

Государственная услуга оказывается Агентством и его территориальными органами по областям, городам Астаны и Алматы.

Прием заявления осуществляется через:

1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

Срок оказания государственной услуги:

1) тестирование проводится не ранее одного календарного дня со дня подачи заявления, и не позднее дня и времени тестирования, выбранного услугополучателем.

Максимальное время тестирования в зависимости от программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» и граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу, на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан, согласно приложению к настоящему стандарту, а также программы тестирования на оценку личных качеств кандидатов на должности корпуса "Б" и граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу, согласно приложению к настоящему стандарту не должно превышать 3 часов 45 минут;

Результат оказания государственной услуги – сертификат по форме, согласно приложению к настоящему стандарту, заключение по итогам тестирования на оценку личных качеств кандидата на

должность корпуса "Б" и граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу, согласно приложению к настоящему стандарту, либо справка о прохождении тестирования с результатами ниже пороговых значений по форме, согласно приложению к настоящему стандарту.

Тест на знание государственного языка не имеет порогового значения.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в рабочее время, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 09.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней.

Прием документов осуществляется в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту;

документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

2) при обращении через портал:

запрос в форме электронного документа.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучателя отражается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении через Государственную корпорацию и портал подтверждением приема документов является расписка с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению к настоящему стандарту в форме ЭЦП услугодателя.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) прохождение услугополучателем тестирования в течение двух последних месяцев с результатами ниже пороговых значений;

2) наличие акта о нарушении услугополучателем Правил, программ и организации тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей, составленного услугодателем в течение шести последних месяцев.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в [пункте 14](#) настоящего стандарта, либо на имя руководителя Агентства по адресу: 010000, город Астана, проспект Абая, 33а, телефон 8 (7172) 75-34-06.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю филиала, отдела Государственной корпорации по адресам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации www.goscorp.kz.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Более подробную информацию можно получить по адресу: г. Костанай, ул. Касымханова, 34, каб.203.
Контактные телефоны: 8 (7142) 39-16-64, 39-35-56, 39-17-83.
Телефон доверия: 8 (7142) 39-31-65
Интернет-ресурс: www.kyzmet.gov.kz



РГУ «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области»

Тестирование государственных служащих, претендентов на занятие вакантной административной государственной должности и граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу



www.kyzmet.gov.kz

Костанай, 2018