Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 2 желтоқсандағы № 630 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 28 желтоқсанда № 14613 болып тіркелді.

Ескерту. Тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Қазақстан Республикасы 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 124-бабына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он күнтізбелік күн ішінде оның "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрық Қазақстан Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап он күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Қаржы министрі	*Б. Сұлтанов*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы
______________ Н. Айдапкелов
2016 жылғы 28 қараша

	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 2 желтоқсандағы № 630 бұйрығымен бекітілген

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар,

ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары

Ескерту. Тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалармен (бұдан әрі – Қағидалар) республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары бюджеттік есептілігінің көлемі, нысандары, оларды жасау және ұсыну кезеңділігі, мерзімі, тәртібі белгіленеді.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

3. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендірiлiп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткiштердi және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткiштер енгізуге жол берiлмейдi.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

4. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге басшы мен бас бухгалтер қол қоя отырып, өзгерістер енгізу себептерін көрсетіп, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің енгізген өзгерістеріне сәйкес бюджеттік есептіліктің өзіндегі данасына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 10 жұмыс күн ішінде өзгерістер енгізеді.

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік есептілігіне түзетулер республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекеменің есебін қарау нәтижелері бойынша оның жазбаша хабарламасының негізінде ғана осы Қағидалардың 3-тармағында белгіленген түзетулер енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, енгізіледі.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құзыреті шегінде мемлекеттік бюджеттің атқарылуына қызмет көрсетуді жүзеге асыратын ведомство (бұдан әрі - ведомство) ақпараттық жүйеде (бұдан әрі – АЖ) қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны ведомствоға қайта жібереді.

5. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге өзгерістер енгізу себебі көрсетіп, басшы мен бас бухгалтердің қолы қойылып, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарламаны жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес есептің өзіндегі данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне өзгерістер енгізген жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

6. Бюджеттік нысандардың мекенжай бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады:

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

"Мемлекеттік мекеме" деректемесі - Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің атауы және оның коды;

"Кезеңділігі" деректемесі – бюджеттік есептілік кезеңі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңгеде;

"Бюджет түрі" деректемесі – бюджет түрі көрсетіледі.

7. Жылдық бюджеттік есептілік есептіліктен кейінгі жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге жасалады.

Тоқсандық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуірдегі, 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдай бойынша жасалады.

Айлық бюджеттік есептілік есептіден кейінгі айдың 1-іне жасалады.

8. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін есепті жылдың 1 сәуіріндегі және 1 қазандағы жағдай бойынша кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді қоспағанда, ведомство, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар (аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары) белгілейді. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) ұсынады.

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада келтірілген.

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті ұсыну нысаны осы Қағидаларға 2-қосымшада келтірілген.

Халық саны екі мың адамнан асатын аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының 2018 жылдың 1 қаңтарынан бастап, халық саны екі мың және одан да аз аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасауы мен ұсынуы 2020 жылдың 1 қаңтарынан бастап жүзеге асырылады.

Бюджеттік есептілікті ұсыну күні почта кәсіпорнының мөртабанында белгіленген күн болып табылатын, басқа елді мекендерде тұрған мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме үшін есептілікті ұсыну күні оны тиістілігі бойынша нақты берген күн болып есептеледі, бірақ бюджеттік есептілікті ұсыну күніне дейін 5 күнтізбелік күннен кешіктірілмеуі тиіс.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

9. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоға республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

10. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

2-тарау. Бюджеттік есептілік көлемі

1-параграф. Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттікбағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік көлемі

11. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп - 1-АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 1-АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп - 2-ДК нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 2-ДК нысаны);

өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп - 3-ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 3-ӨШ нысаны);

"Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) бекітілген 4-20 нысаны бойынша бюджеттік сыныптама жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп (бұдан әрі - 4-20 нысаны);

4-КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 4-КБ-Б нысаны);

4-КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 4-КБ-Ө нысаны);

5-ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - 5-ДБ-Б нысаны);

5-ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 5-ДБ-Ө нысаны).

12. Есептерге және оларға ақпаратқа мемлекеттік мекеменің басшысы, бас бухгалтер немесе мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есепке алуды жүргізуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға қол қояды.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының жиынтық бюджеттік есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе белгіленген тәртіппен оны ауыстыратын адам, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер ие.

Ұсынылатын бюджеттік есептіліктің барлық нысандарында басшының және бас бухгалтердің қол қоюымен қатар қолдардың ашып жазылуы (тегі мен аты-жөні) болуы тиіс.

Бұдан басқа, бюджеттік есептілікке АЖ арқылы есептілікті ұсынатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығын беру туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Ескерту. 12-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

13. Нысаналы трансферттер алатын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 нысанын ұсынады.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

14. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

15. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрған органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

16. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде екі данада жасайды, олардың біреуін мемлекеттік мекемелер жоғары тұрған органға, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) жібереді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың (аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен бюджеттік есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

17. 3-ӨШ нысанын өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері береді.

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3-ӨШ нысанын жиынтық түрде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынуы тиіс.

"Смета бойынша бекітілді" деген 3-бағанда 3-ӨШ нысанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі, "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі, "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

3-ӨШ нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

18. 4-20 нысанын мемлекеттік мекемелер қазынашылық органдарынан ай сайын алады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қалыптастырылған 4-20 нысандарын есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы және 1 шілдесіндегі жағдай бойынша 4-20 нысанын алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) береді.

Ескерту. 18-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

19. "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 нысанын дербес қалыптастырады.

2-параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілік көлемі

Ескерту. 2-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

20. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

республикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 10 және 11-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі - бюджеттің атқарылуы туралы есептер);

шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы осы Қағидаларға 13-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп - осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі –АҚ-УО нысаны);

2-ДҚ нысанын;

4-КБ-Б және 4-КБ-Ө нысандарын;

5-ДБ-Б және 5-ДБ-Ө нысандарын;

Республикалық бюджет көрсеткіштері туралы деректер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес;

Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес 6-ДББ-нысан бойынша.

Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тарау. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

21. Жаңа қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері:

1-АҚ нысанын;

2-ДҚ нысанын жасайды.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары 1-АҚ УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын ведомствоға 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ұсынады;

Ведомство республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар бөлінісінде) 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті жылдың 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

22. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға соңғысы белгілеген мерзімде ұсынады.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

23. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі ведомство ұсынған есептердің негізінде:

1-АҚ- УО нысанын (қолдармен бекітпестен);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша 2-ДҚ нысанын (қолдармен бекітпестен) қалыптастырады.

24. 1-АҚ-УО нысандары және 1-АҚ нысандары осы Қағидаларда айқындалған құрылым, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 25 мамырдағы № 215 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2009 жылғы 16 маусымда № 5702 болып тіркелген) мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышы) сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығысбөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

1-АҚ және 1-АҚ-УО нысандары жарты жылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

25. 2-ДҚ нысаны былайша толтырылады:

1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі;

3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі;

7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалуының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі;

9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

4-тарау. Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді жасау және беру тәртібі

26. Есептердегі кредиторлық және дебиторлық берешек өткен жылдардың берешегі мен ағымдағы жылдың берешегі болып бөлінеді.

Өткен жылдардың берешегі – ағымдағы жылдың алдындағы жылдары пайда болған берешек.

Кредиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар берешегінің жағдайы және ағымдағы жылы оның бір бөлігін өтеген жағдайда есепті күнге осы берешектің қалдығы тіркеледі.

Дебиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар дебиторлық берешегінің және ағымдағы қаржы жылында оның бір бөлігін өтеген немесе өндіріп алған жағдайда есепті күнгі осы берешек қалдығының жағдайы көрсетіледі.

Ағымдағы жылдың берешегі – ағымдағы жылы туындаған және есепті күнге қалыптасқан берешек.

Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есептер есепті күнгі бухгалтерлік есептің деректеріне негізделеді.

5-ДБ-Б және 4-КБ-Б нысандарға:

бюджеттік кредиттер және олар бойынша сыйақылар;

бюджеттің бір деңгейінен екіншісіне берілетін трансферттер;

бағалау және кепілдік міндеттемелері, алынған қарыздар бойынша қаржылық міндеттемелер жөніндегі берешек;

пайдаланылмаған демалыстар бойынша қызметкерлер алдындағы берешек;

1420 "Болашақ кезеңдердің шығыстары" шотында көрсетілетін болашақ кезеңдердің шығыстар сомалары енгізілмейді.

Есептер кіші бағдарлама, бағдарлама, мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

Ескерту. 26-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526; 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

27. Осы Қағидаларда кредиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

4-КБ-Б, онда қаржыландыру жоспарларын орындау процесінде пайда болған кредиторлық берешек көрсетіледі;

4-КБ-Ө, онда өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған кредиторлық берешек көрсетіледі.

Есептерге осы Қағидаларға тиісінше 18 және 19-қосымшаларға сәйкес кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

28. 4-КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2-5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады.

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Бюджет кодексінің 26-бабы 4-тармағына сәйкес бекітілетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.";

7-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы, қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылы берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы кредиторлық берешек көрсетіледі (9 және 10-бағандардың сомасы);

12-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

13-бағанда қуыну мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің қуыну мерзімінің өтуі ҚР Азаматтық кодексіне сәйкес айқындалады);

14-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасын (12-баған) шегергендегі есепті күнге қалыптасқан берешектің сомасы көрсетіледі (11-баған);

15-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

29. 4-КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-5-бағандарда мыналар көрсетіледі:

бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың кодтары және тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін Ақылы қызметтер сыныптауышы;

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан қалыптасқан берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

алдыңғы жолдарда көрсетілмеген өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және т.с.с.) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды;

Келесі бағандарды толтыру 4-КБ-Б нысаны бойынша есепті толтыру үшін осы Қағидалардың 28-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

30. Осы Қағидаларда дебиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

5-ДБ-Б, онда қаржыландыру жоспарларын орындау үдерісінде қалыптасқан дебиторлық берешек көрсетіледі;

5-ДБ-Ө, онда өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек көрсетіледі;

Есептерге осы Қағидаларға 19 және 20-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша дебиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

31. 5-ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2-5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

6-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 8-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда өзге негіздер (ағымдағы жылы алынған, сот шешімі немесе тағы басқалары бойынша есептен шығарылған тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) есебінен) бойынша өтелген өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

11-бағанда өткен жылғы дебиторлық берешектің ағымдағы қаржы жылында бір бөлігі өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

12-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

13-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы дебиторлық берешек көрсетіледі (11 және 12-бағандардың сомасы);

14-бағанда өнім берушілермен және мердігерлермен бюджет қаражаты есебінен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шарттардың талаптарына сәйкес авансттық (алдын-ала) төлемдердің сомасы көрсетіледі;

15-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына ағымдағы жыл берешегі сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі;

16-бағанда қуыну мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, материалдық қорларды, ақшаны, есеп айырысулар мен мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі. 14-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы 13-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасына кіреді.

32. 5-ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп былайша толтырылады:

1-5 бағандарда мыналар көрсетіледі:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың және Ақылы қызметтер сыныптамасының кодтары;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және өзгелер) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды.

6-бағанда 1-5-бағандардағы кодтарға сәйкес атаулар көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. 7-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылында Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдар дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда өзге негіздер (ағымдағы жылы алынған, сот шешімі немесе тағы басқалары бойынша есептен шығарылған тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) есебінен) бойынша өтелген өткен жылдар дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің ағымдағы қаржы жылында бір бөлігі өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге қалыптасқан дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі (10 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда өнім берушілермен және мердігерлермен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық (алдын-ала) төлемдердің сомасы көрсетіледі;

14-бағанда қуыну мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, материалдық қорларды, ақшаны, есеп айырысулар мен мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі.

33. "Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны (бұдан әрі – 4-С-КБ-Б) былайша толтырылады:

1-4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда кредиторлық берешек сомасының барлығы көрсетіледі;

7-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек сомасының барлығы көрсетіледі;

8-бағанда ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, объектіні аяқтау жылы үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстар бойынша шарттың жалпы сомасының бес пайызын ұстау бойынша қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

9-бағанда жалақы, одан ұсталымдар мен аударымдар, стипендиялар, жұмыс берушілердің жарналары, жеке тұлғалардың трансферттері бойынша қысқа мерзімді берешек (төлеу мерзімі басталмаған) көрсетіледі;

10-бағанда орындалған жұмыстар актілерін, аванстық есептерді және басқа да растау құжаттарын кеш беруге байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

11-бағанда тауарларды (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

12-бағанда салыстыру актілері бойынша анықталған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

13-бағанда тарифтердің көтерілуінен төлемдер жөніндегі жоспар бойынша қаражаттың жетіспеуіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

14-бағанда контингенттің, жоспардан тыс іссапарлардың ұлғаюынан төлемдер жөніндегі жоспар және басқалар бойынша қаражаттың жетіспеуіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

15-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

16-бағанда 15-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

34. "Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны (бұдан әрі – 5-С-ДБ-Б) былайша толтырылады:

1-4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджет шығыстары функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары - бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі;

7-бағанда бюджет заңнамасымен регламенттелген бір жылдық шарттардың талаптары бойынша аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

8-бағанда өтпелі (көп жылдық шарттар) бойынша өткен жылдардың берешегі, оның ішінде бюджет заңнамасымен регламенттелген аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

9-бағанда өтпелі (көп жылдық шарттар) бойынша ағымдағы жылғы берешек, оның ішінде бюджет заңнамасымен регламенттелген аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

10-бағанда есепке берілген өткен жылдардың сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепке берілген ағымдағы жыл сомасы көрсетіледі;

12-бағанда салыстыру актілеріне сәйкес артық төлем көрсетіледі;

13-бағанда өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

14-бағанда өнім берушілердің шарт міндеттемелерін орындамауына байланысты пайда болған ағымдағы жыл берешегі көрсетіледі;

15-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерін орындамауға байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

16-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерін орындамауға байланысты пайда болған ағымдағы жыл берешегі көрсетіледі;

17-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

18-бағанда 17-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

35. "Өзге қаражаттың есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражатының есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат" нысаны (бұдан әрі – 4-С-КБ-Ө/5-С-ДБ-Ө) былайша толтырылады:

1-4-бағандарда:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың және Ақылы қызметтер сыныптамасының кодтары;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен түсетін ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

өзге қаражат есебінен қалыптасқан берешекті (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың еңбекақысы және өзгелері) көрсету үшін 903 "Өзгелер" коды.

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес атаулар көрсетіледі;

6-бағанда кредиторлық/дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

7-бағанда кредиторлық/дебиторлық берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

36. Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар тоқсан сайын ұсынады.

Кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоға – есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ведомствоға – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-сы күнінен кешіктірмей;

ведомство республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есептер) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері және өзге қаражаттың есебінен пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей ұсынады;

бухгалтерлік теңгерімдердің деректерімен салыстырып тексерілген кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша:

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ведомствоға – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство - республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есеп) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері және өзге қаражаттың есебінен пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне тиісінше 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін ұсынады.

37. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті (облыс бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала және астана бюджетінің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы жиынтық есептер) бюджеттердің кредиторлық және дебиторлық берешектері туралы есептерді және өзге қаражаттың есебінен пайда болған кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісінше 4-КБ-Б, 5-ДБ-Б, 4-КБ-Ө және 5-ДБ-Ө нысандар бойынша жасайды.

Ескерту. 37-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

38. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде олардағы кредиторлық және дебиторлық берешек тарату теңгеріміне, беру актісіне немесе бөлу теңгеріміне сәйкес құқық мирасқорының кредиторлық/дебиторлық берешегі туралы есепте көрсетіледі.

39. Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы шығыстарының функционалдық немесе экономикалық сыныптамасының кодтары өзгерген жағдайда, бюджеттік есептілікте кредиторлық және дебиторлық берешек бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының шығыстары кодтарының өту кестесіне сәйкес шығыстардың жаңа кодтары бойынша көрсетіледі.

40. Дебиторлық және (немесе) кредиторлық берешегі бар қолданыстағы бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) алып тастау берешекті толық өтегеннен (есептен шығарғаннан) не осы берешектің құқық мирасқоры болып анықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламасына көшіргеннен кейін жүзеге асырылады.

5-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау және беру тәртібі

1-параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру тіртібі

41. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық, жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары жасайды.

Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

42. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

43. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы, жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қаулысына немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне сәйкес жасалады.

Ескерту. 43-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

44. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық /жылдық есеп былайша қалыптастырылады.

45. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

46. Бюджет шығыстарын қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджет шығыстары сыныптамасының бюджеттік бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар, бюджеттік бағдарламалар

әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар, бюджет шығыстары сыныптамасының кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

47. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

2-параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы

48. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салық түсімдері;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

трансферттердің түсімдері;

2) шығындар (II);

3) таза бюджеттік кредит беру (III):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім;

5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);

6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (VI):

қарыздардың түсуі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

7) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

49. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы төрт санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Трансферттер түсімдері".

50. II "Шығындар" бөлімі қайтарымсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1-15 функционалдық топтарынан тұрады.

51. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру $K = (bk - pk)$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

K - таза бюджеттік кредит беру;

bk - бюджеттік кредиттер;

pk - бюджеттік кредиттерді өтеу.

52. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (nf – pf)$ формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

S - қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

nf- қаржы активтерін сатып алу;

pf - қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

53. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті) Db(Pb) = D-Z-K-S формуласы бойынша анықталады, мұнда

Db – бюджет тапшылығы;

Pb – бюджеттің профициті;

D - кірістер;

Z - шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

54. VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі "Қарыздардың түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыз қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

Fd (Fp) = N + O – R, мұнда

Fd – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

Fp – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

N – алынған қарыздардың сомасы;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

R – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

55. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы O = R - Db (Pb,) - N формуласы бойынша анықталады, мұнда

R, Db, Pb, N осы Қағидалардың 53, 54-тармақтары формулаларының құрауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

56. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

57. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;

2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбеген бөлігін қаржыландыруға;

3) аяқталу мерзімі Бюджет кодесінің 157-бабы 1 және 2-тармақтарында және 159-бабының 1-1-тармағында көрсетілген бекітілген құжаттамаға сәйкес бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;

4) республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;

5) жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;

6) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға;

7) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына республикалық бюджетке тартылған кепілдік берілген трансферттің бір бөлігін қайтаруға бөлінгеннен кейін жыл басындағы бюджет қаражатының қалдығы.

Ескерту. 57-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

58. Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылының басынан бастап және соңына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және (немесе) бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

59. Қаржы жылының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрайды. Егер бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспайды.

60. Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

$О_к = О_н – О$, мұнда

$О_к$ - есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

$О_н$ - қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

О - бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы.

61. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылының басына және есепті кезеңнің соңына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

3-параграф. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі

62. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансферттер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

Ескерту. 62-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

63. Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбай жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап үдеу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

64. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерді ведомство жасайды.

Республикалық бюджеттің бір айдағы көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерде:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалы сыныптамалары - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген

өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша - 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі;

8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

10 -бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11-бағанда есепті кезеңдегі бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті қаржы жылына арналған атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

65. Шоғырландырылған бюджет – өз араларында өзара өтелетін операциялар ескерілмей, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын, Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен шығыстарын біріктіретін мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есепте:

1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санатының;

шығыстардың функционалдық сыныптамасы - функционалдық тобының кодтары толтырылады;

2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі;

4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

Ескерту. 65-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттердің көрсетілу тәртібі

66. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудандық бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

Ескерту. 66-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

67. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансферттер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер – "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде ескеріледі.

68. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттер – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

68-1. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

Ескерту. Қағида 68-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

69. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

70. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша республикалық және облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттері арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

71. Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып тастау оларды екі рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кірістерде - жоғары тұрған бюджетте түсім көзі бойынша және төмен тұрған бюджетте және шығыстарда алынған трансферттер ретінде - жоғары тұрған бюджеттен бөлінген трансферттер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрған бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

Ескерту. 71-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

5 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі

72. Төмен тұрған бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың түсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрған бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінің "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрған бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

73. Жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрған бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрған бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік, шоғырландырылған

бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тасталады.

Ескерту. 73-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

74. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ мемлекеттік, шоғырландырылған, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тастауға жатады.

Ескерту. 74-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

6 параграф. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі

75. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бекітіледі және Үкіметтің, жергілікті атқарушы органдар мен орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында бөлінеді.

76. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

7-параграф. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі

Ескерту. 7-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

77. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;

2) облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қала мен астана бойынша жиынтық) есептің;

3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Өзара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансферттер, бюджеттік кредиттер және басқа да ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттерді, облыс бюджетін және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

Ескерту. 77-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526; өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа

енгізіледі) бұйрықтарымен.

78. Бюджетаралық қатынастар трансферттермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттерін, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

Ескерту. 78-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

79. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 млрд. теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы және кірістердің 4-санаты бойынша (230,0 млрд. теңге = 20,0 млрд. теңге + 210,0 млрд. теңге – бұл бюджеттік алып қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджет алған трансферттердің және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансферттерді қоса алғанда) нысанында алған трансферттердің сомасы) сомадан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берген трансферттердің (90,0 млрд. теңге - субвенциялар, 80,0 млрд. теңге – нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері),жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансферттердің (60,0 млрд. теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 млрд. теңге) сомасынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомаларынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 млрд.теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 млрд.теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген болса, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны сома төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті төмен тұрған бюджеттің толық өтеген сомасымен берілген.Егер осы резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру күніне бөлінбесе немесе ішінара бөлінген болса, онда алып тастау үшін сома не болмайды не резервтің төмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын бөлігінен тұратын болады.

VI "Бюджет тапшылығын (қаржыландыру)" бөлімі бойынша:

қаралатын мысалда "Қарыздардың түсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттердің сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттің кредиттерді өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын төмен тұрған бюджет алған сомасы 1,0 млрд. теңге кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылы төмен тұрған бюджет алған 40,0 млрд.теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылы төмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансферттер сомасынан тұрады

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансферттердің сомасынан тұрады.

80. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салық түсімдері;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер;

2) ҚР Ұлттық қорын басқарудан түскен инвестициялық кірістер (II);

3) шығындар (III):

4) Қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

5) таза бюджеттік кредит беру (IV):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

6) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (V);

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім;

7) бюджет тапшылығы (профициті) (VI):

8) бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру (VII):

қарыздардың түсуі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

9) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлім:

жыл басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

жыл соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

Бюджет тапшылығы (профициті) мына формула:

Db(Pb) = D+Id-Z-Pr-K-S бойынша анықталады, мұндағы

Id - ҚР Ұлттық қорын басқарудан түскен инвестициялық кірістер,

Pr - Қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

8-параграф. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі

Ескерту. 8-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

81. Әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы есепті айдағы (жылдағы) деректерді ведомствоның аумақтық бөлімшесі осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен және осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес 1-27-нысан бойынша жасайды.

82. Ведомствоның аумақтық бөлімшесі бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші

топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есептіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық деректор түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

Ескерту. 82-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

83. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

84. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық деректор (бұдан әрі - электрондық деректор) түрінде береді.

Ескерту. 84-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

85. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінің атқарылуы туралы айлық есепті – толық көлемде есептіден кейінгі айдың 12-күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, оны кейіннен осы Қағидалардың 45 және 46-тармақтарына сәйкес қалыптасқан ЭҚАБЖ арқылы растай отырып, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы жылдық есепті - толық көлемде АЖ арқылы есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, ал осы Қағидалардың 45 және 46-тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есептіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары теңгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

Бұл ретте бюджет шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдерінде бюджет шығыстарын жіктеу ерекшеліктері жөніндегі деректер мына бағандар бойынша қамтиды:

"Есепті қаржы жылына арналған, түзетілген бюджет";

"Төлемдер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Міндеттемелер бойынша ағымдағы жылға арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары";

"Қабылданған міндеттемелер";

"Бюджет түсімдерінің атқарылуы және бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер".

Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1-27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

86. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органына ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

86-1. Бюджетті атқару жөніндегі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті уәкілетті органына аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ұсыну мерзімі.

Ескерту. Қағида 86-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

87. Ведомство мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есептіден кейінгі айдың 3-інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) ведомствоның аумақтық бөлімшелерінің есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін.

88. Жергілікті бюджеттер бойынша даму бюджеттік бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-

ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, 6-ДББ нысан бойынша қалыптастырады.

1-бағанда кодтар толтырылады:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы – санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелік;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы – функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік;

2-бағанда түсімдер сыныптамасы көрсеткіішінің атауы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы;

3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5-бағанда есепті қаржы жылына түзетілген бюджет - Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбай Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджет сомасы;

6 және 7-бағандарда төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және жылдың басынан өсу қорытындысымен есепті кезеңге міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша 6 және 7-баған толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейіне дейін төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі (қоса алғанда);

8-бағанда қабылданатын міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

9-бағанда төленбеген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

10-бағанда бюджет түсімдерінің орындалу сомасы және /немесе жылдың басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

11-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге түсімдердің жиынтық жоспары мен бюджетті қаржыландыру сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі;

12-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге бюджеттің атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі;

Жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ведомство, осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады.

Кейінге қалдыру шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті ведомство, осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Кейінге қалдыру

шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады.

Ескерту. 88-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

89. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есепті бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің өкімімен бекітілген Қазақстан Республикасының Премьер-Министріне ақпараттық материалдарды ұсыну кестесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметіне мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептіден кейінгі айдың 15-інен – есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы айлық есеп, есептіден кейінгі айдың 15-інде Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті мен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға да, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы айлық есеп есептіден кейінгі айдың 20-сында - мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынылады.

90. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

91. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бөлінісінде жиынтық) айлық/жылдық есептерді, кейінге қалдыру шартымен республикалық бюджет жобасына енгізілген, ерекше маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтиды.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтиды.

92. Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктірілген нысанда жібереді,онда облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтиды, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтиды.

93. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 48-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша

бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

Мемлекеттік, (облыстар, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы айлық/жылдық есептер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) ведомство ұсынған республикалық бюджеттің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

2) жергілікті уәкілетті органдары ұсынған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің;

3) ведомство ұсынған 1-27 нысан бойынша жергілікті бюджеттердің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын әзірлеу функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі әзірлеген және АЖ-не енгізілген өзара өтелетін операциялар бойынша кодтарының кестесінің негізінде жасайды.

Ескерту. 93-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

94. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) ведомство ұсынған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректердің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ұсынған облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қала мен астана бойынша жиынтық) есептің;

3) ведомство ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және пайдалану туралы жылдық есепті жасау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі ұсынған Ұлттық қорды басқарудан түскен инвестициялық кірістер және Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабудың жоспарлы көрсіткіштерінің;

5) ведомство ұсынған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есептің негізінде жасалады.

Ескерту. 94-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

95. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы айлық/жылдық есепті мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды және (біріктірілген) электрондық түрде ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

6. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі

96. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы айлық/жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

1) кірістер (I);

2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);

3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны (III);

4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар (IV);

5) түсімдер мен аударымдар сальдосы (V);

6) қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VI);

7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (VII).

97. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

98. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

99. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

100. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

101. V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сына түскен түсімдердің жиыны" мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

102. VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

103. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы бөлімі V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді

104. Ведомство Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті айдан кейінгі айдың бесінші күнінен кешіктірмей, ұсынады.

6-1-тарау. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есепті жасау және ұсыну тәртібі

Ескерту. Қағида 6-1-тараумен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

104-1. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы айлық/жылдық есепті ведомство жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

1) Кірістер (I);

2) Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер (II);

3) Кірістер мен төлемдер сальдосы (III);

4) Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (IV);

5) Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы (V).

I "Кірістер" бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша салықтық емес түсімдердің сомасын көрсетеді.

II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер" бөлімі функционалдық топ, кіші топ, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі, бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан жүргізілген төлемдердің сомасын көрсетеді.

III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" бөлімі I "Кірістер" мен II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

V "Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" мен IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

7. Қорытынды ережелер

105. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Қаржылық және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны;

тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ -УО нысаны;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп – ДҚ нысаны;

4-КБ-Б нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп;

4-КБ-Ө нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп;

5-ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп;

5-ДБ-Ө нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп;

4-20-нысанмен шығыстар бойынша жиынтық есеп;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

106. Мемлекеттік мекемелердің жылдық және жартыжылдық бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

107. Жылдық және жартыжылдық есептерге ақпарат "Қаржы есептілігін жасаудың және ұсынудың нысаны мен ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады (№ 5-нысан) және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

108. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган реттейді.

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 1-қосымша

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мерзімділігі				Нысандардың атаулары
айлық	тоқсандық	жартыжылдық	жылдық	
1	2	3	4	5
		жарты жылдық	жыл-дық	Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақша шығыстарының жоспарларын орындау туралы есеп – 1-АҚ нысаны*
		жарты жылдық	жыл-дық	Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақша шығыстарының жоспарларын орындау туралы есеп –1- АҚ-УО нысаны**
		жарты жылдық	жыл-дық	Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп – 2-ДҚ-нысаны
		жарты жылдық	жыл-дық	Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3- ӨШ-нысаны
	тоқсандық		жыл-дық	Кредиторлық берешек туралы есеп – 4-КБ-Б нысаны
	тоқсандық		жыл-дық	Кредиторлық берешек туралы есеп – 4-КБ-Ө нысаны

	тоқсандық		жыл-дық	Дебиторлық берешек туралы есеп – 5-ДБ-Б нысаны
	тоқсандық		жыл-дық	Дебиторлық берешек туралы есеп –5-ДБ-Ө нысаны
айлық			жыл-дық	Бюджеттің атқарылуы туралы есеп
айлық			жыл-дық	Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп
айлық			жыл-дық	Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп – 6-ДББ нысаны
айлық			жыл-дық	Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп
айлық			жыл-дық	Республикалық бюджеттің жобасына кейінге қалдыру шартымен енгізілген, өте маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп
айлық			жыл-дық	Бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер
айлық			жыл-дық	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп
айлық			жыл-дық	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есеп
айлық				Бюджет сыныптамасы жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп – 4-20 нысаны
айлық			жыл-дық	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі

Ескертпе:
*1-АҚ нысаны – мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін
**1-АҚ-УО нысаны – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 2-қосымша

Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті ұсыну нысаны

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

р/с №	Есептер нысандарының атауы	Есептерді ұсыну нысаны:						
		ММ	жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары	ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары	облыстың, (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар	республикалық бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (ведомстволар)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақша шығыстарының жоспарын орындау туралы есеп – 1-АҚ/1-АҚ-УО нысаны	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы біріктірілген форматта ЭҚАБЖ есепті деректердің растамасымен (бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша деректерсіз)
2	Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы, электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы біріктірілген форматта ЭҚАБЖ есепті деректердің растамасым

	және олардың жұмсалуы туралы есеп– 2-ДҚ нысаны							ен (бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша деректерсіз)
3	Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны		электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта		-	-	-
4	Кредиторлық берешек туралы есеп – 4-КБ-Б-нысаны	Электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы	Электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы, электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы (жылғы - толық көлемде, тоқсандық - біріктірілген форматта берешектің қалыптасу себептері туралы ақпаратты қоса бере отырып, ЭҚАБЖ бойынша есепті деректерді растамасымен– біріктірілген форматта (РББӘ/ облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың)

								бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне дейін)
5	Кредиторлық берешек туралы есеп – 4-КБ-Ө нысаны	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы, электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы (жылғы – толық көлемде, тоқсандық - біріктірілген форматта берешектің қалыптасу себептері туралы ақпаратты қоса бере отырып, ЭҚАБЖ бойынша есепті деректерді растамасымен– біріктірілген форматта (РББӘ/ облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне дейін)
6	Дебиторлық берешек	электрондық түрде	АЖ арқылы	АЖ арқылы	электрондық түрде	АЖ арқылы, электрондық түрде	АЖ арқылы	АЖ арқылы (жылғы – толық

	туралы есеп – 5-ДБ-Б нысаны	және қағаз тасығышта			және қағаз тасығышта	және қағаз тасығышта		көлемде, тоқсандық - біріктірілген форматта берешектің қалыптасу себептері туралы ақпаратты қоса бере отырып, ЭҚАБЖ бойынша есепті деректерді растамасымен– біріктірілген форматта (РББӘ/облыстың, (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне дейін)
7	Дебиторлық берешек туралы есеп – 5-ДБ-Ө нысаны	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы және электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	АЖ арқылы (жылғы - толықкөлемде, тоқсандық - біріктірілген форматта берешектің қалыптасу себептері туралы ақпаратты

								қоса бере отырып, ЭҚАБЖ бойынша есепті деректерді растамасымен– біріктірілген форматта (РББӘ/облыстың, (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары деңгейіне дейін)
8	Жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есеп	-	-	-	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағазтасығышта	санаттары, сыныптары, кіші сыныптары бойынша бюджет түсімдерін және бюджет түсімдері сыныптамасының ерекшеліктерін және функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері,	-

							бағдарламалар, кіші бағдарламалар (қағаз тасығышта жылдық есеп) бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, АЖ арқылы және ЭҚАБЖ бойынша	
9	Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер	-	-	-	-	-		айлық - ЭҚАБЖ арқылы бюджетке түсімдерді қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есеп бөлімі бюджет түсімдері сыныптама түсімдерінің санаттары мен сыныптарын қамтуы, ал бюджет шығыстарын қамтитын есеп бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын және кіші топтарын

								қамтуы тиіс; жылдық – АЖ және ЭҚАБЖ арқылы толық көлемде болуы тиіс
10	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп	-	-	-		-	-	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ бойынша
11	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есеп					-	-	АЖ арқылы және ЭҚАБЖ бойынша
12	Бюджет сыныптамасы жөніндегі шығыстар бойынша жиынтық есеп (4-20-нысаны)	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	АЖ арқылы	-	-	-	-
13	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі	-	-	-	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	электрондық түрде және қағаз тасығышта	-
								Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті

	атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 3-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең

______________ жылға

Индекс: 1-МУО нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме___________________________

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі__________________________

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ведомствоға

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді.

Бюджеттің түрі__________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізудент үсетін	Жол/ерекшелік коды	Атауы	Жылдық жоспар	Есепті кезеңге арналған жоспар	Орындау	жылдықжоспарға орындалу % (10-баған/8-баған x100)	Есепті кезең жоспарына орындалу % (10-баған

				түсімдердің коды							/9-баған х100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Түсімдердің барлығы					
					011	Қаржы жылының басына қаражат қалдығы					
					012	Ағымдағы жылдың түсімдері					
					020	Шығыстардың барлығы					
						оның ішінде ерекшеліктер бойынша					
					021	олардан, бюджет кірісіне аударылғаны					
					030	Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінің аяғындағы ақшақалдығы					

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік
Бағдарламалар әкімшісінің басшысы___________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________

(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: осы Қағидалардың 24-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 4-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен, және (немесе) меценаттық қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең

_________________ жылға

Индекс: 2-ДҚ нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме_________________________

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ______________

ведомство

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Бюджет түрі ___________________________________

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;

-аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;

- ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін облыс бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті орган белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін

есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 тамызынан кешіктірмей және 20 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 тамызынан кешіктірмей және 25 ақпанынан кешіктірмей.

Бюджеттің түрі_________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Атауы	Түсім		Жұмсалуы				Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінің аяғына ақша қалдығы (3-баған -7- баған)
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	ерекшелік		барлығы	оның ішінде бюджет кірісіне аударылғаны	
				коды	атауы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлығы							

Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)
Есепті қалыптастыруға жауапты,
құрылымдық бөлімше басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)
Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісініңбасшысы ___________ _____________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: осы Қағидалардың 25-тармағына сәйкес нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілді

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 5-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Индекс: 3-ӨШ нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:
Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері
Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне
Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық
Ұсыну мерзімі:
есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-не дейін.
Бюджеттің түрі_________________
Өлшем бірлігі: мың теңге

р/с №	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғалардың тұруыжәне межеліжеріне дейін көлік шығындарын төле			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар,кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізу кезіндегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Кәдесыйларды, естелік сыйлықтарды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметінеақы төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен өзге де шығыстар			
	Барлығы			

Анықтама ретінде: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар____
Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісініңбасшысы ___________ _____________________________________
(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________
____
(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе: осы Қағидалардың 17-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 6-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Кредиторлық берешек туралы есеп

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

____

Есепті кезең

20________ жылға арналған

Индекс: 4-КБ-Б нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме_________________________

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган;

ведомство

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ведомствоға

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган белгілейді;

- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-нен кешіктірмей, 1 шілдеге және 1 қаңтарға - ведомство белгілейді;

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтерәкімдерінің аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;

- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін – 1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін -1 шілдеге және 1 қаңтарға - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейін 15 ақпанға дейін;

- ведомство үшін -1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей

- ведомство үшін -1 шілдеге және 1 қаңтарға - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі_________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелігі	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7

Кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдың берешегі		Ағымдағы жылдың берешегі	Берешек жиыны (9-баған +10-баған)	оның ішінде		Берешектің барлығы (11-баған – 12-баған)	Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудыңжылдық жоспарына кредиторлық берешек, % (14- баған /7-баған х100)*
жыл басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Талап ету мерзімі өткен берешек сомасы		
8	9	10	11	12	13	14	15

Жергілікті атқарушы
органның басшысы ____________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
**Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
**Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі
басшысы __________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ____________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе:

* бағанды тек бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар/

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттарытолтырады

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджетнысаны үшін көзделген

осы Қағидалардың 28-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

Мемлекеттік мекемелердің,
бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің, бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органдардың
және аудандық маңызы бар
қалалар, ауылдар, кенттер,
ауылдық округтер әкімдері
аппараттарының бюджеттік
есептілікті жасау және ұсыну
қағидаларына
7-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Кредиторлық берешек туралы есеп

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

____

Есепті кезең

20________ жылға арналған

Индекс: 4-КБ-Ө нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме_________________________

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган;

ведомство

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ведомствоға

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган белгілейді;
- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін 1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-нен кешіктірмей, 1 шілдеге және 1 қаңтарға - ведомство белгілейді;
- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар белгілейді;
- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгіленеді;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін – 1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін -1 шілдеге және 1 қаңтарға - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейін 15 ақпанға дейін;

- ведомство үшін - 1 сәуірге және 1 қазанға - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей

- ведомство үшін - 1 шілдеге және 1 қаңтарға - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі_________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызмет / өзге де көздердің коды	Ақылы көрсетілетін қызметтер мен өзге де көздердің атауы
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы					
Өткен жылдар берешегі		Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (8- баған +9- баған)	оның ішінде	
жылдың басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			Төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
7	8	9	10	11	12

Жергілікті атқарушы
органның басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесініңаты (болғанкезде)
М.О.
*Ведомствоның /бюджеттіатқару
жөніндегіжергіліктіуәкілеттіорганның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
*Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі
басшысы _________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері _________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген
осы Қағидалардың 29-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 8-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Дебиторлық берешек туралы есеп

____

Есепті кезең

20________ жылға арналған

Индекс: 5-ДБ-Б нысаны

Білдіретін тұлғалар тобы:

Мемлекеттік мекеме_________________________

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары;

ведомство.

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Мерзімділігі: жарты жылдық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін-1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмей, 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - ведомство белгілейді;

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді;

- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20 күнінен кешіктірмей;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

- ведомство үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей

- ведомство үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі_________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Барлығы берешек								
Өткен жылдардың берешегі				Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (11-баған +12-баған)	оның ішінде		
жыл басына	Ағымдығы жылы өтелген берешек сомасы		Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (8- баған – 9- баған - 10- баған)			Авансты қ төлем сомасы (алдын ала төлеу)	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына аванстық төлемдер сомасының (асыра төлеу) қатынастары (14- баған /7- баған х 100)%,*	Қуыным мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылған ы	өзге негіздемелер бойынша						
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Жергілікті атқарушы

органның басшысы ___________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесініңаты (болған кезде)

М.О.

**Ведомствоның /бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,

ауылдық округ әкімдер аппаратының

басшысы ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

**Деректерді жасауға жауапты

құрылымдық бөлімшенің

басшысы ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің басшысы/

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ___________

____

(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.

Мемлекеттік мекеменің /

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері ___________

____

(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе:

* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар,

ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдер аппараттары ғана толтырады

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген

осы Қағидалардың 31-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 9-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Дебиторлық берешек туралы есеп

____

Есепті кезең

20________ жылға арналған

Индекс: 5-ДБ-Ө нысаны

Білдіретін тұлғалар тобы:

Мемлекеттік мекеме_________________________

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары;

ведомство.

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Мерзімділігі: жарты жылдық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін-1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмей, 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - ведомство белгілейді;

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20 күнінен кешіктірмей;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

- ведомство үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей

- ведомство үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі_________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызмет/ өзге де көздердің коды	Ақылы көрсетілетін қызметтер мен өзге де көздердің атауы
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Барлығы берешек							
Өткен жылдар берешегі				Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (10б+11б)	оның ішінде	
жыл басына	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы		Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (7б-8б- 9б)			Аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	Қуыным мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздемелер бойынша					
7	8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы
органның басшысы ____________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
* Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
* Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшесінің
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімдер аппаратының

басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің басшысы/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ___________

____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________

____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе:
* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген осы Қағидалардың 32-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 10-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

_________________ жылға арналған
Есепті кезең
__________________бюджеттің атқарылуы туралы есеп
(бюджеттің атауы)
Индекс: 7-БАЕ нысаны
Білдіретін тұлғалар тобы:
- бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, ведомство
Қайда ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға
Мерзімділігі: жарты жылдық, жылдық
Ұсынылу мерзімі:

- аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

- ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;.

- (астана, республикалық маңызы бар қала) облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті кезеңнен кейінгі айдың 12 күнінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін - сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есептіден кейінгі айдың 3-інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей.

Республика (облыс, қала, аудан)________________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нықтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Жалпы сипаттағы Мемлекеттік қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық,қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және Әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорға латын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			

	Көлік және коммуникация			
	Өзгелер			
	Қызмет көрсету			
	Трансферты			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджет кредиттерін өтеу			
	IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V.Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің тапшылығын (профицитін) қаржыландыру			
	Қарыздардың түсуі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама ретінде:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды	Қабылданған міндет темелер	Төленбеген міндет темелер	Бюджеттік Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландыруды	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік

жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				түсімдерін және /немесе төленген міндеттемелерді атқару	ң жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемелер (10-баған:6-баған), %	бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемелер, %
төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданның әкімі (облыстық маңызы бар) ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының басшысы ___________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ______________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
осы Қағидалардың 63-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 11-қосымша

_________________ жылға арналған _____________________ атқарылуы туралы есеп (бюджеттің атауы)

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Кезеңділігі: айлық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы ылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Жалпы сипаттағы Мемлекеттік қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қоғамды тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм жән ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршағ ан ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
	Көлік және коммуникация			

	Өзгелер			
	Қызмет көрсету			
	Трансферттер			
	III.Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджет кредиттерін өтеу			
	IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V.Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
	VI.Бюджеттің тапшылығын (профицитін) Қаржыландыру			
	Қарыздардың түсуі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдербойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламала

қаржыландырудың жиынтық жоспары				төленген міндеттемелерді атқару	бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (10-баған:6-баған),%	р) бойынша бюджет түсімдерін атқару және немесе төленген міндеттемелер, %
төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 12-қосымша

______________ жылға арналған Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджет	атқарылуы	атқарылуы %
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	салыққа емес түсімдер			
	негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Ұлттық қор басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
	II. Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы			

08	Мәдениет, ақпарат,туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетика кешені және жерқойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы,ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышқа қызмет көрсету			
	Ұлттық қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті өткізуге байланысты шығыстарды жабу			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
13	Өзгелер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер			
02	Қорғаныс			

03	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы			
09	Отын-энергетикакешені және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	V. Тапшылық (профицит) бюджеті			
	VI. Тапшылықты қаржыландыру (Тапшылықты пайдалану) бюджеті			
	Қарыздардың түсімі			
7	Қарыздардың түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
16	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары			
	Анықтама ретінде: Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Жыл басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Жыл аяғындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 13-қосымша

________________________________ жылға арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспеліқорытындысымен есепті кезең үшін атқару	Жоспарға атқару, % (4-баған: 3- баған)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			
	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			
	Республикалық меншіктегі және таукенөндіру және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
	III. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - на түскен түсімдер жиыны			
	IV. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сына аударымдар			

	V. Түсімдер мен аударымдар сальдосы			
	VI. Қаржы жылының басына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			
	VII. Есепті кезеңнің соңына ҚР Ұлттық қорының ҚБШ - сындағы ақша қалдығы			

Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 13-1-қосымша

______________________________ жылға арналған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы туралы есеп

Ескерту. Қағида 13-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 06.04.2018 № 446 (01.07.2018 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Үдемелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
	I. Кірістер	
	Салықтық емес түсімдер	
	II. Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сынан төлемдер	

	III. Кірістер мен төлемдер сальдосы	
	IV. Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы	
	V. Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы	

Ведомствоның басшысы _________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Деректерді қалыптастыруға жауапты,

ведомствоның құрылымдық бөлімшесінің

басшысы _______ ________________________________

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 14-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

_____________ жылға арналған

Есепті кезең

Индекс: 1-АҚ-УО нысаны

Ұсынатын тұлғалар тобы:

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган;

ведомство

Қайда ұсынылады:

жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға,

ведомствоға.

Мерзімділігі: жарты жылдық, жылдық

Ұсынылу мерзімі:

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдары белгілейді;

- аудан (республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыстық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді;

- облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 тамызынан және 20 ақпанынан кешіктірмей;

- ведомство үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 тамызынан кешіктірмей және 25 ақпанынан кешіктірмей;

Бюджеттің түрі__________________

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарларды (жұмыстарды,көрсеттілетін қызметтерді) сату түсімдерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Жылдық жоспар	Есептілік мерзімділігіне арналған жоспар	Орындалуы	Жылдық жоспарға атқарулар, % (11-баған / 9-баған х 100)	Есепті кезең жоспарына атқару, % (11-баған / 10-баған х 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010							Түсімдердің барлығы					
011							Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы					
020							Шығыстардың барлығы					
							оның ішінде ерекшеліктер бойынша					
021							олардан, бюджет кірісіне аударылғаны					

030							Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша					

Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл,
кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының
басшысы _____________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Есепті қалыптастыруға жауапты,
құрылымдық бөлімшесінің басшысы____________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе: осы Қағидалардың 24-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 15-қосымша

Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер ___ ___ жылға

Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Мерзімділігі: айлық, жылдық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітіл	Есепті қаржы жылына арналған нақтыла	Есепті қаржы жылына арналған түзетіл	Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары,	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін

		ген бюджет	нған бюджет	ген бюджет	міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				және /немесе төленген міндеттемелерді төлемдер бойынша атқару
					төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I. Кірістер								
	Салықтық түсімдер								
	Салықтық емес түсімдер								
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер								
	Трансферттер түсімдері								
	II. Шығындар								
	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер								
	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет								
	Білім беру								
	Денсаулық сақтау								
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік								

	қамсыздандыру								
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық								
	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік								
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану								
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары								
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі								
	Көлік және коммуникация								
	Өзгелер								
	Қызмет көрсету								

	Трансферттер								
	III. Таза бюджеттік кредит беру								
	Бюджеттік кредиттер								
	Бюджет кредиттерін өтеу								
	IV. Қаржылық активтермен жасалтын операциялар бойынша сальдо								
	Қаржы активтерін сатып алу								
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер								
	V.Бюджеттің тапшылығы (профициті)								
	VI.Бюджеттің тапшылығын (профицитін) Қаржыландыру								
	Қарыздардың түсуі								
	Қарыздардың өтуі								
	Бюджет қаражатының пайдаланыл								

	атын қалдықтары								
	Анықтама үшін:								
	Бюджет қаражатының қалдықтары								
	Қаржы жылының соңына бюджет қаражатының қалдықтары								
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары								
	оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен								

Ведомствоның басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Жиынтық жоспарды қалыптастыруға және
жүргізуге жауапты, құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _________ ____
(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Деректерді құруға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ____________ ____
(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну

	қағидаларына 16-қосымша

Есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі 20___ жылғы ___________

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Республика (облыс, қала, аумақ)____

Мерзімділігі айлық, жылдық

____

Өлшем бірлігі: мың.теңге

р/с №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша	Ведомствоның аумақтық бөлімшесінің деректері бойынша	Алшақтық (+,-)
1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			
1.1	Кіріс			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Кіріс			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			

2.5	Қаржы активтерін сатып алу			
2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Түзетілген бюджет			
3.1	Кіріс			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			
4.1	Кіріс			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
4.7	Қарыздар түсімі			

4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			
6	Бюджеттік түсімдердің және/немесе төленген міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Кіріс			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
6.7	Қарыздардың түсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттарқалдығы			
8	Есепті кезеңдегі жыл соңына бюджеттік қаражаттарқалдығы			
9	ҚР ҰБ салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты			

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті уәкілетті органның /
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының
басшысы _______ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

М.О.
Бюджеттің атқарылуы туралы есепті
қалыптастыруға жауапты жергілікті
уәкілетті органның құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ведомствоның аумақтық
бөлімшесінің басшысы _______ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
М.О.
Ведомствоның аумақтық
бөлімшесі тиісті құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе: салыстыру актісіне алшақтық болған жағдайда алшақтықтың туындау себептері толық таратып жазылған түсіндірме жазба қоса беріледі

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 17-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және ____________________ облысы бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп

Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең
____________________ жылғы
Индекс: 6-ДББ нысан
Ұсынатын тұлғалар тобы:
төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган
Қайда ұсынылады жоғарыда тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға
Облыс, республикалық маңызы бар қала,
астана, аудан (облыстық маңызы бар қала)_________________________
Қайда ұсынылады: жоғарыда тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға
Кезеңділігі: айлық
Ұсынылу мерзімі:
- ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді;.
- облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есептіден кейінгі айдың 12-сінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей.
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нықтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдермен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған), %	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, %
					төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Даму бюджеттік бағдарламалары										
	Инвестициялық жобалар										
	Заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыпта										

	стыруға және ұлғайту ға бағытта лған инвести циялар									
	Өзге									

Облыстың, республикалық маңызы
бар қаланың, астананың
ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті
уәкілетті органның /
басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Есепті қалыптастыруға жауапты
құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ___________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе: Осы Қағидалардың 88-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 18-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең
____________________ жылғы
Индекс: 4-С-КБ-Б нысаны
Ұсынатын тұлғалар тобы:
Мемлекеттік мекеме_________________________
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________
- аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты;
бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган;
ведомство.

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;
- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін- есепті жылдың 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - ведомство белгілейді;
- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді;
- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың жергілікті уәкілетті органдары үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астананың жергілікті уәкілетті органдары үшін – 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20 -сынан кешіктірмей;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;
- ведомство үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-інен кешіктірмей
- ведомство үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі ____

Өлшем бірлігі: мың теңге

<table>
<tr><td rowspan="4">Әкімшілік</td><td rowspan="4">Бағдарлама</td><td rowspan="4">Кіші бағдарлама</td><td rowspan="4">Ерекшелері</td><td rowspan="4">Атауы</td><td rowspan="4">Кредиторлық берешегінің, барлығы</td><td colspan="10">оның ішінде:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Олар бойынша төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша</td><td rowspan="3">Расталған құжаттарды кеш беруге байланысты</td><td rowspan="3">тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шартты міндеттемелерді орындамауына байланысты</td><td rowspan="3">Салыстыру актілері бойынша анықталған берешек</td><td colspan="2" rowspan="2">Төлемдер жөніндегі жоспар бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты</td><td rowspan="3">Басқа қарыз (6-баған - 7-баған - 10-баған - 11-баған - 12-баған</td><td rowspan="3">Кредиторлық берешектің қалыптасуының өзге себептері</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Барлығы</td><td colspan="2">оның ішінде</td></tr>
<tr><td>құрылыс және реконструкциялау бойынша 5% төлемді ұстау</td><td>жұмыс берушілердің жалақысы және олардан ұстау, жарна және стипендиялар</td><td>тарифтің көтерілуіне байланысты</td><td>басқалары</td></tr>
</table>

								бойынша						– 13-баған - 14-баған)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
*Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің басшысы/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ___________

____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________

____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе:
* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген
Осы Қағидалардың 33-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 19-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болуы туралы ақпарат себептері

Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең
____________________ жылдар
Индекс: 4-С-КБ-Ө/ 5-С-ДБ-Ө-нысан

Білдіретін тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме_________________

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі________________________

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары;

ведомство

Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсыну мерзімі:

- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;
- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмей, 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - ведомство белгілейді;
- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;
- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20 күнінен кешіктірмей;
- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;
- ведомство үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей
- ведомство үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі ____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызметтердің коды/ өзге	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7
		Барлығы				

*Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

*Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің басшысы/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе:
* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген
Осы Қағидалардың 35-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 20-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Есепті кезең
____________________ жылдар
Индекс: 5-С-ДБ-Б нысаны
Білдіретін тұлғалар тобы :
мемлекеттік мекеме ______________________
бюджеттік бағдарлама әкімшісі ________________
аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары;
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган
Қайда ұсынылады: бюджеттік бағдарлама әкімшісіне / бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға
Кезеңділігі: тоқсандық, жылдық
Ұсыну мерзімі:
- мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
- жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;
- республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін-1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмей, 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - ведомство белгілейді;

- аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

- ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – 1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 20 күнінен кешіктірмей;

- облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы - 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

- ведомство үшін -1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей

- ведомство үшін -1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша - 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі 20 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі ____

Өлшем бірлігі: мың теңге

<table>
<tr><th rowspan="3">Әкімші</th><th rowspan="3">Бағдарлама</th><th rowspan="3">Кіші бағдарлама</th><th rowspan="3">Ерекшелері</th><th rowspan="3">Атауы</th><th rowspan="3">Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы</th><th colspan="11">оның ішінде:</th><th rowspan="3">Берешектің қалыптастыру өзге себептері</th></tr>
<tr><th rowspan="2">шарттар бойынша біржылдық алдын ала төлем</th><th colspan="2">шарттар бойынша (көп жылдық) алдын ала төлем</th><th colspan="2">есепке берілген сома</th><th rowspan="2">Салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлеу</th><th colspan="2">жеткізушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты</th><th colspan="2">берешекті өтеу бойынша сот шешімдерін орындамауына байланысты</th><th rowspan="2">Басқа қарыз (6-баған - 7-баған - 8-баған - 9-баған - 10-баған - 11-баған - 12-баған - 13-</th></tr>
<tr><th>өткен жылы</th><th>ағымдағы жылы</th><th>өткен жылы</th><th>ағымдағы жылы</th><th>өткен жылдары</th><th>ағымдағы жылы</th><th>өткен жылдары</th><th>ағымдағы жылы</th></tr>
</table>

																баған - 14-баған - 15-баған - 16-баған)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

*Ведомствоның /бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
*Деректерді жасауға жауапты
құрылымдық бөлімшенің
басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің басшысы/
бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Мемлекеттік мекеменің /
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері ___________
____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
Ескертпе:
* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген
Осы Қағидалардың 34-тармағында нысанға толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну

	қағидаларына 21-қосымша

Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетініңn атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Бөлімдер	Кодысы		Бюджет көрсеткіштерінің атауы	Республикалық бюджет / облыстық бюджет	Жергілікті бюджеттер (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеті) / аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Республикалық бюджет + жергілікті бюджет / облыстық бюджет + аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Алып тасталатын сома	Мемлекеттік бюджет / облыс бюджеті	Ұлттық қор түсімдері мен шығыстары	Алып тасталатын сома	Шоғырланған бюджет
	Түсімдер сыныптамасы	Шығыстардың функционалдық сыныптамасы									
			A	1	2	3	4	5	7	8	9
I			Кірістер	1120,0	570,0	1690,0	231,0	1459,0	680,0	50,0	2089,0
	1		салықтық түсімдер	960,0	350,0	1310,0	-	1310,0	677,0		1987,0
	2		салыққа жатпайтын түсімдер	75,0	5,0	80,0	1,0	79,0	2,0		81,0
	3		негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	15,0	5,0	20,0	-	20,0	1,0		21,0
	4		трансферттер түсімдері	70,0	210,0	280,0	230,0	50,0		50,0	0,0

			оның ішінде:								
			төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер	20,0		20,0	20,0				0,0
			жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер		210,0	210,0	210,0				0,0
			Ұлттық қордан берілетін трансферттер	50,0		50,0		50,0			0
			Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер						10		10
II			Шығындар	1050,0	590,0	1640,0	231,0	1409,0	50,0	50,0	1409,0
		1	Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер	70,0	30,0	100,0	-	100,0			100,0
		2	Қорғаныс	70,0	10,0	80,0	0,3	79,7			79,7
		3	Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық,	100,0	25,0	125,0	0,7	124,3			124,3

			қылмыстық-атқарушылық қызмет								
		4	Білім беру	60,0	165,0	225,0	11,0	214,0			214,0
		5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0	5,0	155,0			155,0
		6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру	280,0	38,0	318,0	1,5	316,5			316,5
		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы	25,0	60,0	85,0	30,0	55,0			55,0
		8	Мәдениет, ақпарат, туризм және ақпараттық кеңістік	20,0	30,0	50,0	3,5	46,5			46,5
		9	Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0	9,0	29,0			29,0
		10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау,	60,0	10,0	70,0	1,0	69,0			69,0

			жер қатынастары								
		11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	1,5	0,5	2,0	-	2,0			2,0
		12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0	13,0	102,0			102,0
		13	Өзгелер	60,0	25,0	85,0	5,0	80,0			80,0
		14	Борышқа қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0	1,0	36,0			36,0
		15	Трансферттер	90,0	60,0	150,0	150,0	0,0			0,0
			Ұлттық қорынан республикалық бюджетке трансферттер						50	50	0
			Ұлттық қорды басқаруға және сыртқы аудитті өткізуге байланысты шығыстарды жабу						10		10
			Таза бюджеттік кредит беру	44,0		48,0	40,0	8,0			8,0
III			Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0	34,0			34,0
		4	Білім беру	8,0	-	8,0	-	8,0			8,0

		7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы	40,0	-	40,0	40,0	0,0			0,0
		10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	3,0	8,0	11,0	-	11,0			11,0
		12	Көлік және коммуникация	6,0	-	6,0	-	6,0			6,0
		13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0	1,0	9,0			9,0
	5		Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0	1,0	26,0			26,0
			Қаржы активтері мен жасалатын түсімдер	68,0	9,0	77,0	-	77,0	0,5		76,5
IV			Қаржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0	-	80,0			80,0
	6		Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0	-	3,0	0,5		3,5

V			Тапшылық/ профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0	-35,0			595,5
VI			Тапшылықты қаржыландыру (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0	35,0			-595,5
	7		Қарыздардың түсімі	200,0	31,0	231,0	41,0	190,0			190,0
		16	Қарыздарды өтеу	158,0	1,0	159,0	1,0	158,0			158,0
	8		Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары	-	3,0	3,0	-	3,0			-627,5
			Анықтамалы:								
			Бюджет қаражатының қалдықтары								
			Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары								
			Есепті кезеңнің аяғында бюджет қаражатының қалдықтары								

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар

	әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 22-қосымша
	1-27-нысан Есеп жүргізілген: Күні N-ден X бет

________________ жылға арналған ________________________________ (жергілікті бюджеттің атауы) көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	II. Шығындар			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджет кредиттерін өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджеттің тапшылығы (профициті)			
	VI.Бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитін) пайдалану			

	Қарыздардың түсуі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджеттік қаражаттардың пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджеттік қаражаттардың қалдығы			
	Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары,міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттікбағдарламалар (кішібағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленгенміндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған:6-баған), %	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, %
төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Ведомствоның аумақтық
бөлімшесінің басшысы ________ ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)
М.О.
Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға
және жүргізуге жауапты
құрылымдық бөлімшенің басшысы ________ ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Деректерді қалыптастыруға жауапты
құрылымдық бөлімшенің басшысы ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 23-қосымша
	1-27-нысанына қосымша Есеп жасалынды: уақыты N-ден X бет

_______________ жылға арналған ______________________________ (жергілікті бюджеттің атауы) көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар)

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Өңір ___________________

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың. теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есептіқаржы жылына бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына түзету енгізілген бюджет	Түсімдер мен төлемдерді қаржыландыру жөніндегі жиынтық жоспары, есепті жылға міндеттемелерді қаржыландыру жөніндегі жиынтық жоспары	
					төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша
1	2	3	4	5	6	7
	I. Кірістер					
	II.Шығындар					
	III. Таза бюджеттік несиелер					
	Бюджеттік кредиттер					
	Бюджеттік кредиттерді өтеу					

	IV. Қаржы активтерінің операцияларыбойынша қалдық					
	Қаржы активтерін сатып алу					
	Мемлекеттік Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер					
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)					
	VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)					
	Қарыздар түсімі					
	Қарыздарды өтеу					
	Бюджет қаражатының пайдаланатын қалдықтары					

Кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбегенміндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/ немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті қаржы жылына арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (гр.10:гр.6)*100, %	Атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша Бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (графа 10: графа 5)*100,%
8	9	10	11	12

Ведомствоның аумақтық
бөлімшесінің басшысы __________ ____
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

М.О.
Жиынтық жоспарды қалыптастыруға және
жүргізуге жауапты, құрылымдық
бөлімшесінің басшысы __________ ____
(қолы)   (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)
Деректерді құрастыруға жауапты,
құрылымдық бөлімшесінің басшысы __________ ______________________________________
(қолы)   (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

	Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2017 жылғы 29 тамыздағы № 526 бұйрығына 24-қосымша
	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 24-қосымша

20___жылға басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп

Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Бюджет түрі: Республикалық
Мерзімділігі: айлық, жылдық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Кодыы					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	ББӘ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды					міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I.Республикалық бюджеттік инвестициялық					

					жобалар - барлығы					
					II. Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы					
					III.Нысаналы даму трансферттері - барлығы					
					IV. Кредиттер - барлығы					
					V.Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер- барлығы					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған х100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған х100)
12	13	14	15	16	17

	Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына 25-қосымша

Республикалық бюджеттің жобасына кейінге қалдыру шартымененгізілген, өте маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы айлық (жылдық) есеп ________________________ жылға

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 29.08.2017 № 526 бұйрығымен

Бюджеттің түрі: Республикалық

Мерзімділігі: айлық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландыруды ң жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	ББӘ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды					міндеттемелер бойынша	төлем бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I. Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы					

					II. Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы					
					III. Нысаналы даму трансферттері - барлығы					
					IV. Кредиттер - барлығы					
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер - барлығы					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер 12-баған-14-баған	Бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы 14-баған-11-баған	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/11-баған * 100	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы 14-баған/ 9-баған *100
12	13	14	15	16	17

	Қазақстан Республикасы
	Қаржы министрінің 2016 жылғы 2 желтоқсандағы № 630 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" "Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 9699 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2014 жылғы 25 қыркүйекте жарияланған);

2. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2015 жылғы 9 қаңтардағы № 14 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне№ 10081 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 17наурызда жарияланған);

3. "Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2015 жылғы 17 қарашадағы № 564 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 15 желтоқсанда № 12418 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 27 қарашада жарияланған);

4."Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 20 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 13089 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 25 қыркүйекте жарияланған);

5."Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасасу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 28сәуірдегі № 209 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне№ 13756 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 20 маусымда жарияланған).