопед болған жағдайда, бірақ оның кабинеті болмаса «ЖОҚ» таңдау

5 «Жатақхана/Интернат» бөлімі

Аталған бөлім толтырылмайды

6 «Қосымша мәліметтер» бөлімі

8.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
63.	Директор орынбасарларының саны, адам	Директор орынбасарларының санын көрсету
64.	Директор орынбасарларының мөлшерлеме саны, бірлік	Директор орынбасарларының мөлшерлеме санын көрсету
65.	Педагогикалық мөлшерлеме саны (қосалқы жұмыскерлерсіз)	Білім беру ұйымының штаттық кестесінде бекітілген педагогикалық мөлшерлеменің жалпы санын көрсету
66.	Медициналық кадрлар (штат бойынша), адам	Штат бойынша медициналық кадрлар санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
67.	Медициналық кадрлар саны (факт бойынша) адам	Факт бойынша медициналық кадрлар санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
68.	Педагогтарды қайта даярлау туралы мәліметтері	Бөлінген қаражат мөлшерлемесін (млн.тг) көрсете отырып, педагогтарды қайта даярлау туралы жоспарлы мәліметтерді толтыру Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
69.	Педагогикалық кадрлардың қажеттілігі (вакансия)	Ағымдағы оқу жылының басына лауазым бөлінісінде қажетті оқытушылардың санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету

8.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
70.	Балалардың жалпы саны	Есепті оқу жылы мәліметтері бойынша динамикалық кестені толтыру: <i>Балалардың жалпы саны,</i>

	<p>Анықталғанның саны (тек ПМПК толтырады),</p> <p>Кешенді көмегімен қамтылғандардың саны (тек ПМПК, ППТК, ОО толтырады),</p> <p>Қатынасулардың саны (тек ППТК, ОО толтырады),</p> <p>Арнайы сыныптардағы барлығы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - олардың ішінен ПДК, - олардың ішінен жеңіл және желқабаз ақыл-ой кемтарлығымен, - олардың ішінен ауыр және жеңіл ақыл-ой кемтарлығымен, - олардың ішінен соқырлар, - олардың ішінен нашар көретіндер, - олардың ішінен естимейтіндер, - олардың ішінен нашар еститіндер, - олардың ішінен кеш керең болып қалғандар, - олардың ішінен БЦП, - олардың ішінен сөйлеуге мүкiстiгi барлар, - олардың ішінен сколиозбен ауратындар, - көкжәтел ауруының белгісі бар және басылған формасымен ауыратын, тірек-қимыл аппаратының мүкiстiгiмен, - олардың бала аутизмен, олардың ішінен есалаң аурумен, - олардың ішінен психопатиямен, - олардың ішінен жеке бастың патосипаттамалық дамуымен, - олардың ішінен невротикалық жағдайларымен, - олардың ішінен жүріс-тұрыс бұзылулармен, - олардың ішінен ауыр және терең ақыл-ой кемтарлығымен, - олардың ішінен нашақорлық және уытқұмарлықпен, - басқалар; <p>Олардың ішінен мүгедектер – барлық балалар санынан көрсетіледі</p> <p>Ондағы жасы бойынша (0 ден 18 жасқа дейін), Балалардың жалпы саны және Бұзылыс (сырқат) түрлері бойынша балалардың жалпы саны көрсеткіштері тең болуы керек.</p> <p>Оның ішінде оқымайтындар.</p> <p>Сондай-ақ мәліметтер «Жалпы саны», «оның ішінде қыздар», «оның ішінде ұлдар» болып бөлінеді.</p>
--	---

--	--	--

8.3 «Түлектер» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

8.4 «Қаржыландыру» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

8.5 «Қамқоршылық кеңестер» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

8.6 «Әлеуметтік серіктестік» бөлімшесі

Аталған бөлімше толтырылмайды

9. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
71.	Тегі	Жеке куәлік бойынша толтыру
72.	Аты	
73.	Әкесінің аты	
74.	Лауазым	ҰББДҚ толтыратын жауапты тұлғаны – білім беру ұйымының ішкі бұйрығымен директор немесе оқу-ісі бойынша директордың орынбасары бекітіледі. Жауапты тұлға құзыретті мамандарды қадағалап, ҰББДҚ толтырады. Толық және уақытылы толтырылмаған мәліметтер үшін әкімшілік жауапкершілік мектеп директорына жүктеледі.
75.	Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
76.	Ұялы телефон (нөмірі)	Жауапты тұлғаның ұялы телефон нөмірін толтыру Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
77.	E-mail	Жауапты тұлғаның электронды мекен-жайын толтыру, болмаған жағдайда «жоқ» деп көрсету

7 «Қызметкерлер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
78.	ЖСН бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған

		жағдайда «жоқ» таңдау
79.	ЖСН	Жеке сәйкестендіру нөмірлерін толтыру (ҚР 2007 жылғы 12.01 № 223 Заңы «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы»)
80.	Тегі	Жеке куәлік бойынша толтыру
81.	Аты	
82.	Әкесінің аты	
83.	Туған күні	Жеке куәлік бойынша толтыру
84.	Жынысы	Жеке куәлік бойынша таңдау
85.	Азаматтығы	Жеке куәлік бойынша анықтамадан елді таңдау
86.	Ұлты	Жеке куәлік бойынша таңдау
87.	Әскери шен	Лайықты мағынаны таңдау (офицер, прапорщик, сержант, қатардағы жауынгер, ҚК қызмет етпеген, әскери міндетсіз)
88.	Жұмысқа қабылдау күні	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа еңбек кітапшасындағы жазуына, сәйкес толтыру
89.	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері	Еңбек келісімшартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
90.	Жұмысқа қабылданды	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру (педагогикалық ЖОО-нан, басқа ЖОО-нан, колледжден, басқа облыс ауданы, қаласы, Республиканың басқа облысы, басқа Республикадан, мұғалім жұмысына басқа педагогикалық емес мекемелер мен ұйымдардан ауысты, бұрынғы мұғалімдердің педагогикалық жұмысқа қайта келу, басқа білім беру ұйымынан)
91.	Еңбек шартының мерзімі	ҚР Еңбек кодексі, 30 б. бойынша белгілі/ белгісіз мерзімін таңдау
92.	Декреттік демалыста	«иә» немесе «жоқ» таңдау
93.	Лауазым	Лайықты негізгі лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Қайталанбау үшін бір ғана лауазымды көрсету. Мысалы: барлық пән - мұғалімдері Лауазым - мұғалім/оқытушыны белгілейді.
94.	Негізгі лауазымның жүктемесі	Тек қана негізгі лауазымның мөлшерлемесін таңдау.

95.	Қызметкер	<p>Лайықты мағынаны таңдау (<i>штаттық, қосымша істеуші</i>)</p> <p>Штаттық – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер (маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда)</p> <p>Сыртқы қоса атқарушы - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару.</p> <p>Ішкі қоса атқарушы – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі.</p>
96.	Академиялық, ғылыми дәреже	<p>Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу (<i>дәрежесі жоқ, магистр, ғылым кандидаты, ғылымдар докторы, PhD докторы, бағдар бойынша доктор</i>).</p> <p>Педагогикалық қызметкерлерге жатпайтын, техникалық және басқа қызметкерлерде «дәрежесі жоқ» көрсеткішін белгілеу қажет.</p>
97.	Білімі	<p>Білім туралы құжатқа сәйкес тандау.</p> <p>Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді тандау.</p> <p>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы) – жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық және педагогикалық емес мамандықтар үшін таңдау.</p> <p>Жоғары кәсіптік – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін таңдау.</p>

	<p>Жоғары педагогикалық – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау.</p> <p>Жоғары мектепке дейінгі – жоғары білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау.</p> <p>Техникалық және кәсіптік - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау.</p> <p>Техникалық және кәсіптік педагогикалық – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау.</p> <p>Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау.</p> <p>Жалпы орта білім – жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау.</p> <p>Ескерту: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің педагогикалық мамандықтарына Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мамандықтар жіктеуішінің сәйкес кестесін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігінің бұйрығына сәйкес 23 мамандық («Білім беру» саласы) жатады.</p> <p>Техникалық және кәсіптік педагогикалық, орта білімнен кейінгі білімнің педагогикалық мамандықтарына ҚР техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуішіне Инвестициялар және даму министрлігінің бұйрығына сәйкес 11 мамандық («Білім беру» саласы) жатады.</p> <p>Ескерту: Білім туралы екі дипломы бар болғанда.</p> <p>Мысал: Бірінші білімі – бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі (техникалық және кәсіптік педагогикалық),</p>
--	--

		негізгі штаттық жүктемелілігі – 1, екінші – қазақ тілі және әдебиеті (жоғары педагогикалық), қосымша жүктемелілігінің ставкасы - 0,25. Жұмыстың неғұрлым штаттық жүктемелілігі бойынша (әртүрлі пәндер бойынша қоса атқарушы да болуы мүмкін), яғни техникалық және кәсіптік педагогикалық білімді таңдау.
98.	Жалпы жұмыс өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы) Еңбек өтілі болмаған жағдайда «0» қою қажет
99.	Педагогикалық жұмыс өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Педагогикалық жұмыс өтілі болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау Педагогикалық емес персоналға «жоқ» таңдау
100.	Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы) Педагогикалық жұмыс өтілі болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
101.	Электронды адрес (E-mail)	Қызметкердің жеке электрондық поштасы бар болған жағдайда көрсету Болмаған жағдайда «жоқ» деп көрсету
102.	Ұялы телефон (нөмірі)	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонның нөмерін көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
103.	Санаты	Растайтын құжаттарға сәйкес, анықтамадан біліктілік санатын таңдау. Педагогикалық қызметкерлерге жатпайтын, техникалық және басқа қызметкерлер «санатсыз» деп толтырылады
104.	Оқыту тілі	Аталған ұйымда мұғалім пәнді жүргізетін, оқыту тілін таңдау
105.	Қосымша лауазым	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі

		пәнінің мұғалімі, мөлшерлемесі -0,75 қосымша лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
106.	Арнайы (түзеу) педагогика бойынша біліктілікті арттыру курсынын өтті	Соңғы 5 жылдың ішінде біліктілігін арттыру курсынынан өткен пәннің атауын және жылын таңдау. Болмаған жағдайда «пән», «жыл» көрсеткіштерінде «жоқ» таңдау
107.	Біліктілігін көтеру курсынан өтті	Соңғы 5 жылдың ішінде БК оқыту тілін және өткен орнын, сәйкес мамандықты таңдау және көрсету. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны», «Мамандық», «Оқыту тілі» және «Жыл» көрсеткіштерінде «жоқ» таңдау
108.	Менеджмент саласында біліктілігін көтеру мен қайта даярлаудан өтті	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
109.	АКТ оқытуда қолдану бойынша, біліктілікті көтеруден өтті	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
110.	Инклюзивті білім бойынша біліктілікті көтеру курсынан өтті	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
111.	Ағылшын тілін меңгеру деңгейі	IELTS немесе TOEFL сертификатымен ағылшын тілін білудің сәйкес деңгейін атап өткен жөн (сертификат 2 жылға ғана жарамды). Тілді білмеген жағдайда, «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек. IELTS немесе TOEFL сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек: <i>Beginner</i> – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу. <i>Elementary</i> – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары

туралы айта алу. Баяу сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

Pre-Intermediate – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

Intermediate - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

Upper-Intermediate - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

Advanced - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды

		<p>және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу.</p> <p><i>Proficiency – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу</i></p>
112.	Жұмыстан босатылу күні	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
113.	Жұмыстан шығару туралы бұйрық номері	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
114.	Босатылу себебі	Еңбек келісім шартының бұзылу себебінің біреуін таңдау (басқа білім беру ұйымына жұмысқа өтті, Республика шегінен тыс, Республика облысы маңынан шықты, оқу жүктемесінің жоқ болу себебі, тұрғын - үй алаңы болмағандықтан, басқа (мұғалімдік емес) жұмысқа ауысты, мүгедектік бойынша, зейнеткерлік жасқа жеткен оқуға, басқа себептер)

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына көшіруге болады. Мектеп қызметкерлерінің жұмыс өтілін «Қимыл» атқарылымы негізінде автоматты түрде санау үшін ҰББДҚ сайтында <https://e.edu.kz/73> пайдаланушы нұсқаулығы және оқыту-техникалық құжаттарын қарау қажет

8 Бөлім «Контингент»

Аталған бөлімше толтырылмайды

12. Формат-логикалық бақылау (ФЛБ)

ФЛБ – қордың толық және дұрыс толтыруын қадағалайды. ҰББДҚ міндетті түрде толтыратын көрсеткіштер бар, оларды толтырмаған жағдайда ФЛБ шығады. ФЛБ нұсқаулығымен қатаң түрде толтыру қажет. ФЛБ қателіктерін дұрыстамаған жағдайда электронды- қолтаңба қойылмайды.

13. Электронды цифрлық қол қою (ЭЦҚ)

ЭЦҚ заңды тұлғаретінде мектеп директорының атында болуы қажет. ЭЦҚ қою ағымды әкімшілік есеп беру тапсырған болып табылады. Сондай-ақ, білім беру ұйымдарының статистикалық мәліметтерді тиісті органға тапсырғандығын көрсетеді. <https://e.edu.kz/73> сайтында **ҰББДҚ оқыту-техникалық құжаттары және пайдаланушы нұсқаулығын қолдану.**

14. Нормативті құжаттар

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі N 319 - III «Білім туралы» Заңы (09.04.2016 ж. өзгерістер мен толықтырылар енгізілген)

- «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 223 Қазақстан Республикасының Заңы (2014.07.11. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)

- Даму мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған арнайы білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 4 шілдедегі № 258 бұйрығы

- Қазақстан Республикасының Заңы «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заңы» 11 шілде 2002 ж.

- Қазақстан Республикасының арнаулы түзету білім ұйымдарының қызметін ұйымдастыру туралы 10.07.00 ж. № 708 Бұйрығы

- Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы №50 Бұйрығы

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы»

- «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 123 бұйрығы

- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы № 1 Жарлығымен бекітілген