

Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 16.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 февраля 2015 года № 10280

В соответствии с пунктом 6 статьи 117 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оразалиева З.) обеспечить:

1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжилов

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 16 января 2015 года № 16

Правила

организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 117 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс) и устанавливают порядок организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей) с целью передачи их на воспитание в семью.

2. Физические и юридические лица, располагающие сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, а также в других случаях отсутствия родительского попечения незамедлительно сообщают о них в органы, осуществляющие функции по опеке и попечительству, по фактическому месту нахождения детей.

2. Порядок организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению и доступа к информации о них

3. Для полного и всестороннего учета детей, оставшихся без попечения родителей, ведутся первичный, региональный и централизованный учеты.

4. Первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей и подготовка необходимых документов для их передачи на воспитание в семью: под опеку или попечительство в соответствии с пунктом 1 статьи 119 Кодекса, на патронатное воспитание в соответствии с пунктом 3 статьи 133 Кодекса, на усыновление в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380 «Об утверждении Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление», а при отсутствии такой возможности - в организации всех типов (образовательные, медицинские и другие) в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8544) ведется органом, осуществляющим функции по опеке и попечительству района, города областного значения, столицы.

5. При выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству района, города областного значения, столицы ставит этих детей на первичный учет и регистрирует сведения о них в журнале первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в бумажном и в электронном формате) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. На детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семью по месту фактического нахождения по истечении одного месяца со дня постановки на первичный учет, орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству района, города областного значения заполняет анкету ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и в течение семи рабочих дней передает в орган управления образования области, города республиканского значения для постановки на региональный учет и оказания содействия в последующем устройстве ребенка на воспитание в семью граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан.

Анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подписываются специалистом органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству, района, города областного значения, города республиканского значения, столицы.

Копии анкет детей и документы, подтверждающие статус детей, оставшихся без попечения родителей, хранятся в органе, осуществляющем функции по опеке и попечительству, района, города областного значения, города республиканского значения, столицы, а также в личных делах детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в организациях для детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей, ведется органом, осуществляющим функции по опеке и попечительству, области, города республиканского значения, за исключением столицы, которая ведет первичный и региональный учеты.

8. Сведения о детях родители, которых лишены родительских прав, передаются в орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству, области, города республиканского значения, столицы для постановки на региональный и Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) для постановки на централизованный учет по истечении шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав.

9. Датой постановки детей, оставшихся без попечения родителей, на региональный учет считается дата регистрации анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, в органе, осуществляющем функции по опеке и попечительству области, города республиканского значения.

10. Орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству, области, города республиканского значения в течение трех рабочих дней после получения сведений ставит на

региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей, путем внесения записей в журнал регионального учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в бумажном и в электронном формате) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. На детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семью (опека или попечительство, патронатное воспитание, усыновление) в течение двух месяцев со дня постановки на региональный учет орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству области, города республиканского значения, столицы в течение семи рабочих дней направляет в Комитет для постановки на централизованный учет:

- 1) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) копии заключения комиссии о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей на усыновление в соответствии с пунктом 8 статьи 84 Кодекса;
- 3) перечень документов, необходимых для постановки детей, оставшихся без попечения родителей, на централизованный учет согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.12.2015 № 706 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

12. Датой постановки детей, оставшихся без попечения родителей, на централизованный учет считается дата регистрации в Комитете анкет детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением документов на него.

13. Комитет ставит на централизованный учет детей, оставшихся без попечения родителей, путем внесения сведений о них в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

14. Требованиями к формированию и использованию централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- 1) сбор сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, согласно перечню документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
- 2) полнота и достоверность информации о детях, оставшихся без попечения родителей;
- 3) защита информации от утечки, хищения, утраты, подделки и искажения.

15. Орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству области, города республиканского значения, столицы после постановки на централизованный учет детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в Комитет:

- 1) фотографии и заключение врача о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до трех лет – один раз в год, в возрасте от трех лет до восемнадцати лет – один раз в три года;

2) сведения об изменении статуса детей, оставшихся без попечения родителей (лишение родителей родительских прав, признание родителей безвестно отсутствующими и другое), при их переводе из одной организации для детей, оставшихся без попечения родителей, в другую, поступлении на обучение в профессиональное учебное заведение в течение семи рабочих дней для внесения изменений в централизованный учет детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству области, города республиканского значения, столицы направляет в Комитет информацию о снятии с централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве в семью (опека или попечительство, патронатное воспитание, усыновление), или приобретении полной дееспособности до достижения совершеннолетия, смерти.

Комитет направляет в орган, осуществляющий функции по опеке и попечительству области, города республиканского значения, столицы информацию о снятии с централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей при достижении совершеннолетия.

17. Органы опеки и попечительства, осуществляющие ведение первичного, регионального учетов, Комитет, осуществляющий ведение централизованного учета, обеспечивают защиту конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения

родителей.

18. Доступ к информации о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на первичном, региональном, централизованном учетах предоставляется органами, осуществляющими ведение таких учетов при письменном запросе суда и органов прокуратуры.

Приложение 1

к Правилам организации учета
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей и подлежащих
усыновлению, и доступа к информации о них
форма

**Журнал первичного учета детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

№	Дата постановки на учет	Ф.И.О. (при его наличии)	Дата рождения	Место учебы, если дошкольник, то указать № детского сада	Причина постановки на учет	От кого поступили сведения	Сведения о родителях (ФИО (при его наличии), дата рождения, указать причину и вид документа, подтверждающего их отсутствие,	Адрес прежнего проживания ребенка	Куда определен ребенок	Акт местного государственного органа (№ и дата, вид акта)	№ и дата письма об отправке сведений для его постановки на региональный учет	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 2

к Правилам организации учета
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей и подлежащих
усыновлению, и доступа к информации о них
форма



Анкета ребенка

Дата заполнения анкеты _____
Дата и № постановки на первичный учет _____
Ф.И.О. (при его наличии) _____
Свидетельство о рождении номер _____ серия _____ дата выдачи _____
Дата рождения _____
Национальность _____
Социальный статус ребенка, подчеркнуть (сирота, остался без попечения родителей)

Дата и № постановки на региональный учет _____

Дата, № постановление акимата об определении в детское учреждение _____

Хронология размещения ребенка _____
когда, откуда поступил (семья, родильный дом, больница)

В какой школе, классе учился и как (отлично, хорошо, посредственно – подчеркнуть)

Чем любит ребенок заниматься в свободное время (его хобби, увлечения, способности, участие в общественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, кружках и так далее) _____

Состояние здоровья ребенка (на момент поступления в учреждение, подробное)

Сведения о родителях:

мать (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения) _____

Сведения о матери (адрес прописки, проживания, род занятий, посещает ли ребенка. Если ребенок рожден вне брака, сделать отметку. Причины отсутствия: смерть, лишение родительских прав, осуждение и так далее)

отец (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения) _____

Сведения об отце (адрес прописки, проживания, род занятий, посещает ли ребенка. Причины отсутствия: справка о рождении в соответствии с Кодексом «О браке (супружестве) и семье», смерть, лишение родительских прав, осуждение и так далее)

Братья, сестры ребенка _____

(дата рождения, Ф.И.О. (при его наличии), местонахождение, телефон домашний, мобильный, рабочий)

Близкие родственники ребенка (дедушки, бабушки, дяди, тети) _____

(дата рождения, Ф.И.О. (при его наличии), местонахождение, домашний, мобильный, рабочий).

Поддерживают ли они связь с администрацией учреждения, где находится ребенок _____

Дополнительные сведения _____
(описание умственного и физического развития ребенка возрастное развитие (соответствует ли своему возрасту))

Информация о мерах, предпринятых органами, осуществляющими функции по опеке и попечительству, по устройству ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан.

(Ф.И.О. (при его наличии), должность,
подпись специалиста органа,
осуществляющего функции по опеке и

попечительству района, города
областного значения, столицы)

Приложение 3
к Правилам организации учета
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей и подлежащих
усыновлению, и доступа к информации о них
форма

**Журнал регионального учета детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

№	Дата постановки на учет	Ф.И.О. (при наличии)	Дата рождения	Полное наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Причина постановки на учет	Сведения о родителях (Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения, указать причину и вид документа, подтверждающего их отсутствие, его № и дату)	Адрес прежнего проживания ребенка	Куда определен ребенок	Акт местного государственного органа (№ и дата, вид акта)	№ и дата письма об отправке сведений для его постановки на централизованный учет	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 3-1

к Правилам организации учета
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей и
подлежащих усыновлению, и доступа
к информации о них, утвержденный
приказом Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 16 января 2015 года № 16

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.12.2015 № 706 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

**Перечень документов,
необходимых для постановки детей, оставшихся без попечения
родителей, на централизованный учет**

1. Акт о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление об отказе от родительских прав и согласии на усыновление ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

4. Ходатайство о предоставлении сведений о регистрации и документировании граждан Республики Казахстан по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

5. Ходатайство об установлении места жительства по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

6. Акт о проведении выезда по адресу, указанному в акте о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

7. Справка о наличии либо отсутствии родственников у ребенка по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

8. Согласие на усыновление руководителя образовательной, медицинской или другой организации, в которой содержатся дети, оставшиеся без попечения родителей по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

9. Расписка от родственников, граждан Республики Казахстан, проживающих на территории Республики Казахстан и за ее пределами, подтверждающих отказ от предложенных детей для усыновления по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

10. Заключение врача о состоянии здоровья ребенка, по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню.

11. Отчет о психологических и социальных особенностях развития ребенка в возрасте от 0 до 5 лет по форме согласно приложению 11 к настоящему Перечню.

12. Отчет о психологических и социальных особенностях развития ребенка в возрасте от 6 лет и старше по форме согласно приложению 12 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Акт

о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка

« ____ » _____ 20 __ г. _____ город, район _____

Я, _____

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии))

Составил настоящий акт о том, что в ____ час. ____ мин.

в _____

(наименование подразделения ОВД)

гражданином, сотрудником органа внутренних дел _____

(Ф.И.О. (при его наличии), место работы, должность, место
жительства, телефон)

доставлен ребенок, обнаруженный _____

(место, время и обстоятельства обнаружения ребенка)

Приметы ребенка _____

(пол, примерный возраст, умеет ли говорить,
национальность, особые приметы)

При ребенке имеется _____

Удалось установить _____
(Ф.И.О. (при его наличии) возраст ребенка,

его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства, работы,

должность родителей, другие данные, имеющие значение для дела)

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения)

Подпись _____
(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии), составившего акт)

(Ф.И.О. (при его наличии), доставившего ребенка)

Ребенок вручен "_____" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

(родителям, лицам, их заменяющим)

(подпись)

Ребенок направлен

(наименование организации здравоохранения,
центр адаптации несовершеннолетних другие учреждения)

Ребенка принял _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Сдал _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Приложение 2
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Главному врачу

(наименование образовательной,
медицинской и другой организации)

(Ф.И.О. (при его наличии)
руководителя организации)

от _____

(Ф.И.О (при его наличии), дата
рождения, отношение к
ребенку (мать, отец)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от родительских прав и согласии на
усыновление ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Семейное положение _____

Фактическое место жительства _____

Регистрация _____

отказываюсь от своего ребенка, родившегося (йся) «__» ____ 20__ г.
в родильном доме (иной организации здравоохранения)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (указать причины отказа от ребенка)

прошу передать его на государственное обеспечение и заявляю
следующее:

понимаю, что мой ребенок может быть усыновлен гражданами
Республики Казахстан или иностранцами;

даю добровольное согласие, без применения угроз или
принуждения, на усыновление данного ребенка;

понимаю, что усыновление этого ребенка установит постоянные
отношения ребенок – родитель с его приемными родителями;

даю свое согласие в целях усыновления, которое прекращает
предыдущие законные отношения родитель – ребенок между ребенком и его
или ее матерью и отцом;

меня проинформировали, что я могу отозвать свое согласие до
«__» _____ 20__ года и что после указанной даты мое согласие
будет безвозвратно.

Настоящим я заявляю, что я полностью понимаю вышеуказанные
утверждения.

Выбор усыновителей доверяю органам, осуществляющим функции по
опеке и попечительству, претензий к усыновителям и органам,
осуществляющим функции по опеке и попечительству, по подбору
усыновителей иметь не буду. Правовые последствия передачи ребенка на
усыновление мне разъяснены.

На учете (не нужно зачеркнуть):

в кожно-венерологическом состою (не состоит, неизвестно);

в психоневрологическом состою (не состоит, неизвестно);

в наркологическом диспансерах состою (не состоит, неизвестно).

Данные о другом родителе ребенка (указывается с согласия
заявителя):

_____ (Ф.И.О. (при его наличии), место нахождение)

Настоящее заявление написано мною добровольно.

Дата написания заявления _____

Ф.И.О.(при его наличии) полностью _____ Подпись _____

Данные документа, удостоверяющего личность (№, кем и когда выдано)

Дата заполнения заявления _____

Заявление свидетеля (если требуется законом или обстоятельствами,

например, в случае неграмотности или инвалидности людей)

Свидетельство уполномоченного лица, назначенного для удостоверения
согласия

Ф.И.О. (при его наличии): _____

Должность: _____

Настоящим заверяю, что названное или установленное выше лицо (и свидетель (и)) явилось ко мне в эту дату и подписало данный документ в моем присутствии.

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)) М.П.

Юрист (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Психолог (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Лечащий врач (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание: в случае отказа матери от ребенка не в родильном доме необходимо нотариально заверенное заявление установленного образца.

Приложение 3
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

(наименование организации здравоохранения)

Акт

об оставлении ребенка в организации здравоохранения

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданка

(Ф.И.О. (при его наличии) состояла в браке или нет)

« ____ » _____ года рождения, проживающая по адресу:

Прописана по адресу _____

(указать с чьих слов записаны адрес, другие данные, на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность _____ серия _____, выдан _____) родила мальчика (девочку) _____ «__» _____ 20__ года и покинула учреждение не оформив согласия на усыновление или заявление о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение (указать, на основании какого документа записаны Ф.И.О. (при его наличии) ребенка, также есть ли сведения об отце или других родственниках).

(Ф.И.О. (при его наличии), и другие имеющиеся данные)

Лечащий врач:

(Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись)

Юрист:

(Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись)

Руководитель организации здравоохранения:

(Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись)

М.П.

Приложение 4
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Угловой штамп

(наименование органа внутренних дел)

ХОДАТАЙСТВО

**о предоставлении сведений о регистрации и
документировании граждан Республики Казахстан**

(наименование организации, в которой содержится ребенок)

просит Вас дать сведения о регистрации и документировании Ф.И.О.
(при его наличии)

гражданки Республики Казахстан (указать имеющиеся данные о ней),
которая оставила ребенка

Сведения необходимы для определения статуса ребенка и его дальнейшего
жизнеустройства.

Дополнительными данными не располагаем.

Руководитель организации Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 5
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Угловой штамп

(наименование органа внутренних дел)

ХОДАТАЙСТВО

об установлении места жительства

(наименование органа, делающего запрос)

Органы, осуществляющие функции по опеке и попечительству, просят ориентировать личный состав на установление места жительства гражданки

(указать Ф.И.О. (при его наличии), другие имеющиеся данные о женщинах, оставивших или бросивших своих детей) на территории Республики Казахстан.

В случае установления места жительства матери или родственников просим узнать о намерениях в отношении ребенка (взять письменное нотариально заверенное заявление о согласии или об отказе забрать ребенка).

Данные сведения необходимы для подтверждения статуса ребенка и его дальнейшего жизнеустройства.

Руководитель

Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 6
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Акт

о проведении выезда по адресу, указанному в акте о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка

Дата выезда

Адрес, по которому совершен выезд _____

Ф.И.О. (при его наличии) работников, занимаемая должность (специалист органов образования, организации, в которой содержится ребенок, социальный педагог), производивших обследование

Данные о гражданах, проживающих по данному адресу, что им известно о матери ребенка

(Ф.И.О. (при его наличии), другие имеющиеся сведения, с какого времени они проживают по данному адресу)

Примечание: Акт обследования заверяется тремя подписями (указать Ф.И.О. (при его наличии), должность), круглой гербовой печатью органов образования.

Приложение 7
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Угловой штамп

Справка

о наличии либо отсутствии родственников у ребенка

(Ф.И.О. (при его наличии) воспитанника, дата рождения, наименование организации, в которой содержится)

Родственники _____

(Ф.И.О. (при его наличии), местонахождение, адрес проживания)
Данные сведения взяты (личное дело воспитанника, со слов соседей, по сведениям органов внутренних дел, других лиц) _____

Справка дана для представления в компетентные органы.

Руководитель

Ф.И.О. (при его наличии)

М.П.

Приложение 8
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Согласие

**на усыновление руководителя образовательной, медицинской или
другой организации, в которой содержатся дети, оставшиеся без
попечения родителей**

Угловой штамп

В компетентные органы

_____ (наименование образовательной, медицинской и другой организации,
в которой содержится ребенок)

Дает согласие на усыновление Ф.И.О. (при его наличии) ребенка

_____ гражданами (гражданство (указывается по желанию), место проживания)

Ребенок _____ находился в _____
(наименование организации)

с _____ по _____

За время пребывания никто из родителей, родственников им не интересовался.

Предлагался гражданам Республики Казахстан:

(указать Ф.И.О. (при его наличии), домашний адрес, № и дату направления органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству, на выбор ребенка)

Руководитель организации
М.П.

Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 9
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

**Расписка
от родственников, граждан Республики Казахстан,
проживающих на территории Республики Казахстан и за ее
пределами, подтверждающих отказ от предложенных
детей для усыновления**

Руководителю _____
(наименование организации, в которой содержится ребенок)
от граждан Ф.И.О. (при его наличии), адрес проживания, паспортные
данные телефоны с кодом региона

Мы зарегистрированы в органах образования как желающие
усыновить ребенка (№ очереди и дата) _____

Нам были предложены дети:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим подтверждаем, что мы не изъявили желания усыновить
данных детей в связи с тем _____

(указать причины отказа: по состоянию здоровья, значительно
отличается от нас, имеется брат или сестра с тяжелым заболеванием,
другое)

Число, подпись, Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 10
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет

Угловой штамп

Заключение врача о состоянии здоровья ребенка

Ф.И.О. (при его наличии) ребенка	
Дата рождения ребенка	
Пол	
Место рождения	
Национальность (указывается по желанию)	
Ф.И.О. (при его наличии) матери	
Дата и год рождения матери	
Ф.И.О. (при его наличии) отца	
Дата и год рождения отца	
Наименование детского учреждения	
Вес при рождении Вес при поступлении	
Рост при рождении Рост при поступлении	
Течение беременности:	
Анамнез жизни ребенка	
Сведения о перенесенных заболеваниях	
Сведения о перенесенных детских инфекционных болезнях	
Сведения о вакцинации ребенка	Дата вакцинации, вид вакцины, серия, срок годности, поствакцинальная реакция
Туберкулез	
Столбняк	
Коклюш	
Полиомиелит	

Гепатит А	
Гепатит В	
Дифтерия	
Корь	
Краснуха	
Эпидемический паротит	
Результаты проведенных проб на наличие туберкулезной инфицированности	
Другие виды вакцинации	
Медицинское обследование ребенка	
Вес кг дата	
Рост см дата	
Окружность головы: см дата	
Цвет волос цвет глаз цвет кожи	
Описание объективного статуса ребенка:	
Описание психомоторного развития, поведения и навыков ребенка	
Костно-мышечная система	
Описание периферических лимфатических узлов	
Ротовая полость	
Органы сердечно-сосудистой системы	
Органы дыхания	
Органы брюшной полости	
Наружные половые органы	
Физиологические отправления	
Результаты клинико-лабораторных исследований:	

Общий анализ крови	
Общий анализ мочи	
Результаты проведенных биохимических анализов крови на билирубин, АлТ, АсТ и тимоловую пробу с указанием даты проведения обследования	
Результаты анализов на маркеры гепатита	
Результаты проведенных анализов на ВИЧ	
Общий анализ мочи	
Обследование на гельминты, Кал на яйца глист Соскоб на яйца остриц	
Заключения специалистов:	
Клинический диагноз	
Заключение о состоянии здоровья:	
Группа здоровья:	
Оценка физического развития:	
Оценка нервно-психического развития:	

Подпись, указание Ф.И.О. (при его наличии) и личная печать
врача, проводившего обследование, на каждой странице.

Дата заполнения

Приложение 11
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Угловой штамп

**Отчет о психологических и социальных особенностях
развития ребенка в возрасте от 0 до 5 лет**

Дети от 0 до 2 месяцев	
Действия с игрушками:	

Глаза ребенка следят за погремушкой, (игрушкой), которые движутся перед его глазами	
Контакты со взрослыми:	
Ребенок улыбается при контакте с воспитателем	
Дети от 2 до 6 месяцев	
Действия с игрушками:	
Ребенок держит погремушку	
Ребенок играет с погремушкой: кладет ее в рот, трясет ею, перекладывает из одной руки в другую	
Развитие речи:	
Ребенок издает звуки при контакте с воспитателем	
Развитие моторики:	
Ребенок переворачивается со спины на живот с возраста	
Контакты со взрослыми:	
Ребенок улыбается при контакте с воспитателем	
Дети от 6 месяцев до 9 месяцев	
Действия с игрушками:	
Ребенок складывает кубики друг на друга	
Развитие речи:	
Ребенок повторяет различные сочетания гласных и согласных (ба-ба, да-да, ма-ма)	
Развитие моторики:	
Ребенок сидит без опоры с возраста:	
Ребенок ползает, двигается вперед с возраста:	

Контакты со взрослыми:	
Ребенок быстрее успокаивается, когда его держит знакомый воспитатель	
Дети от 9 месяцев до 1 года	
Действия с игрушками:	
Ребенок осознанно играет с игрушками: толкает машинки, укладывает куклу в кровать, кормит куклу	
Развитие речи:	
Ребенок повторяет различные сочетания гласных и согласных (ба-ба, да-да, ма-ма) и кроме того умеет произносить несколько отдельных слов	
Развитие моторики:	
Ребенок ходит, не опираясь о предметы мебели, с возраста:	
Контакты со взрослыми:	
Ребенок быстрее успокаивается, когда его держит знакомый воспитатель	
Дети от 1 года до 3 лет	
Действия с игрушками:	
Ребенок играет с другими детьми в ролевые игры с игрушками	
Ребенок корчит гримасы, изображает людей или животных с определенными чертами	
Ребенок объединяется с другими детьми во время командных игр (игры с мячом, карточные игры)	
Развитие речи:	
Ребенок говорит предложениями	
Ребенок понимает предлоги: на, под, за	
Ребенок использует предлоги: на, под, за	
Развитие моторики:	

Ребенок ходит самостоятельно с возраста:	
Ребенок поднимается и спускается с лестницы с помощью, с возраста:	
Контакты со взрослыми:	
Ребенок плачет, следует за знакомым воспитателем, когда воспитатель выходит из комнаты	
Ребенок активно ищет знакомого воспитателя, когда он (она) расстроен или поранился	
Ребенок ищет физического контакта со всеми взрослыми, которые входят в палату	
Контакт с другими детьми:	
Ребенок проявляет интерес к другим детям, глядя или улыбаясь при виде их действий	
Общий уровень деятельности:	
Пассивный	
Активный	
Чрезмерно активный	
Общее настроение	
Спокойный, серьезный	
Эмоциональный, безразличный	
Суетливый, трудно успокаиваемый	
Счастливый, довольный	
Дети от 3 до 5 лет	
Развитие речи:	
Ребенок говорит в прошедшем времени	
Ребенок пишет свое имя	
Ребенок читает простые слова	

Развитие моторики	
Ребенок самостоятельно ходит, поднимается и спускается с лестницы с возраста:	
Ребенок катается на велосипеде без помощи с возраста	
Контакты со взрослыми:	
Ребенок плачет, следует за знакомым воспитателем, когда воспитатель выходит из комнаты	
Ребенок активно ищет знакомого воспитателя, когда он (она) расстроен или поранился	
Ребенок ищет физического контакта со всеми взрослыми, которые входят в палату	
Ребенок выражает воспитателю свои эмоции словами	
Контакт с другими детьми:	
Ребенок активно участвует в играх детей	
Ребенку нравится играть с детьми	
Общий уровень деятельности:	
Пассивный	
Активный	
Чрезмерно активный	
Общее настроение	
Спокойный, серьезный	
Эмоциональный, безразличный	
Суетливый, трудно успокаиваемый	
Счастливый, довольный	

Подпись, Ф.И.О. (при его наличии) и печать специалиста, заполнявшего отчет, на каждой странице.

Дата заполнения

Приложение 12
к Перечню документов,
необходимых для постановки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
на централизованный учет
форма

Угловой штамп

**Отчет о психологических и социальных особенностях
развития ребенка в возрасте от 6 лет и старше**

Описание умственного и физического развития	
Физическое:	
Моторика	
координация движений	
органы восприятия	
Мимика	
жестикуляция	
Устная речь	
Эмоциональное:	
Выражение чувств	
Развитие привязанностей	
Умственное:	
понимание + применение новых знаний	
школьное развитие	
социальное, в группах – со взрослыми – с детьми/доверие	
доверие к чужим	
особенности ребенка	

способности	
неразвитые стороны	
возрастное развитие (соответствует ли своему возрасту)	
Контакт с другими детьми:	
Проявляет интерес к другим детям	
Нравится играть с детьми	
Активно участвует в играх детей	
Общий уровень деятельности:	
Пассивный	
Активный	
Чрезмерно активный	
Общее настроение	
Спокойный, серьезный	
Эмоциональный, безразличный	
Суетливый, трудно успокаиваемый	
Счастливый, довольный	

Подпись, Ф.И.О. (при его наличии) и печать специалиста,
заполнявшего отчет, на каждой странице.

Дата заполнения

Приложение 4
к Правилам организации учета
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей и подлежащих
усыновлению, и доступа к информации о них
форма

**Банк данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, подлежащих усыновлению**

