

## **Об утверждении Правил учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2012 года № 112.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 марта 2012 года № 7483

В соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Шер Р.П.) обеспечить в установленном порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) его последующее опубликование в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Сарыбекова М.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Б. Жумагулов*

*«Согласовано»*

*Министр иностранных дел*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_ Е. Казыханов*

*"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 год*

Утверждены приказом  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан  
от 20 марта 2012 года № 112

### **Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 114 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье».

2. Правила определяют порядок учета отчетов и информации о постановке на консульский учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, усыновленных гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, и иностранцами.

3. Организация учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет осуществляется уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

#### **2. Порядок учета отчетов и информации о постановке усыновленных детей на консульский учет**

4. Информация о постановке на консульский учет усыновленных детей Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министерство) направляется в уполномоченный орган.

5. Министерство ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган списки детей, поставленных на консульский учет.

6. Филиалы и (или) представительства агентств по усыновлению организуют предоставление в уполномоченный орган отчетов усыновителей об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка в их семьях, подготовленные компетентным органом государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок

(далее - отчеты).

7. Первые три года после вступления в законную силу решения суда об усыновлении отчет предоставляется через каждые шесть месяцев. В последующем отчеты предоставляются ежегодно.

8. Поступившие отчеты уполномоченный орган в течение семи рабочих дней направляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

9. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы регистрируют отчеты в журнале входящей корреспонденции и перенаправляют их в течение семи рабочих дней в органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству (далее - орган), по месту вынесения решения суда об усыновлении для их учета, регистрации и хранения.

10. Орган ведет учет и регистрацию поступающих отчетов путем внесения сведений в журнал учета об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Отчеты хранятся в личных делах усыновленных детей в отдельном помещении (комнате) до достижения усыновленными детьми восемнадцатилетнего возраста, после чего сдаются в архив.

12. Орган проводит анализ отчетов и предоставляет в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие информацию о поступивших отчетах.

13. Органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы один раз в полугодие к пятому числу месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченный орган информацию о предоставляемых отчетах.

Приложение  
к Правилам учета отчетов  
и информации о постановке  
усыновленных детей  
на консульский учет  
Форма

### Журнал учета отчетов об условиях жизни, обучения, воспитания и о состоянии здоровья усыновленного ребенка

Ф.И.О. ребенка до усыновления	Дата решения суда об усыновлении	Ф.И.О. приемных родителей	Место жительства, адрес, телефон приемных родителей	Сведения об агентстве, осуществляющем контроль за усыновленным ребенком по месту его проживания	Представитель агентства, участвующий в процедуре усыновления
-------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---	---	--

продолжение таблицы

сведения о сроках поступления отчетов до совершеннолетия усыновленного ребенка					
один раз в год для усыновителей, являющихся гражданами РК и постоянно проживающих на территории РК					в последующие годы один раз в год для всех усыновителей
в первый год после усыновления для граждан РК, постоянно проживающих за пределами РК и иностранцев - через	во второй год после усыновления для граждан РК, постоянно проживающих за пределами РК и	в третий год после усыновления для граждан РК постоянно проживающих за пределами РК и иностранцев - через			

<b>каждые 6 месяцев</b>	<b>иностранцев - через каждые 6 месяцев</b>	<b>каждые 6 месяцев</b>	
-------------------------	---	-------------------------	--