

Положение
Ресурсного центра практической психологии организаций
образования, направленного на научно-методическое обеспечение
деятельности педагогов-психологов организации образования

Введение

Современное казахстанское общество переживает период серьезных демографических, экономических и технологических трансформаций, характерных для большинства развитых стран мира. Развитие информационных технологий приводит, с одной стороны, к большей доступности информации, а, с другой, - к размыванию граней между миром детей и миром взрослых, то есть к незащищенности детства. Негативными факторами, существенно влияющими на социализацию подрастающих поколений, являются такие глобальные явления как высокая агрессивность социальной и информационной среды, актуальность угроз экстремизма и терроризма и других асоциальных факторов.

Эти изменения приводят к новым рискам, предъявляют высокие требования к подготовке детей к жизни в быстро меняющихся условиях, требуют формирования критического мышления, новых жизненных установок, развитие личности с позитивными ценностями, формирование ответственного гражданина, способного взять ответственность за себя и свою судьбу. В условиях изменяющегося общества особенно важной становится реализация права детей на полноценное и свободное развитие. В сложившейся ситуации повышаются требования к системе образования, поскольку для обеспечения конкурентоспособности страны важным становится человеческий капитал как важнейший социально-экономический фактор развития инновационной экономики, общества и государства. Психологическая служба в системе образования РК - один из важнейших механизмов, обеспечивающих права ребенка, декларируемые Конвенцией ООН о правах ребенка и Всеобщей декларацией прав человека.

Новая социокультурная ситуация развития современных детей и подростков ставит совершенно новые задачи психологического обеспечения организаций образования. К прежним задачам психологической службы образования - созданию условий для нормального, гармоничного психического развития - добавляются задачи, связанные с психологической безопасностью образовательной среды, психологической поддержкой детей из «групп риска», помощью детям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, разработкой системы экстренной психологической помощи и многие другие.

Современная казахстанская школа сталкивается с новым типом образовательных и воспитательных проблем, связанных с инклюзивным образованием, с мультикультурностью контингента учащихся, с высоким уровнем неоднородности познавательного и социального развития детей и подростков. Все это формирует мощный социальный запрос на развитие полноценной психологической службы в организациях образования и методического объединения педагогов-психологов или центра практической психологии образования.

Анализ современного состояния деятельности педагогов-психологов в организациях образования показывает, что, несмотря на все очевидные достижения, существует целый комплекс проблем, требующих своего решения. Во-первых, уровень и качество деятельности педагогов-психологов, состояние материально-технического оснащения кабинетов психологии характеризуется большой неравномерностью. Во-вторых, отсутствует единый подход в определении целей, задач, содержания, методов работы педагогов-психологов их места и статуса в организациях образования. В-третьих, не выработаны нормы и стандарты деятельности педагога-психолога организаций образования, нет единства диагностического инструментария. В-четвертых, не сложилась единая система повышения квалификации педагогов-психологов организаций образования. В-пятых, нет единой системы координации деятельности педагогов-психологов организаций образований.

Новые задачи психологической службы в системе образования в РК определены "Законом об образовании" и Программой развития образования РК на 2016-2019 г.г. реализация которой нацелена на всестороннее развитие личности и способностей ребенка; подготовку учащихся к активной сознательной жизни в свободном обществе в духе толерантности, единства и согласия. Реализация этих задач предполагает повышение роли психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в организациях образования посредством совершенствования деятельности педагогов-психологов и придания должного статуса деятельности педагога-психолога.

1. Общие положения

- 1.1. Ресурсный центр практической психологии образования является структурным подразделением ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».
- 1.2. Основная *цель* деятельности ресурсного центра - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности.
- 1.3. Ресурсный центр взаимодействует с другими методическими объединениями организаций образования г. Костаная.
- 1.4. Ответственным за работу является руководитель ресурсного центра, назначаемый руководителем ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».
- 1.5. Деятельность ресурсного центра регламентируется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РК и законами РК, указами Президента РК, решениями Правительства РК, приказами Министерства образования и науки РК, органов управления образования по вопросам образования и воспитания, приказами и распоряжениями руководителя ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».

2. Задачи Ресурсного центра практической психологии организаций образования:

2.1. Информационная деятельность.

- Изучать с целью распространения нормативные документы в сфере образования;
- изучать с целью распространения новейшие достижения отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки;
- знакомить с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), методическими и авторскими разработками и программами.
- знакомить с планами учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной и договорной основе.
- распространять по различным каналам (сайт, электронная почта, печатные издания и т.д.) информацию о деятельности ресурсного центра.

2.2. Наставническая деятельность.

Организовывать деятельность по профессиональной адаптации педагогов-психологов в первые 3 года их работы.

2.3. Технологическая деятельность.

Создание условий, обеспечивающих активное участие специалистов ресурсного центра практической психологии образования:

- организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы педагогов-психологов организации образования г.Костаная;
- обеспечивать готовность педагогов-психологов к участию в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне города, области, республики (в соответствии с информационными письмами);
- оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, рабочих коррекционно-развивающих программ;
- содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов посредством поощрения, обобщения опыта, публикации авторских материалов.

2.4. Экспертная деятельность.

- участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности организаций образования, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, диагностического материала его назначению;
- участвовать в экспертизе и рецензировании методических разработок с целью публикации, защиты авторских прав;

- курировать разработку и реализацию учебно-методических материалов, находящихся в процессе апробации.

3. Организация работы

3.1. Работа ресурсного центра носит постоянный характер.

3.2. Деятельность ресурсного центра организуется на основе планирования, осуществляемого, согласно плану работы ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».

3.3. План работы ресурсного центра практической психологии образования составляется его руководителем и утверждается руководителем ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ресурсного центра, в процессе которых ведется протокол.

3.5. Ресурсный центр может организовывать по определенной тематике конференции, семинары, мастер-классы, обмен опытом работы и другие обучающие мероприятия.

3.6. В конце учебного года руководитель ресурсного центра представляет отчет о работе в форме анализа в ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная».

3.7. План работы, протоколы заседаний ресурсный центр, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

4. Права специалистов ресурсного центра:

Ресурсный центр имеет право вносить предложения руководству ГУ «Отдел образования акимата г.Костаная»:

- по определению приоритетных направлений деятельности ресурсного центра;

- по выбору ответственных за отдельные направления деятельности ресурсного центра;

- по выбору способов повышения квалификации: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные и внебюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне г. Костаная;

- по выдвижению на участие педагогов-психологов в различных профессиональных конкурсах;

- по поощрению и награждению педагогов-психологов.

5. Обязанности участников ресурсного центра

5.1. Обязанности руководителя ресурсного центра:

- составление плана работы ресурсного центра на учебный год;

- проведение заседаний ресурсного центра (не реже 4 раз в год) по плану работы;

- организация наставничества с начинающими педагогами-психологами;

- организация работы с педагогами-психологами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их опыта в организациях образования г. Костаная.
- организация взаимодействия педагогов-психологов с другими специалистами организаций образования (классные руководители, социальные педагоги) с целью обеспечения преемственности в образовательном и диагностико-коррекционном процессе;
- консультирование специалистов (классные руководители, социальные педагоги) по актуальным психолого-педагогическим вопросам;
- участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий в диагностико-коррекционный процесс;
- составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год;
- пополнение «Методической копилки педагога-психолога».

5.2. Обязанности специалистов ресурсного центра.

- посещать заседания ресурсного центра;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ресурсным центром;
- иметь собственную программу профессионального саморазвития;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

6. Документация ресурсного центра

1. Приказ о создании ресурсного центра.
2. Приказ о назначении на должность руководителя ресурсного центра.
3. Положение о ресурсном центре.
4. План работы ресурсного центра на текущий учебный год.
5. Банк данных о специалистах ресурсного центра: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий трудовой стаж и стаж по специальности, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, адрес электронной почты).
6. Сведения о темах самообразования педагогов-психологов.
7. График проведения мероприятий.
8. Адреса профессионального опыта.
9. Протоколы заседаний ресурсного центра.
10. Материалы «Методической копилки педагога-психолога»