

«АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы  
№8 нұсқаулық

**Төлқұжат**  
**Аудандық/Қалалық білім беру бөлімі**



Астана-2018



Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрлігі

«АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

**Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы  
нұсқаулық**

**Төлқұжат**

**Аудандық/Қалалық білім беру бөлімі**

Астана, 2018

## Мазмұны

1. Білім беру ұйымдарының атауын жазу .....	4
2. Бөлім «Білім беру ұйымдардың апаттылық мәселесін шешуге арналған талаптанған шаралар туралы мәліметтер» .....	5
3. Бөлім «Білім беру ұйымдары туралы мәліметтер» .....	6
4. Бөлім «Білім беру ұйымдары жоқ елді мекендер туралы мәліметтер» ...	6
5. Бөлім «Қосымша білім беру ұйымдары туралы мәліметтер» .....	7
6. Бөлім «Қосымша мәліметтер» .....	8
7. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» .....	8
8. Бөлім «Балалардың құқығын қорғау» .....	9
9. Бөлім «Мектепке дейінгі ұйымдардың мәліметтері» .....	12
10. Бөлім «Қаржыландыру» .....	13
11. Бөлім «Қызметкерлер» .....	14
12. Электронды цифрлық қол қою (ЭЦҚ) .....	21
13. Нормативті құжаттар .....	21

## 1. Білім беру ұйымдарының атауын жазу

Заңды тіркеуден өткен аудандық/қалалық білім беру бөлімінің куәлігі (жарғысы) бойынша орыс және қазақ тілдерінде толық атауын толтыру қажет.

Аудандық/қалалық білім беру бөлімінің атауын өзгерткен жағдайында ҰББДҚ өзгерістер енгізіп, бұйрық көшірмесін және қаулыны «АТО» АҚ электронды түрде беру қажет.

Мысалдар		
1.	<b>Білім беру бөлімінің толық атауы</b>	ГУ "Отдел образования акимата Аккольского района"
2.	<b>Мекенжайы, елді мекен</b>	Елді мекеннің атауын көрсету
3.	<b>Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі</b>	Лайық елді мекеннің құрамдас бөлігін таңдау ( <i>көше, шағын аудан және т.б.</i> )
4.	<b>Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы</b>	Көшенің/шағын ауданның толық атауын толтыру. Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы жоқ болған жағдайда елді мекеннің атауы <b>ТОЛТЫРЫЛМАЙДЫ</b> , тек (-) символын көрсету қажет
5.	<b>үй №</b>	Ғимарат нөмірін көрсету
6.	<b>Телефон (коды+нөмірі)</b>	Білім беру ұйымының телефон нөмірін толтыру
7.	<b>Факс (коды+нөмірі)</b>	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру
8.	<b>Аудандық (қалалық) білім беру меңгерушісінің аты-жөні</b>	Толық толтыру қажет ( <i>Беріков Берік Беріқұлы</i> )
9.	<b>Жұмыс істейтін мамандардың саны</b>	Әкімшмлік және техникалық қызметкерлерді алмағанда жұмыс істейтін мамандардың санын толтыру ( <i>Мысалы: жетекшісіз, бухгалтерсіз, заңгерсіз және т.б.</i> )
10.	<b>Әдіскерлердің саны, адам</b>	Әкімшмлік және техникалық қызметкерлерді алмағанда әдіскерлердің санын толтыру ( <i>Мысалы: бухгалтерсіз, заңгерсіз және т.б.</i> )

## 2. Бөлім «Білім беру ұйымдардың апаттылық мәселесін шешуге арналған талаптанған шаралар туралы мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
11.	<b>Білім беру ұйымдардың апаттылығының мәселесін шешуге арналған талаптанған шаралар туралы мәліметтер</b>	<p>Лайықты мағынаны таңдау және толтыру:</p> <p><b>(білім беру ұйымының атауы – білім беру ұйымының мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі бойынша толтырылады</b>  <b>толық мекен жайы - білім беру ұйымының мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі бойынша толтырылады</b>  <b>жобалық қуаты (оқушы орнының саны) - білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес толтырылады</b>  <b>оқушылардың саны (адам), ғимараттың салынған жылы (жыл), - білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес толтырылады</b>  <b>ғимарат түрі – білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес толтырылады</b>  <b>жылыту түрі – білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес толтырылады</b>  <b>ТЖМ-нің қажетті жұмыстар бойынша ұсынысы (тт), қаржыландыру/жұмыстың түрі, жобалық қуаты, енгізу жылы егер құрылыс жүргізіліп жатыр (қайта құру), ұсыныс енгізілді егер құрылыс қажет күрделі жөндеу иә/жоқ, егер құрылыс, қарастырылған (күрделі жөндеу), ескерту)</b></p>

### 3. Бөлім «Білім беру ұйымдары туралы мәліметтер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
12.	<b>Ағымды жылда ашылған, жабылған және қайта құрылған оқу орындары туралы мәліметтер</b>	Лайықты мағынаны таңдау және толтыру: (елді мекен, білім беру, ұйымының түрі, оқыту тілі 1, оқыту тілі 2, контингент, оқушылар орындары, мәртебе)
13.	<b>Оқу жылының басына шағын жинақталған мектептер желісінің өзгеруі</b>	Лайықты мағынаны таңдау және толтыру: (елді мекен, мектеп атауы, білім деңгейі, мәртебе, саны, контингент, оқушылар орындары)
14.	<b>Арнайы білім беру ұйымдары туралы мәліметтер</b>	Лайықты мағынаны таңдау және толтыру: (мектеп атауы, желі, контингент, ғимарат, ғимарат түрі, жобалық қуаты, жабдықтардың бар болуы, сурдолог кабинетінің бар болуы, офтальмологтың, логопедтың, психиатрдың, диагностика, педагог-психологтың)

### 4. Бөлім «Білім беру ұйымдары жоқ елді мекендер туралы мәліметтер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
15.	3 км қашықтықта немесе елді мекендер арасында табиғи кедергілер бар мектептері жоқ барлық елді мекендер, бірлік	Динамикалық кестені толтыру (елді мекен, халықтың саны, адам мектеп жасындағы балалар саны, адам, мектеп маңындағы интернатта тұратын және оқитын балалар саны, туыстарының үйінде тұратын балалар саны, туыстарының үйінде тұратын балалар саны, мектепке ездігінше баратын балалар саны, пәтерлерде тұратын балалар саны)
16.	Оқушыларды тасымалдайтын автобустар саны	Оқушыларды тасымалдайтын автобустар санын (әкімдіктің балансында, мектептің балансында, қызмет жеткізуші қатыстырылған) бөлінісінде көрсету
17.	Есептік жылда алынған автокөлік құралдар саны	Есептік жылда сатып алынған автокөлік санын көрсету

18.	Арнайы автобустарға мұқтаж саны	Қажетті арнайы автобустар санын (ескірген автокөлікті ауыстыру, автокөліктің жетіспеуі) бөлінісінде көрсету
19.	Оқу жылының басына жалпы білім беру мектептері жоқ елді мекендер туралы мәліметтер	Динамикалық кестені толтыру (елді мекен, алықтың саны, адам мектеп жасындағы балалар саны, адам, мектеп маңындағы интернатта тұратын және оқитын балалар саны, туыстарының үйінде тұратын балалар саны, туыстарының үйінде тұратын балалар саны, мектепке өздігінше баратын балалар саны, пәтерлерде тұратын балалар саны)
20.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 21.12.2007 жылғы №1256 Қаулысын іске асыру туралы мәліметтер (ППРК №1256)	Динамикалық кестені толтыру (Білім беру ұйымы жоқ елді мекеннің ататуы, бірақ ҚР № 1256 ҰҚ сәйкес оның құрылуы ескерілген, кіші мектеп жасындағы балалар саны, орташа мектеп жасындағы балалар саны, ересек мектеп жасындағы балалар саны, мектеп жанындағы интернаттарда оқу және қамтылу қажеттілігі бар, ҚР № 300 ҰҚ сәйкес мектепті құру қажет, ҚР № 1256 ҰҚ сәйкес мектеп жанындағы интернаттын құру қажет, ҚР 1256 ҰҚ сәйкес мектеп-интернаттын құру қажет, қолданыстағы санаторлық мектеп-интернаттарының саны, қолданыстағы арнайы түзету ұйымдарының саны, әумесерлік мінез-құлықты балалар үшін жұмыс істейтін арнайы мектеп-интернаттарының саны, білім беру ұйымын құру жөнсіздігінің себебі, бірақ ҚР № 1256 ҰҚ ескерілген)

## 5. Бөлім «Қосымша білім беру ұйымдары туралы мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
21.	Балалар-жасөспірімдер бірлестіктері	Лайықты мағынаны көрсету: - Ұйым («Жас ұлан» республикалық ұйым, «Жас қыран» республикалық ұйым, Қазақстанның скауттық қозғалысы) - Мүшелердің саны, адам, - Басшылардың саны, адам, - Тәрбиелік жобалар саны, бірлік

22.	Балалар-жасөспірімдер, басқа да балалардың қоғамдық бірлестіктері туралы мәлімет	Лайықты мағынаны көрсету: - Мүшелердің саны, адам, - оның ішінде ұйым мүшелері 1-11 сынып оқушылары, адам - Қазақ ұлтты балалардың саны, адам, - Ұлдардың саны, адам, - Тәрбиелік жобалар саны, бірлік,
23.	<b>Кеңестер туралы мәлімет</b>	- Лайықты мағынаны таңдау және толтыру: (елді мекен, кеңестер, кеңестер, бірлік, кеңес мүшелерінің саны, адам)

## 6. Бөлім «Қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
24.	<b>Дамуында ерекше білім беру қажеттіліктері бар барлық балалар саны, адам</b>	0-18 жас дамуында ерекше білім беру қажеттіліктері бар барлық балалар

## 7. Бөлім «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
25.	<b>Тегі</b>	Жеке куәлік бойынша толтыру
26.	<b>Аты</b>	
27.	<b>Әкесінің аты</b>	
28.	<b>Лауазым</b>	ҰББДҚ толтыратын жауапты тұлға – аудандық/ қалалық білім бөлімінің ішкі бұйрығымен бекітіледі. Жауапты тұлға құзыретті мамандарды қадағалап, ҰББДҚ толтырады. Толық және уақытылы толтырылмаған мәліметтер үшін әкімшілік жауапкершілік аудандық/қалалық білім бөлімінің басшысына жүктеледі.
29.	<b>Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)</b>	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру
30.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	Жауапты тұлғаның ұялы телефон нөмірін толтыру
31.	<b>E-mail</b>	Жауапты тұлғаның электронды мекен-жайын толтыру



## 8. Бөлім «Балалардың құқығын қорғау»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
32.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, жетім-балалар саны, адам	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, жетім-балалар санын көрсету
33.	Ата-анасының қарауынсыз қалған жетім балалар бойынша мәлімет, саны	Динамикалық кестеден таңдау және толтыру (ұйымдар, ұйымдардың саны, тәрбиеленушілердің саны)
34.	Білім беру басқармасында балалардың құқығын қорғау жөнінде Білім беру басқармасы жүйесінде жұмыс атқаратын, мамандар жайлы мәлімет, адам	Балалардың құқығын қорғау жөнінде жұмыс атқаратын, мамандардың санын көрсету (факт және штат бойынша)
35.	(Қорғаншылық) қамқорлықтағы, патронаттық тәрбиедегі жетім балалар және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалар қозғалысы туралы мәлімет, адам, адам	Динамикалық кестеден таңдау және толтыру (орналастыру түрі, есеп жылы басында Қазақстан Республикасы азаматтары отбасы қамқорлығында болғандар, есеп жылында барлық келгендер)
36.	ҚР БҒМ, ҚР ДМ, ҚР ЕХӘҚМ ұйымдарындағы жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың қозғалысы туралы мәліметтер	Ведомстволық бағынысты ұйымдардағы балалардың санын көрсету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ҚР Білім және ғылым министрлігі (ҚР БҒМ),</li> <li>- ҚР Денсаулық сақтау министрлігі (ҚР ДСМ),</li> <li>- ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі (ҚР ЕХӘҚМ)</li> </ul>
37.	Басқа ата-ананың/асырап алушының/қамқоршының келісімінсіз кәмелетке толмаған баланы алып өту/ ұстау жағдайларының саны, бірлік	Жағдайлар санын толтыру (Жалпы саны, Қазақстан Республикасынан тыс жерде, өзге мемлекеттен, соның ішінде, анасы тарапынан, бірлік, әкесі тарапынан, бірлік). Болмаған жағдайда 0 қою.
38.	Жөнге салынған даулардың барлығы, бірлік	Даулардың санын толтыру (Қазақстан Республикасынан тыс жерде, өзге мемлекеттен, олар төмендегілер себепшілігімен, бейбіт шешім нәтижелері, соттың шешімімен, бірлік, өзге тәсілмен) Болмаған жағдайда 0 қою.
39.	Реттелмеген даулар саны, бірлік	Реттелмеген даулар санын толтыру (Қазақстан Республикасынан тыс жерде, өзге мемлекеттен). Болмаған

		жағдайда 0 қою.
40.	Баланың тұрғылықты жерін анықтау туралы сот даулары бойынша деректер, бірлік	Сот дауларының санын толтыру (баланың тұрғылықты мекенін анықтау барысында даудың жалпы саны, олардан шешім қабылданды: бала Қазақстан Республикасы территориясында тұрақты тұрады, анасымен, әкесімен, бала өзге ел территориясында тұрақты тұрады, Баланың тұрғылықты мекенін анықтау және оны мойындау жайлы шет ел сотының шешім саны, Бала осы ел аумағында тұратын ата-анасымен тұратыны жайлы шет ел сотының шешімі, өзге ел шешімімен қабылданбады) Болмаған жағдайда 0 қою.
41.	Ата анасының қарауынсыз қалған жетім балалар бойынша мәлімет, адам	Балалардың санын толтыру (қамқоршылық және қорғаншылықта, патронаттық тәрбиедегілер, баланы қабылдайтын отбасында, отбасы негізіндегі отбасы үлгісіндегі балалар үйлерінде, денсаулық сақтау ұйымдарда, халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарда және білім беру жүйесіндегі ұйымдарда). Болмаған жағдайда 0 қою.
42.	Жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары бітірушілерінің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер, адам	Білім беру ұйымдары бітірушілерінің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтерді толтыру (барлығы, қамқоршылық және қорғаншылықта, патронаттық тәрбиедегілер, баланы қабылдайтын отбасында, отбасы негізіндегі отбасы үлгісіндегі балалар үйлерінде, білім беру жүйесіндегі ұйымдарда). Болмаған жағдайда 0 қою.
43.	Жетім балаларды және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша мәліметтер	Тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша мәліметтерді толтыру (қамқоршылық және қорғаншылықта, патронаттық тәрбиедегілер денсаулық сақтау ұйымдарда, халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарда және білім беру жүйесіндегі ұйымдарда). Болмаған жағдайда 0 қою.
44.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар мен жетім	Анықтау және орналастыру жөнінде мәліметтерді толтыру

	балаларды анықтау және орналастыру жөнінде мәлімет, адам	(барлығы, ұлдар, қыздар, 0-3 жасқа дейін, 4-6 жасқа дейін, 7-10 жасқа дейін, 11-13 жасқа дейін, 14-18 жасқа дейін, жетімдер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандар, ата-аналық құқығынан айрылғандар, тастанды, бас тартқандар, ата-аналары уақытша баланы тәрбиелеуге мүмкіндігі жоқ (бас бостандығынан айрылған, ұзақ мерзімде емделуде, ата-аналық құқығынан шектелген, ата-аналар келісімімен қамқорлыққа берілгендер), басқа да (хабар-ошарсыз кеткендер, қайтыс болды деп жарияланғандар, еңбекке қабылетсіз деп танылғандар, еңбекке қабілеті шектелгендер). Болмаған жағдайда 0 қою.
45.	Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, асырап алынған балалар туралы мәліметтер, адам	Жасы, ұлты, денсаулық жағдайы бойынша асырап алынған балалардың санын көрсету
46.	Жазғы демалыс және сауықтырумен қамтылған қиын өмір жағдайындағы балалар туралы мәліметтер	Асырап алынған балалар туралы ақпаратты жасына, ұлтына, денсаулық жағдайына байланысты толтыру. Балалар туралы ақпаратты толтыру (0-11 (12) сынып контингенті оқу жылының соңына, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, қамқоршылық, патронаттағы балалар, ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар, аз қамтамасыз етілген отбасылары балалары және т.б.) Тұрмысы қолайсыз отбасы - кәмелетке толмағандардың ата-анасы немесе заңды өкілдері оларды тәрбиелеу, оқыту, бағып-күту жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын және (немесе) олардың
47.	Қиын өмір жағдайындағы балалар туралы мәліметтер	Асырап алынған балалар туралы ақпаратты жасына, ұлтына, денсаулық жағдайына

		байланысты толтыру. Балалар туралы ақпаратты толтыру (0 ден 18 жасқа дейінгі барлық балалар, қиын өмір жағдайындағы балалар, жетім балалар, АҚҚБ және т.б.)
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9. Бөлім «Мектепке дейінгі ұйымдардың мәліметтері»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
48.	<b>Балабақшаға кезекте тұрған балалар саны, адам</b>	1 жастан 6 жасқа және 3 жастан 6 жасқа дейінгі балабақшаға кезекте тұрған балалардың санын толтыру, сондай-ақ қалалық және ауылдық жерде. Сондай –ақ оның қаншасы балабақшаға барады, соның ішінде мемлекеттік және жекеменшік)
49.	<b>0-7 жас аралығындағы жалпы балалар саны, адам</b>	Балалардың жалпы санын толтыру ( <i>0-7 жасқа дейінгі балалардың саны, оның ішінде қыздар</i> )
50.	<b>Ауылдық жерде 0-7 жас аралығындағы жалпы балалар саны, адам</b>	Ауылдық жердегі балалардың жалпы санын толтыру ( <i>0-7 жасқа дейінгі балалардың саны, оның ішінде қыздар</i> )
51.	<b>0-7 жастан ата-анасының қалауы бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды отбасында алатын балалар саны, адам</b>	Ата-анасының қалауы бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды отбасында алатын, балаларды дамыту орталықтарында және т.б. білім алатын балалардың санын толтыру. Мәліметтер (баланың аты-жөні, ЖСН) Астана, Алматы қалаларының және облыстық білім басқармаларында құрастырылған тізім бойынша толтырылады.
52.	<b>Мемлекеттік тапсырыс есебінен орындарды орналастыру</b>	Мемлекеттік тапсырыс есебінен орналастырылған орындарды көрсету

## 10. Бөлім «Қаржыландыру»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
53.	<b>Білім беру ұйымдарына жұмсалатын шығыстар (бюджеттік қаражат)</b>	Динамикалық кестені толтыру: (білім беру деңгейі, меншік түрі)
54.	<b>Жалпы орта білімнің жаппай оқыту қоры бойынша жұмсалатын шығындар, мың тг.</b>	Динамикалық кестені толтыру: (елді мекеннің түрі, қаржыландыру бағдарламасы)
55.	<b>Білім беру ұйымдарына жұмсалатын күрделі сипаттағы шығындардың көлемі, мың тг.</b>	Динамикалық кестені толтыру: (білім беру деңгейі, қаржыландыру бағдарламасы, шығындар түрі)
56.	<b>Мемлекеттік білім беру ұйымдағы жұмсалатын ақылы қызметтердің көлемі, мың тг.</b>	Динамикалық кестені толтыру: (білім беру қызметтері, ата-ана төлемі, ата-ана төлемінің орташа өлшемі, мектепке дейінгі білімге, жалпы орта білімге, қосымша білім беруге, техникалық және кәсіптік білім беруге бөлінісінде)
57.	<b>Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы педагог қызметкерлердің орташа айлық жалақысы туралы мәліметтер, мың тг.</b>	Динамикалық кестені толтыру: (мектепке дейінгі білімге, жалпы орта білімге, қосымша білім беруге, мемлекеттік және жеке меншік мекемелердегі техникалық және кәсіптік білім беруге жүктеме бөлінісінде (тәрбиешілер, педагогтар), айлық жалақы қоры (тәрбиешілер, педагогтар) мың тг., орташа айлық жалақы (тәрбиешілер, педагогтар) мың тг. )
58.	<b>Күрделі шығындарды есептемегенде жылына білім беру ұйымдарында 1 оқушыға кететін орташа шығыс (мемлекеттік тапсырыс), мың тг.</b>	Динамикалық кестені толтыру: (білім беру деңгейі, елді мекеннің түрі, меншік түрі, контингент)
59.	<b>Мектепке дейінгі ұйымдардың жылдағы қаржыландыруы, мың тг.</b>	Мектепке дейінгі ұйымдардың жылдағы қаржыландыруын көрсету (Республикалық бюджет, жергілікті бюджет, заңды тұлғалардың ерікті жарнасы,

		<i>жеке тұлғалардың ерікті жарнасы )</i>
--	--	------------------------------------------

## 11.Бөлім «Қызметкерлер»

	<b>Көрсеткіш</b>	<b>Түсініктеме</b>
60.	<b>ЖСН бар болуы</b>	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
61.	ЖСН	<b>Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірлерін толтыру</b> (ҚР 2007 жылғы 12.01 № 223 Заңы «сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы»)
62.	Тегі	Жеке куәлік бойынша толтыру
63.	Аты	
64.	Әкесінің аты	
65.	<b>Туған күні</b>	
66.	<b>Жынысы</b>	Жеке куәлік бойынша таңдау
67.	<b>Азаматтығы</b>	Жеке куәлік бойынша анықтамадан елді таңдау
68.	<b>Ұлты</b>	Жеке куәлік бойынша таңдау
69.	<b>Әскери шен</b>	Лайықтыны мағынаны таңдау (офицер, прапорщик, сержант, қатардағы жауынгер, ҚК қызмет етпеген, әскери міндетсіз)
70.	<b>Жұмысқа қабылдау күні</b>	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа еңбек кітапшасындағы жазуына, сәйкес толтыру
71.	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері	Бұйрық номерін көрсету
72.	Жұмысқа қабылданды	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру (педагогикалық ЖОО-нан, басқа ЖОО-нан, колледжден, басқа облыс ауданы, қаласы, Республиканың басқа облысы, басқа Республикадан, мұғалім жұмысына басқа педагогикалық емес мекемелер мен ұйымдардан ауысты, бұрынғы мұғалімдердің педагогикалық жұмысқа қайта келу, басқа білім беру ұйымынан)
73.	<b>Еңбек шартының мерзімі</b>	ҚР Еңбек кодексі,30 б. бойынша

		белгілі/ белгісіз мерзімін таңдау
74.	<b>Декреттік демалыста</b>	«Иә» немесе «Жоқ» таңдау
75.	<b>Лауазым</b>	Лайықты негізгі лауазымды, мөлшерлемені таңдау.
76.	<b>Негізгі лауазымның жүктемесі</b>	Негізгі лауазымның жүктемесі таңдау
77.	<b>Қызметкер</b>	<p>Лайықты мағынаны таңдау (штаттық, қосымша істеуші)</p> <p><i>Штаттық – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер (маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда)</i></p> <p><i>Сыртқы қоса атқарушы - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару.</i></p> <p><i>Ішкі қоса атқарушы – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі.</i></p>
78.	<b>Академиялық, ғылыми дәреже</b>	<p>Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу (дәрежесі жоқ, магистр, ғылым кандидаты, ғылымдар докторы, PhD докторы, бағдар бойынша доктор).</p> <p>Педагогикалық қызметкерлерге жатпайтын, техникалық және басқа қызметкерлерде «дәрежесі жоқ» көрсеткішін белгілеу қажет</p>
79.	<b>Білімі</b>	<p>Білім туралы құжатқа сәйкес таңдау.</p> <p>Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді таңдау.</p> <p><b>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы) – жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық және педагогикалық емес мамандықтар үшін таңдау.</b></p> <p><b>Жоғары кәсіптік – жоғары білім туралы дипломға сәйкес</b></p>

педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау.

**Жоғары педагогикалық** – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау.

**Жоғары мектепке дейінгі** – жоғары білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау.

**Техникалық және кәсіптік** - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау.

**Техникалық және кәсіптік педагогикалық** – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау.

**Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі** – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау.

**Жалпы орта білім** –жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау.

**Ескерту:** Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің педагогикалық мамандықтарына Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мамандықтар жіктеуішінің сәйкес кестесін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігінің бұйрығына сәйкес **23 мамандық** («Білім беру» саласы) жатады.

Техникалық және кәсіптік педагогикалық, орта білімнен кейінгі білімнің педагогикалық мамандықтарына ҚР техникалық



		және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтар жіктеуішіне Инвестициялар және даму министрлігінің бұйрығына сәйкес <b>11 мамандық</b> («Білім беру» саласы) жатады.
80.	<b>Білім беру белгісі</b>	Білім туралы диплом лайықты мағынаны таңдау ( <i>педагогикалық, инженерлі-педагогикалық, кітапханалық, басқалар</i> )
81.	<b>Арнайы дефектологиялық білімі бар</b>	«Дефектология» мамандығы бойынша диплом немесе дефектология тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткен сертификаты болған жағдайда «иә» таңдау. Болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
82.	<b>Жалпы жұмыс өтілі</b>	Еңбек өтілін растайтын құжатқа сәйкес (еңбек кітапшасы) таңдау Жұмыс өтілі болмаса «0» таңдау
83.	<b>Педагогикалық жұмыс өтілі</b>	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Педагогикалық жұмыс өтілі болмаған жағдайда анықтамалықтан «0» толтыру Педагогикалық емес персоналға «жоқ» таңдау
84.	<b>Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі</b>	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы)
85.	<b>Электронды адрес (E-mail)</b>	Қызметкердің жеке меншік электрондық поштасы бар болған жағдайда, көрсету. Болмаған жағдайда «жоқ» толтыру
86.	<b>Ұялы телефон (нөмірі)</b>	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонның нөмерін көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
87.	<b>Санаты</b>	Растайтын құжаттарға сәйкес, анықтамадан біліктілік санатын таңдау. Педогогикалық қызметкерлерге жатпайтын, техникалық және басқа қызметкерлер «санатсыз» деп

		толтырылады
88.	Оқыту тілі	Пәнді оқытатын тілді таңдау қажет
89.	<b>Қосымша лауазым</b>	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
90.	<b>Арнайы педагогика бойынша біліктілікті арттыру курсының өтті</b>	Соңғы 5 жылдың ішінде біліктілігін арттыру курсынынан өткен пәннің атауын және жылын таңдау. Болмаған жағдайда «пән», «жыл» көрсеткіштерінде «жоқ» таңдау
91.	<b>Инклюзивті білім бойынша біліктілікті көтеру курсынан өтті</b>	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
92.	<b>Біліктілігін көтеру курсынан өтті</b>	Соңғы 5 жылдың ішінде БК оқыту тілін және өткен орнын, сәйкес мамандықты таңдау және көрсету. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны», «Мамандық», «Оқыту тілі» және «Жыл» көрсеткіштерінде «жоқ» таңдау
93.	<b>Менеджмент саласында біліктілігін көтеру мен қайта даярлаудан өтті</b>	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
94.	<b>АКТ оқытуда қолдану бойынша, біліктілікті көтеруден өтті</b>	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
95.	<b>Қазақ тілі бойынша жеделдетілген жаттықтыратын курстарды бітірген</b>	Курсты соңғы 5 жылдың ішінде өтсе, «иә» таңдау
96.	<b>Ағылшын тілін меңгеру деңгейі</b>	IELTS немесе TOEFL сертификатымен ағылшын тілін білудің сәйкес деңгейін атап өткен жөн (сертификат 2 жылға ғана жарамды). Тілді білмеген жағдайда, «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек. IELTS немесе TOEFL

сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек:

*Beginner* – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу.

*Elementary* – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

*Pre-Intermediate* – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

*Intermediate* - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.

*Upper-Intermediate* - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді

		<p>жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.</p> <p><i>Advanced</i> - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу.</p> <p><i>Proficiency</i> – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу</p>
97.	Жұмыстан босатылу күні	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
98.	Жұмыстан шығару туралы бұйрық номері	Бұйрық номерін көрсету
99.	Босатылу себебі	Босатылу себебінің біреуін таңдау (басқа білім беру ұйымына жұмысқа өтті, Республика шегінен тыс, Республика облысы маңынан шықты, оқу жүктемесінің жоқ болу себебі, тұрғын - үй алаңы болмағандықтан, басқа (мұғалімдік емес) жұмысқа ауысты, мүгедектік бойынша,

## **12.Электронды цифрлық қол қою (ЭЦҚ)**

ЭЦҚ заңды тұлға ретінде аудандық/қалалық білім беру бөлімінің басшысы болуы қажет. ЭЦҚ қою ағымды әкімшілік есеп беру тапсырған болып табылады. Сондай-ақ, білім беру ұйымдарының статистикалық мәліметтерді тиісті органға тапсырғандығын көрсетеді. <https://e.edu.kz/73>. сайтында ҰББДҚ оқыту-техникалық құжаттары және пайдаланушы нұсқаулығын қолдану.

## **13.Нормативті құжаттар**

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі N 319 - III «Білім туралы» Заңы (11.07.2017 ж. өзгерістер мен толықтырылар енгізілген)
- «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы № 223 Қазақстан Республикасының Заңы (2014.07.11. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
- Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы №50 Бұйрығы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы № 726 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 26 қаңтарда № 14730 болып тіркелді)
- Мектепке дейінгі ұйымдар түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 29 мамырдағы № 206 бұйрығы.
- Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 17 қыркүйектегі № 375 бұйрығы
- Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығы
- Қазақстан Республикасының Заңы «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заңы» 11 шілде 2002 ж.
- Даму мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған арнайы білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 4 шілдедегі № 258 бұйрығы

- Қазақстан Республикасының арнаулы түзету білім ұйымдарының қызметін ұйымдастыру туралы 10.07.00 ж. № 708 Бұйрығы
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 Қаулысы «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы»