

Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2016 года № 14623.

В соответствии со статьей 112 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению бюджетного мониторинга.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

Министр финансов	
Республики Казахстан	Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов

28 ноября 2016 года

	Утверждена приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629
--	--

Инструкция по проведению бюджетного мониторинга

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по проведению бюджетного мониторинга (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьей 112 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Бюджетный мониторинг - это регулярный и систематический сбор, отслеживание и анализ показателей исполнения бюджета, осуществляемые с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета.

Бюджетный мониторинг осуществляется администраторами бюджетных программ, центральным, местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, а также аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Глава 2. Цель и задачи

2. Целью разработки настоящей Инструкции является систематизация процедур мониторинга по использованию бюджетных средств, в целях эффективного исполнения республиканского и местных бюджетов, а также отслеживание исполнения поступлений бюджета.

3. Задачами бюджетного мониторинга при исполнении поступлений и при реализации бюджетных программ (подпрограмм) являются:

анализ исполнения поступлений;

анализ освоения бюджетных средств администраторами бюджетных программ путем сопоставления плана финансирования по платежам и оплаченных обязательств;

выявление причин несвоевременного проведения платежей в соответствии с планом финансирования по платежам (далее - план по платежам) и несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планами финансирования по обязательствам (далее - план по обязательствам).

Глава 3. Анализ исполнения бюджета

Параграф 1. Анализ исполнения поступлений бюджета

4. Объектами анализа исполнения доходов бюджета являются: налоговые поступления; неналоговые поступления; поступления от продажи основного капитала; поступления трансфертов, предусмотренные в поступлениях бюджета на соответствующий финансовый период.

5. Субъектами анализа исполнения доходов бюджета являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, уполномоченные государственные органы, ответственные за взимание и осуществляющие контроль за поступлениями доходов в бюджет.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит анализ по исполнению государственного, республиканского и местных бюджетов.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов осуществляют анализ исполнения бюджета области, областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, бюджетов районов, районных (городов областного значения) бюджетов, бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, а также анализ целевых трансфертов, выделенных нижестоящему уровню бюджета.

Бюджетный мониторинг осуществляется на основе полученной информации структурными подразделениями центрального и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета, в функции которых входит проведение анализа исполнения бюджета.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч

человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

6. Основной составляющей базой, используемой при анализе доходной части бюджета, являются ежемесячный объем отчетных данных, формируемый соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета и причины неисполнения или перевыполнения соответствующих видов поступлений, представляемых государственными органами, обеспечивающих полноту и своевременность поступлений налоговых и других обязательных платежей в бюджет, согласно налоговому и таможенному законодательствам Республики Казахстан и уполномоченными органами, ответственными за взимание неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, в срок к 12 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

7. Исключен приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

8. Структурные подразделения, ведомства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала и трансфертов ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский бюджет по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющего функции анализа доходов.

Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции анализа доходов, не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлений в республиканский бюджет структурному подразделению, осуществляющему функции по проведению анализа исполнения бюджета, по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения) бюджеты, составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов анализ причин перевыполнения или неисполнения доходной части местного бюджета представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и местные исполнительные органы ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным представляет в Правительство Республики Казахстан анализ причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений в республиканский бюджет.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

9. Объектами анализа погашения бюджетных кредитов являются виды поступлений в бюджет: погашения бюджетных кредитов, выданных из республиканского и местного (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)) бюджетов, возврат требований по оплаченным государственным гарантиям.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по погашению бюджетных кредитов в республиканский и местные (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)) бюджеты составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

10. Объектами анализа исполнения поступлений от продажи финансовых активов государства являются поступления в бюджет от продажи долей участия, ценных бумаг юридических лиц, в том числе международных организаций, находящихся в государственной собственности, государственных учреждений и государственных предприятий в виде имущественного комплекса, а также иного

государственного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных предприятий.

Анализ выполнения плана с начала года по поступлениям от продажи финансовых активов в республиканский и местные (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)) бюджеты составляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений от продажи долей участия в юридических лицах, находящихся в республиканской собственности и плана поступлений дивидендов на государственные пакеты акций.

11. Объектами анализа исполнения поступлений займов являются поступления в бюджет средств, связанных с выпуском государственных эмиссионных ценных бумаг и (или) заключением договоров займов.

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по поступлениям займов в республиканский бюджет осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

В анализе выполнения плана поступлений займов с начала года в разрезе специфик проводится сравнительный анализ сумм запланированных и фактических поступлений с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана поступлений займов.

12. При осуществлении анализа причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) бюджеты за отчетные периоды в целом по республике и в разрезе регионов определяются факторы, повлиявшие на поступление налогов и платежей (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы).

13. Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составляется по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и представляются центральным уполномоченным органом (местными уполномоченными органами) по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан (местные исполнительные органы) ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным кварталом.

14. Анализ поступлений от продажи финансовых активов в республиканский и местные (бюджета области (города республиканского значения, столицы), бюджета района (города областного значения)) бюджеты за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 3 настоящей Инструкции.

В анализе поступлений от продажи финансовых активов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года отражаются причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

15. Анализ поступлений займов в республиканский бюджет за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года осуществляется ежеквартально по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции. В анализе поступлений займов за отчетный период текущего года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года в разрезе специфик отражаются причины снижения или роста поступлений с начала отчетного года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

16. Анализ причин неисполнения плановых показателей доходов республиканского и местных (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения) бюджетов с начала года в разрезе регионов составляется по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

17. Анализ сумм недоимки по поступлениям в государственный бюджет в разрезе налогов и платежей составляется по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

18. В анализе сумм недоимки по поступлениям в государственный бюджет в разрезе налогов и платежей, отражается анализ состояния недоимки по видам налогов за отчетные периоды, а также сравнительный анализ недоимки за отчетный месяц с предыдущим периодом с указанием факторов повлиявших на снижение или увеличение недоимки в разрезе должников.

19. В анализе причин неисполнения плановых показателей доходов республиканского и местных (бюджет области (города республиканского значения, столицы), бюджет района (города областного значения)) бюджетов с начала года в разрезе регионов отражается общее исполнение доходов по уровням бюджетов. По регионам, в которых не исполнен план дохода, указываются причины неисполнения по основным видам налогов.

20. Результаты анализа доводятся до сведения руководства соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджета ежемесячно до 25-го числа, следующего за отчетным месяцем.

21. Исключен приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

22. Анализ поступлений прямых налогов от организаций нефтяного сектора в Национальный фонд Республики Казахстан, с указанием причин перевыполнения или неисполнения плана проводится структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, и представляется ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции межотраслевой координации и методологического руководства в области учета и отчетности по Национальному фонду Республики Казахстан.

23. Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий финансовый год данные, представленные следующими структурными подразделениями:

1) до 20 января, следующего за отчетным годом:

подразделением, осуществляющим функции по управлению государственным имуществом – аналитическую информацию по выполнению плана выплаты дивидендов в разрезе плательщиков с анализом причин перевыполнения или неисполнения планов;

подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции анализа доходов – факторный анализ причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в республиканский бюджет за отчетный год (изменение объема внешнеторгового оборота, изменение мировой цены на минеральное сырье, изменение налогооблагаемой базы, изменения в налоговом и таможенном законодательствах, разовые платежи, носящие несистемный характер и другие факторы);

подразделением местного уполномоченного органа по исполнению бюджета – факторный анализ причин перевыполнения или неисполнения планов поступлений налогов и платежей в местный бюджет за отчетный год;

2) до 1 февраля, следующего за отчетным годом:

подразделением, осуществляющим функции по обеспечению полноты и своевременности поступлений налогов, таможенных и других обязательных платежей в бюджет:

сравнительный с предыдущим годом анализ изменения сумм недоимки по поступлениям в республиканский и местные бюджеты в разрезе налогов и платежей с указанием факторов, повлиявших на общее снижение или увеличение недоимки в разрезе должников, имеющих наибольшие суммы недоимки, и информации о предпринимаемых мерах по снижению недоимки;

информацию о принятых мерах по улучшению администрирования доходов.

Администраторы республиканских бюджетных программ направляют в ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, списки субъектов предпринимательства, получивших государственную поддержку, с указанием индивидуального идентификационного номера (бизнес-идентификационного номера).

Ведомство центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за взимание налоговых, неналоговых поступлений, не позднее 5 февраля представляет администраторам республиканских бюджетных программ, на основании полученных от них списков, информацию о поступлениях в бюджет от указанных субъектов предпринимательства.

Параграф 2. Анализ исполнения расходной части бюджета

24. Бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета осуществляется центральными и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и соответствующих местных бюджетов, и информации, представляемой администраторами бюджетных программ.

Неосвоение бюджетных средств на конец отчетного периода определяется как разница между планом финансирования по платежам и оплаченными обязательствами, экономией бюджетных средств, нераспределенными остатками резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа и условно финансируемых расходов.

К экономии бюджетных средств относится:

экономия средств по результатам государственных закупок;

экономия по фонду оплаты труда (далее – ФОТ): экономия по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, изменения графика отпусков, по социальному налогу, социальным отчислениям, оплате банковских услуг;

прочая экономия бюджетных средств: курсовая разница, изменение ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам, изменение индекса инфляции, остаток недоиспользованных средств, сложившийся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономия по командировочным расходам, уменьшение фактического количества получателей бюджетных средств, против запланированного, изменение плана мероприятий по текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда и проведения мероприятий, нераспределенный остаток по распределяемым бюджетным программам, включая представительские затраты и заграничные командировки.

По итогам отчетного года к неосвоению бюджетных средств прибавляется сумма неосвоения целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году в соответствии со статьей 44 Бюджетного кодекса.

Не относится к неосвоению бюджетных средств для вышестоящего бюджета сумма неосвоения местными исполнительными органами нижестоящих бюджетов целевых трансфертов и бюджетных кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета.

На основании проведенного бюджетного мониторинга центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют администраторам бюджетных программ, за исключением администраторов бюджетных программ, осуществляющих разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающих безопасность охраняемых лиц и объектов, информацию-напоминание о непринятых обязательствах и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм), согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Администраторам бюджетных программ, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, а также обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, согласно статье 83

Бюджетного кодекса, ежемесячно, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется напоминание о представлении информации о принятых, но не оплаченных обязательствах.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.01.2017 № 38; с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020); от 29.12.2017 № 763.

25. Для составления аналитического отчета уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, загружают данные по планам финансирования и по оплаченным обязательствам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм) без учета внешних займов в ИС. По мере формирования отчетных данных с учетом внешних займов уполномоченные органы по исполнению бюджета повторно загружают указанную информацию в ИС.

Сноска. Пункт 25 в редакции в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

26. Администраторы местных бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, а администраторы республиканских бюджетных программ ежемесячно, не позднее первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют уполномоченным органам по исполнению бюджета или аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм), сформированный в ИС по форме 1-МАБП, согласно приложению 8 к настоящей Инструкции. В данном отчете по

каждой бюджетной программе (подпрограмме) детально заполняются причины неисполнения планов по платежам и причины несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам с указанием факторов, приведших к неисполнению планов финансирования.

Аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения) аналитический отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, по форме 1-МУО, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета района (города областного значения) представляют ежемесячно, не позднее 7-го числа, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области аналитический отчет об исполнении бюджета района (города областного значения) по форме 1-МУО, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляют ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета аналитический отчет об исполнении местного бюджета по форме 1-МУО, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

27. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее реализационные и контрольные функции в сфере исполнения республиканского бюджета и обслуживания исполнения местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет информацию по исполнению расходной части бюджета структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющему функции по проведению анализа

исполнения бюджета, для проведения анализа реализации бюджетных программ.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

28. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющее функции по проведению анализа исполнения бюджета, осуществляет поправки по причинам неисполнения планов финансирования по платежам и обязательствам в ИС и, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет аналитический отчет об исполнении республиканского бюджета согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежеквартально (начиная с итогов I квартала) до 25-го числа, следующего за отчетным кварталом и по итогам финансового года представляют в Правительство Республики Казахстан или в соответствующие местные исполнительные органы аналитический отчет об исполнении расходной части республиканского и местных бюджетов, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

Аналитический отчет об исполнении республиканского и местных бюджетов за отчетный квартал для представления в Правительство Республики Казахстан или в соответствующие местные исполнительные органы основывается на результатах проведенного бюджетного мониторинга, с указанием причин неисполнения планов по платежам и причин несвоевременного принятия обязательств в соответствии с планом по обязательствам.

29. К причинам неосвоения относятся:

невыполненные договорные обязательства поставщиками: срыв поставщиками условий договора, отсутствие поставки (несвоевременная, некомплектная поставка) товаров поставщиками, отставание от графика производства работ (оказание услуг), несвоевременное представление актов выполненных работ, счетов-фактур, отсутствие или непредставление документов, подтверждающих обоснованность платежа;

несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам;

управление бюджетной программой (подпрограммой) администраторами бюджетных программ: несвоевременное проведение (непроведение) конкурсных процедур, перенос сроков проведения конкурсных процедур, незаключение договоров, длительное проведение процедур заключения договоров, дополнительных соглашений, необходимость внесения изменений в план

финансирования, длительное согласование документов по оплате, несвоевременное проведение запланированных мероприятий, некачественный анализ рынка поставщиков товаров (работ, услуг), позднее представление договоров на регистрацию в органы казначейства, позднее представление счета к оплате в органы казначейства, возврат без исполнения документов (по причине неправильного оформления, неверного применения специфики, несоответствия реквизитов получателей денег и другое), уменьшение размера авансовой оплаты, нахождение договора на стадии согласования, длительное проведение конкурсных процедур, корректировка технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, проектно-сметной документации;

прочие причины: обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (к примеру, стихийные явления, военные действия), судебные разбирательства, проведение выплаты по решениям судов, проведение претензионно-исковой работы по защите интересов государства в суде, несвоевременное принятие нормативных правовых актов по реализации бюджетных программ (подпрограмм), по статье особые затраты, оплата за фактический объем оказанных услуг, отсутствие судебных решений, длительное подписание постановлений судов, отсутствие потребности в расходовании средств в отчетном месяце, возврат бюджетных средств по актам проверки органов контроля, неподписание акта о приемке объектов государственной приемочной комиссией, удержание 5 % по условиям договора, приостановление расходов согласно предписаниям надзорных органов, оптимизация расходов при уточнении бюджета, неподписание подрядчиком уведомления на окончательную оплату услуг, недофинансирование средств из бюджета, связанное с недостаточностью средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

30. Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) по форме 1-МАБП, составляется с использованием ИС.

Формы 1-МАБП и 1-МУО заполняются следующим образом:

1) графы 1-11, 13, 14 не заполняются (содержание данных граф будет автоматически извлекаться из ИС) и будут использоваться в режиме чтения без права на корректировку;

2) в графе 12 указывается ожидаемое исполнение по расходам бюджета за год по каждой бюджетной программе (подпрограмме), начиная с отчета о реализации бюджетных программ по состоянию на 1 октября и до конца текущего года;

3) в графе 15 указывается неисполнение плана по платежам;

4) в графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств, сложившаяся в графах 17-19;

5) в графе 17 указывается экономия бюджетных средств по результатам государственных закупок;

6) в графе 18 указывается экономия по ФОТ;

7) в графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств;

8) в графе 20 указывается нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа;

9) в графе 21 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

10) в графах 22-25 указываются суммы, сложившиеся по причинам, в отдельности по изложенным в пункте 29 Инструкции;

11) в графах 26-27 ежемесячно указываются обоснования причин неосвоения за отчетный период и несвоевременного принятия либо непринятия обязательств за отчетный период.

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

31. Форма 1-МАБП должна заполняться администраторами бюджетных программ в ИС в формате, формируемом данным программным обеспечением.

32. Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа) или руководителем государственного учреждения, расшифровкой подписи (фамилия и инициалы).

Отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) представляется администраторами бюджетных программ в электронном виде.

33. Все стоимостные показатели в отчете о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) предоставляются в тысячах тенге с одним десятичным знаком.

34. Результаты анализа доводятся до сведения руководства соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджетов ежемесячно к 25 числу, следующему за отчетным месяцем.

Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета используют при подготовке аналитического отчета об исполнении республиканского и местных бюджетов за соответствующий год данные:

аналитического отчета о доиспользовании целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, выделенных в истекшем финансовом году бюджетам областей, городов Алматы и Астаны и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;

по неосвоению бюджетных средств, выделенных из республиканского бюджета согласно приложению 11 к настоящей Инструкции;

о неэффективном расходовании средств республиканского бюджета согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

35. Администраторы республиканских бюджетных программ не позднее двадцатого числа текущего месяца представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета информацию об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам согласно приложению 13 к настоящей Инструкции;

36. Информация об ожидаемом исполнении плана финансирования по платежам, указанная в приложении 13 к настоящей Инструкции, заполняется следующим образом:

1) в графах 1-4 указываются коды и наименования администратора бюджетных программ, программ и подпрограмм согласно функциональной классификации единой бюджетной классификации;

2) в графах 5-6 сумма плана финансирования по платежам, нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме);

3) в графах 7-8 указывается сумма ожидаемого исполнения по расходам бюджета нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме);

4) в графах 9-10 указывается процент ожидаемого исполнения по расходам по каждой бюджетной программе (подпрограмме);

5) в графах 11-12 указывается сумма прогнозируемого неисполнения плана нарастающим итогом с начала финансового года, а также на предстоящий месяц по каждой бюджетной программе (подпрограмме).

Параграф 3. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областными бюджетами, бюджетам городов Алматы и Астаны

37. Анализ исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областными бюджетами, бюджетам городов Алматы и Астаны осуществляется уполномоченными органами по исполнению бюджета на основе бюджетной отчетности по исполнению республиканского и местных бюджетов, и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ.

38. Администраторы местных бюджетных программ представляют в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета или аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

1) отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного бюджета и реализуемых за счет трансфертов из республиканского бюджета:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 2-ЦТАБП согласно приложению 14 к настоящей Инструкции;

2) информацию о доиспользовании администраторами бюджетных программ целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году:

за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 3-ДАБП согласно приложению 15 к настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 38 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

38-1. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения):

1) отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов из республиканского бюджета:

за отчетный месяц – не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 2-ЦТСО, согласно приложению 15-1 к настоящей Инструкции;

2) информацию аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга доиспользования целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году:

за отчетный год – не позднее 15-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 3-ДСО, согласно приложению 15-2 к настоящей Инструкции.

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 38-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

39. Уполномоченный орган по исполнению бюджета района, города областного значения представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета области:

1) отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и реализуемых за счет трансфертов из республиканского бюджета:

за отчетный месяц - не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 28-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 2-ЦТРН согласно приложению 16 к настоящей Инструкции;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета районов, городов областного значения о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году:

за отчетный год – не позднее 20-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 3-ДРН согласно приложению 17 к настоящей Инструкции.

40. Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета:

за отчетный месяц - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 2-ЦТО согласно приложению 18 к настоящей Инструкции;

2) информацию уполномоченного органа по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году:

за отчетный год – не позднее 25-го января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме 3-ДО согласно приложению 19 к настоящей Инструкции.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения и столицы при составлении отчета обеспечивает правильность отражения сумм утвержденного, уточненного, скорректированного бюджета, выделенных из республиканского бюджета, а также осуществляет анализ причин неосвоения выделенных из республиканского бюджета средств.

41. Центральный и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета ежеквартально к 25 числу месяца, следующего за отчетным кварталом и по итогам финансового года к 25 числу второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Правительство Республики Казахстан, в соответствующие местные исполнительные органы аналитический отчет о реализации целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны, по форме согласно приложению 20 к настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения,

сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

42. Отчет о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны, по форме 2-ЦТО и аналитический отчет о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны, по форме согласно приложению 20 к настоящей Инструкции составляются с использованием ИС.

Формы 2-ЦТАБП, 2-ЦТСО, 2-ЦТРН, 2-ЦТО заполняются следующим образом:

- 1) в графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ;
- 2) в графе 2 указывается код бюджетной программы;
- 3) в графе 3 указывается наименование инвестиционных проектов;
- 4) в графе 4 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2;
- 5) в графах 5-7 указываются суммы утвержденного, уточненного и скорректированного республиканского бюджета;
- 6) в графе 8 указывается сумма целевых трансфертов и кредитов, выделенная из республиканского бюджета за отчетный период;
- 7) в графе 9 указывается план финансирования по платежам местного бюджета за отчетный период;
- 8) в графе 10 указываются принятые обязательства в органах казначейства;
- 9) в графе 11 указывается сумма оплаченных обязательств;
- 10) в графе 12 указывается процент исполнения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период;
- 11) в графе 13 указывается сумма ожидаемого исполнения плана финансирования на год начиная с итогов 9-ти месяцев и до конца финансового года;
- 12) в графе 14 указывается сумма ожидаемого неисполнения плана финансирования на год начиная с итогов 9-ти месяцев и до конца финансового года;

13) в графе 15 указывается остаток средств, выделенных из республиканского бюджета на конец отчетного, как разница между оплаченными обязательствами и выделенными суммами из республиканского бюджета за отчетный период;

14) в графе 16 указывается общая сумма экономии бюджетных средств за отчетный период;

15) в графе 17 указывается сумма экономии средств, сложившаяся по результатам государственных закупок;

16) в графе 18 указывается сумма экономии по ФОТ;

17) в графе 19 указывается прочая экономия бюджетных средств;

18) в графе 20 указывается объем неосвоения бюджетных средств за отчетный период;

19) в графах 21-24 указываются суммы, сложившиеся по причинам, изложенным в пункте 29 Инструкции;

20) в графе 25 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм из республиканского бюджета за отчетный период;

21) в графе 26 описываются причины ожидаемого неисполнения плана финансирования на год.

Сноска. Пункт 42 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020); с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

43. Формы 3-ДАБП, 3-ДСО, 3-ДРН, 3-ДО заполняются следующим образом:

1) в графе 1 указывается код администратора республиканских бюджетных программ;

2) в графе 2 указывается код бюджетной программы;

3) в графе 3 указывается код бюджетной подпрограммы;

4) указывается наименование инвестиционных проектов;

5) в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с единой бюджетной классификацией, соответствующие кодам в графах 1-2;

6) в графе 6 указывается сумма, разрешенная к доиспользованию по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа за счет остатков местного бюджета на начало текущего года;

- 7) в графе 7 указываются принятые обязательства в органах казначейства;
- 8) в графе 8 указывается сумма оплаченных обязательств;
- 9) в графе 9 указывается объем неосвоения бюджетных средств;
- 10) в графе 10 указывается сумма возврата неосвоенных целевых трансфертов на развитие в доход вышестоящего бюджета, выделившего их, до конца отчетного финансового года;
- 11) в графе 11 подробно описываются причины неосвоения выделенных сумм за отчетный год.

Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

44. Выходные формы отчетов о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны и аналитических отчетов о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны представляются на бумажных носителях и подписываются руководителями уполномоченных органов по исполнению бюджета с расшифровкой подписи (фамилия и инициалы).

45. Все стоимостные показатели в отчетах о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны и в аналитических отчетах о реализации целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны заполняются в тенге, при этом в выходных формах отражаются в тысячах тенге, с одним десятичным знаком.

46. Результаты анализа исполнения целевых трансфертов и кредитов, выделенных из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Алматы и Астаны доводятся до сведения руководства соответствующего уполномоченного органа по исполнению бюджета.

47. Для проведения анализа исполнения целевых трансфертов центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, на основании отчетных данных местных уполномоченных органов по исполнению бюджета,

осуществляет прогнозирование ожидаемого исполнения плана на год по целевым трансфертам, выделенным из республиканского бюджета, по форме согласно приложению 20 к настоящей Инструкции.

Глава 4. Анализ реализации бюджетных программ (подпрограмм)

48. Администраторы бюджетных программ по итогам финансового года составляют отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) по форме 4-РБП, согласно приложению 21 к настоящей Инструкции.

Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета (аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в разрезе каждой бюджетной программы (подпрограммы) с пояснительной запиской к нему на бумажном и электронных носителях.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

49. Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм) по форме 4-РБП согласно приложению 21 к настоящей Инструкции, заполняется следующим образом:

в строке "Код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в строке "Код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

в строке "Вид бюджетной программы" по строкам "в зависимости от уровня государственного управления", "в зависимости от содержания", "в зависимости от способа реализации", "текущая/развитие" указываются данные из утвержденной (переутвержденной) бюджетной программы, разработанной согласно Правилам разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требования к их содержанию, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 195 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10176) (далее – утвержденная (переутвержденная) бюджетная программа (подпрограмма));

в строке "Цель бюджетной программы" приводится определенный результат в увязке со стратегическими целями стратегического плана государственного

органа, целями программы развития территории, полномочиями, определенными положениями государственных органов и другими нормативными правовыми актами, который предполагается достичь при выполнении бюджетной программы (в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой));

строка "Описание (обоснование) бюджетной программы" заполняется в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой);

в строке "Итого расходы по бюджетной программе" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной программе в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год;

в строке "Конечные результаты бюджетной программы" указываются показатели бюджетной программы, количественно измеряющие достижение цели стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетной программы, обусловленные достижением прямых результатов деятельности государственного органа. Плановые показатели заполняются в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой);

в строке "Код и наименование бюджетной подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается;

в строке "Вид бюджетной подпрограммы" указывается вид бюджетной подпрограммы в зависимости от содержания, а также указывается текущая бюджетная подпрограмма либо бюджетная подпрограмма развития;

в строке "Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы" излагается краткое описание подпрограммы и оценка влияния реализации подпрограммы на достижение цели и конечных результатов бюджетной программы.

Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы не должно дублировать описание (обоснование) бюджетной программы.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм данная строка в бюджетной программе не отражается;

в таблице "Показатели прямого результата" указываются количественно измеримые характеристики объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит

от деятельности государственного органа, осуществляющего данные функции, полномочия или оказывающего услуги. Плановые показатели заполняются в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

В случае наличия в бюджетной программе подпрограмм данная таблица заполняется по каждой подпрограмме в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

По местным бюджетным программам, направленным на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, показатели прямого результата указываются в разрезе местных бюджетных инвестиций;

в строке "Итого расходы по бюджетной подпрограмме" указываются итоговая сумма расходов по бюджетной подпрограмме в тысячах тенге, запланированная и фактическая за отчетный финансовый год.

При необходимости расходы по бюджетной подпрограмме могут указываться в разрезе направлений в соответствии с утвержденной (переутвержденной) бюджетной программой (подпрограммой).

Сноска. Пункт 49 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

50. Представляемая одновременно с отчетом о реализации бюджетных программ (подпрограмм) пояснительная записка содержит:

1) наименование бюджетной программы;

2) исполнение плана финансирования по платежам за отчетный год по бюджетной программе, отклонение сумм оплаченных обязательств от плана финансирования по платежам, сумма экономии бюджетных средств, сумма неосвоения, с указанием причин неосвоения;

3) показатели результата бюджетной программы:

мероприятия, на которые были использованы предусмотренные средства по текущим бюджетным программам, в разрезе бюджетных инвестиционных проектов (далее - БИП) по бюджетным программам развития;

анализ достижения показателей результатов бюджетной программы с описанием достигнутых показателей прямого, конечного результата, а также не

достигнутых или перевыполненных показателей, с указанием причин не достижения или перевыполнения результата;

анализ достижения показателей результатов в соотношении к проценту освоения бюджетных средств по бюджетной программе, в случае расхождения результатов и процента освоения бюджетных средств объяснить причины и сделать соответствующие выводы;

в случае наличия привести информацию о неэффективном управлении бюджетной программой.

Администраторами республиканских бюджетных программ дополнительно предоставляется информация о влиянии выполненных мероприятий в рамках бюджетной программы на развитие отрасли, региона, страны, социально-экономическую сферу, уровень жизни населения, с учетом динамики изменения по сравнению с прошлым годом, в частности:

по бюджетным программам, направленным на предоставление субсидий:

общая сумма уплаченных налогов в разрезе предприятий, получивших субсидии в отчетном году;

количество созданных рабочих мест, в том числе постоянных;

количество предприятий, прошедших процедуру оздоровления;

количество предприятий, улучшивших свои финансово-экономические показатели;

количество населения, охваченного субсидируемыми услугами;

объем произведенной продукции, охваченный субсидированием (рост или уменьшение по сравнению с предыдущим годом);

по бюджетным программам, направленным на развитие прикладной и фундаментальной науки:

коммерциализация научных разработок (практическая реализация результатов научных исследований, связь с промышленностью);

уровень научных результатов по сравнению с другими развитыми странами (по публикациям в рейтинговых научных журналах);

синхронизация науки с инновационным развитием экономики через активное участие вузов и научно исследовательских институтов;

эффективность приобретенного оборудования, в рамках оснащения лабораторий;

по бюджетным программам, направленным на реализацию БИП:

количество реализованных БИП, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации БИП и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние реализуемого в отчетном периоде БИП на основные социально-экономические показатели отрасли, региона, страны, с указанием основных выгодополучателей от реализации БИП;

по бюджетным программам, направленным на увеличение уставного капитала:

направления расходования, в разрезе инвестиционных проектов (мероприятий);

социально-экономический эффект от реализации проектов (мероприятий) субъектами квазигосударственного сектора, влияние на развитие отрасли, региона, страны (общая сумма уплаченных налогов, количество созданных рабочих мест, какие региональные (глобальные) вопросы были решены в результате); остатки средств на контрольных

счетах наличности субъектов квазигосударственного сектора (далее - КСН СКС), с разделением на остатки текущего года и прошлых лет, с указанием причин их неиспользования;

информация о средствах субъектов квазигосударственного сектора, выделенных из республиканского бюджета, размещенных на депозитах в банках второго уровня;

информация о долге субъектов квазигосударственного сектора, в том числе о внешнем долге;

динамика по использованию бюджетных средств за последние три года субъектами квазигосударственного сектора;

по бюджетным программам, направленным на бюджетное кредитование: экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий посредством бюджетного кредитования субъектов квазигосударственного сектора;

окупаемость мероприятий, реализуемых за счет бюджетного кредита;

по бюджетным программам, реализуемым за счет целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы:

количество реализованных БИП, из них объектов, введенных в эксплуатацию в отчетном году;

количество созданных рабочих мест (во время реализации БИП и (или) после ввода объекта в эксплуатацию);

влияние на основные социально-экономические показатели региона;

4) динамику освоения бюджетных средств по бюджетным программам за три последних года;

5) о состоянии бюджетной дисциплины (о наличии дебиторской и кредиторской задолженностей в сравнении с началом года (увеличение или уменьшение, с указанием причины, в том числе задолженности прошлых лет и предпринимаемые меры администраторами бюджетных программ по погашению дебиторской и кредиторской задолженности);

6) исключен приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

51. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании представленной информации администраторами бюджетных программ, материалов служб внутреннего аудита, а также определения влияния внутренних и внешних факторов, проводит анализ по достижению показателей результата бюджетной программы (подпрограммы).

Сноска. Пункт 51 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

52. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа осуществляет анализ достижения показателей результата бюджетных программ (подпрограмм) для включения полученной на его основе информации в Аналитический отчет об исполнении соответствующего бюджета по поступлениям, а также о реализации бюджетных программ.

Сноска. Пункт 52 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее

человек с – 01.01.2020).

Глава 5. Порядок составления и представления отчета о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования целевых трансфертов

Сноска. Глава 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

53. Администраторы местных бюджетных программ составляют отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, по форме 5-ЦТ, согласно приложению 22 к настоящей Инструкции.

Администраторы бюджетных программ городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по итогам года представляют отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 25 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ района (города областного значения).

Администраторы бюджетных программ района (города областного значения) по итогам года представляют отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 28 января года, следующего за отчетным, соответствующему администратору бюджетных программ области.

Администраторы бюджетных программ области, города республиканского значения, столицы по итогам года представляют отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, до 1 февраля года, следующего за отчетным, соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Администратор республиканских бюджетных программ до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет сводный отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Достижение результатов по каждому показателю прямых и конечных результатов отражаются в разрезе регионов и мероприятий.

54. Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, составляется в следующем порядке:

в строке "Отчетный период" указывается отчетный финансовый год;

в строке "Наименование государственного органа" указывается

администратор бюджетной программы нижестоящего бюджета, в сводном

отчете указывается администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета;

в строке "Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета" указывается сумма целевых трансфертов, выделенная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в строках "(наименование бюджетной программы (подпрограммы))" и "(код бюджетной программы (подпрограммы))" заполняются наименования и код бюджетной программы (подпрограммы) вышестоящего бюджета, за счет которого реализуются целевые трансферты;

по строке "Прямой результат":

в графе "Наименование показателей (планируемые мероприятия)" указываются планируемые (выполняемые) мероприятия, предусмотренные в бюджетных программах (подпрограммах), которые должны быть достигнуты за счет использования целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета. По целевым трансфертам на развитие в данной графе мероприятия указываются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Плановые значения показателей" указывается количественная характеристика запланированного объема работ, услуг на год;

в графе "Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов" указывается фактическое выполнение мероприятий, то есть количественная характеристика объема выполненных работ, предоставленных услуг по итогам года, описывается стадия выполнения работ и услуг (приобретение товаров) за отчетный год. По целевым трансфертам на развитие прямые результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графах "План, тысяч тенге" и "Фактическое исполнение, тысяч тенге" указываются суммы целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета на 1 января текущего финансового года, и их фактическое исполнение по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Неисполнение, тысяч тенге" указывается разница между суммами целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, и фактическим их исполнением по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Экономия бюджетных средств" указывается общая сумма экономии бюджетных средств;

в графе "Неосвоение, тысяч тенге" указывается сумма неосвоения, которая определяется как сумма неисполнения за исключением экономии бюджетных средств, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Причины недостижения (перевыполнения) результатов" подробно описываются причины недостижения (перевыполнения) запланированных показателей прямых результатов по целевым трансфертам, связанных с суммой неосвоения или перевыполнения, при полном освоении средств целевых трансфертов. В случае отставания от графика запланированных мероприятий, указываются причины отставания;

по строке "Конечный результат":

в графе "Запланированные показатели (мероприятия)" указываются конечные результаты, предусмотренные в бюджетной программе (подпрограмме), то есть ожидаемое влияние достигнутого прямого результата на достижение цели. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое достижение результатов" указывается фактическое выполнение конечных результатов, то есть какой эффект показал достигнутый прямой результат на отрасль, на сколько решилась проблема в ней. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Причины недостижения (перевыполнения) результатов" подробно описываются причины недостижения или перевыполнения запланированных показателей конечных результатов.

55. К отчету о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, прилагается пояснительная записка, заполняемая в произвольной форме, содержащая пояснения о решении проблем в отрасли (сфере деятельности) за счет целевых трансфертов, достигнутых целях, показателях результатов.

Пояснительная записка включает информацию об использовании администраторами местных бюджетных программ целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, содержит основные направления расходования их за отчетный период, анализ достигнутых целей и показателей результатов, описание освоенных или неосвоенных сумм целевых трансфертов с обоснованиями и причинами недостижения или перевыполнения запланированных показателей результатов по целевым трансфертам. По целевым трансфертам на развитие, в случае перераспределения сумм местных бюджетных инвестиционных проектов между объектами в течение финансового года, в аналитической записке указываются причины их перераспределения.

приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября года № 629

Анализ причин роста или снижения поступлений доходов по категориям поступлений местных (областных бюджетов (города республиканского значения, столицы) бюджетов за текущий месяц в сравнении с предыдущим месяцем

Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Приложение 2
к Инструкции по проведению
бюджетного мониторинга, утвержденной
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября года № 629

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Анализ причин перевыполнения или неисполнения плана с начала года по видам поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты

**Причины перевыполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года
тысяч тенге**

№	КБК поступлений	Наименование КБК	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную	Отклонение (гр.5-гр.4)	% исполнения плана (гр.5/гр.4) x100)	Причины отклонения
---	-----------------	------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------

				дату			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...		и т.д.					

Причины неисполнения планов поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы), областной бюджет, бюджет района (города областного значения), районный бюджет, бюджет города районного значения, села, поселка, сельского округа) бюджеты в разрезе поступлений за отчетный период текущего года тысяч тенге

№	КБК поступлений	Наименование КБК	План поступления на отчетную дату	Фактическое поступление на отчетную дату	Отклонение (гр.5-гр.4)	% исполнения плана (гр.5/гр. 4) x100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...		и т.д.					

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов данная форма заполняется в части бюджета области, областного бюджета, города республиканского значения, столицы, бюджетов районов (города областного значения), районного и бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа).

	Приложение 3 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	---

Анализ поступлений в республиканский и местные (бюджет области (города республиканского значения, столицы)

Итого:								

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета данная форма заполняется в части бюджета области, собственно областного бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы.

	Приложение 5 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	---

**Анализ сумм недоимки по поступлениям
 в государственный бюджет в разрезе налогов и платежей
 Анализ недоимки по состоянию
 на " _ " _____ с начала текущего года
 ТЫС. ТЕНГЕ**

№	код БК	Наименование налогов и платежей	Недоимка на начало текущего года	Недоимка на отчетную дату текущего года	Отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Причины
1	2	3	4	5	6	7
1						

2						
...						
n						

Анализ недоимки за отчетный месяц текущего года

тыс.тенге

№	код БК	Наименование налогов и платежей	Недоимка на начало отчетного месяца текущего года	Недоимка на конец отчетного месяца текущего года	Отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Причины
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
n						

Примечание: соответствующими местными уполномоченными органами по исполнению бюджета данная форма заполняется в части бюджета области, собственно областного бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы, бюджетов районов (города областного значения).

	<p>Приложение 6 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629</p>
--	---

Исполнение доходов государственного бюджета

на " __ " ____ 20 __ г.

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

	<p>Приложение 7 к Инструкции по проведению</p>
--	--

	бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	---

**Информация-напоминание о непринятых обязательствах
и несвоевременном выполнении плана финансирования по
платежам в разрезе бюджетных программ (подпрограмм)
на _____ 20__ года**

ТЫС. ТЕНГЕ

Коды бюджетной классификации			Наименование	Скорректированный бюджет за отчетный финансовый год	Сводный план на отчетный период		Оплаченные обязательства	% исполнения (гр.8/ гр.6 x100)	Сумма неисполнения (гр.8-гр.6)	Принятые обязательства	Сумма непринятых обязательств(гр.11-гр.7)
АБП	Программа	Подпрограмма			по платежам	по обязательствам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Приложение 8 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга		

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра финансов РК от 29.12.2017 № 763.

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о результатах мониторинга реализации

бюджетных программ (подпрограмм)

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма: 1-МАБП

Круг представляющих лиц: администратор бюджетных программ

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета или аппаратам акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Периодичность: ежемесячная, годовая

Срок представления:

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование АБП причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование АБП причин несвоевременного принятия либо непринятия обязательств)
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) АБП	прочие причины		
22	23	24	25	26	27

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного
органа) или руководитель государственного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

* графа 12 заполняется начиная с итогов 9-ти месяцев

т.г. и до конца текущего года;

пояснение по заполнению формы приведено в пункте 30 настоящей Инструкции

	Приложение 9 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
--	--

**Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра финансов РК от
29.12.2017 № 763.**

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Аналитический отчет об исполнении _____ бюджета
по состоянию на _____ 20__ года

Индекс: форма: 1-МУО

Круг представляющих лиц: уполномоченные органы по исполнению бюджета;

аппараты акима города районного значения, села, поселка, сельского округа

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета

Периодичность: ежемесячная, ежеквартальная*, годовая

Срок представления:

- для аппаратов акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа не позднее первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) - не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и за отчетный год – не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и за отчетный год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

тысяч тенге

Код			Наименование	Сводный план финансирования на год	Сводный план финансирования на отчетный период		Принятые обязательства	Сумма принятых обязательств (гр.8-гр.6)	Оплаченные обязательства
АБ	Программа	Подпрограмма			по обязательствам	По платежам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего						
			из них:						
			Текущие программы						
			...						
			Программы						

			развития						
			...						

Продолжение таблицы

%	Ожидаемое исполнение (гр.10/гр.7х100)	% ожидаемого исполнения (гр.12/гр.5х100)	Ожидаемая сумма неисполнения на год (гр.12 - гр.5)	Неисполнение плана по платежам (гр.10-гр.7)	Экономия бюджетных средств за отчетный период - всего, (гр.17+гр.18+гр.19)	в том числе			Нераспределенный остаток резерва Правительства Республики Казахстан или МИО	Неосвоение за отчетный период, (гр.15-гр.16-гр.20)											
						Экономия по результатам госзакупок	Экономия по ФОТ	прочая экономия			1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
											1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1

продолжение таблицы

в том числе причины неосвоения				Примечание (обоснование АБП причин неосвоения за отчетный период)	Примечание (обоснование АБП причин несвоевременного принятия либо неприятия обязательств)
невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам	управление бюджетной программой АБП	прочие причины		
22	23	24	25	26	27

--	--	--	--	--	--

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета или
аппарата акима города районного значения,
села, поселка, сельского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

* согласно пунктам 26 и 28 настоящей

Инструкции;

** графа 12 заполняется начиная с итогов 9-ти месяцев

т.г. и до конца текущего года;

пояснение по заполнению формы приведено в пункте 30 настоящей Инструкции

	<p>Приложение 10 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629</p>
--	--

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Форма

Аналитический отчет о

доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем году по состоянию на _____ год

Наименование: _____

Периодичность: годовая

тысяч тенге

АБ П	Програм ма	Подпрогра мма	в том числ е инве	Наименова ние	Разрешено доиспользо вать по решению Правительс	Принятые обязательс тва	Оплаченн ые обязательс тва	Не освое ние за отчетны й период (гр.8-	Возвращен о в доход вышестоя щего	Причины неосвоени я (с указанием номера
---------	---------------	------------------	-------------------------------	------------------	---	-------------------------------	-------------------------------------	---	--	---

			ст - прое кт		тва Республики Казахстан или МИО за счет остатков МБ на ____ год			гр.6)	бюджета	платежног о поручения и даты перечисле ния неосвоенн ых средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	<p>Приложение 11 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629</p>
--	--

Информация
по неосвоению бюджетных средств, выделенных из
республиканского бюджета за _____ год

Наименован ие АБП	Неисполнен ие плана по платежам	Экономия бюджетны х средств	Нераспределен ый остаток резерва Правительства Республики Казахстан	Нераспределен ый остаток условно- финансируемых расходов	Неосвоени е за отчетный период (гр. 2-гр.3- гр.4-гр.5)	Неосвоение целевых трансфертов на развитие, разрешенных доиспользова ть по решению Правительств а Республики Казахстан	Всего неосвоени е бюджетны х средств РБ (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного

подразделения центрального уполномоченного

органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	Приложение 12 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Данные о неэффективном расходовании средств

бюджета за _____ год

Основные показатели	Сумма, тыс.тенге
1	2
ВСЕГО, в том числе:	
- неосвоение бюджетных средств по соответствующему бюджету	
- возврат, использованных не по целевому назначению целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов	
- возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов	
- возврат, использованных не по целевому назначению бюджетных кредитов	
- возврат неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из республиканского или местного бюджета	
-возврат из нижестоящего бюджета неиспользованных бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета	
- остатки средств на КСН СКС, выделенные в отчетном финансовом году на формирование (пополнение) уставного капитала и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	
- остатки средств на КСН СКС, выделенные в отчетном финансовом году на выполнение государственного задания и оставшиеся неиспользованными в отчетном периоде	

	Приложение 13 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Информация об ожидаемом исполнении плана

финансирования по платежам

по состоянию на _____ 20_____ года

Администратор бюджетной программы

Вид бюджета (республиканский)

Отчетный период (ежемесячно)

Ед.измерения

тыс. тенге

Код	АБ	Программа	Подпрограмма	План по платежам с начала года	План по платежам на предстоящий месяц	Ожидаемое исполнение плана с нарастанием итогом	Ожидаемое исполнение плана на предстоящий месяц	% исполнения (гр.7 / гр.5 x 100)	% исполнения (гр.8 / гр.6 x 100)	Неисполнение плана (гр.7-гр.5)	Неисполнение плана (гр.8-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которое в установленном
порядке возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа) или руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	Приложение 14 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет администратора местной бюджетной программы о результатах
мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из местного
бюджета и реализуемых за счет трансфертов
из республиканского бюджета**

Отчетный период

на _____ года

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (гр.11-гр.8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (гр.17+гр.18+гр.19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (гр.15-гр.16)	в том числе причины неосвоения				Причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
		Экономия по результатам госзакупок	Экономия по ФОТ	прочая экономия		Невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	Несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам	Управление бюджетной программой (подпрограммой) АБП	прочие причины		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель администратора
местной бюджетной программы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 42
настоящей Инструкции

	Приложение 15 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Сноска. Приложение 15 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного

значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

	Форма, предназначенная для сбора административных данных
--	--

Информация о доиспользовании АБП целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Отчетный период

за _____ финансовый год

Индекс: форма: 3-ДАБП

Круг представляющих лиц:

Администраторы бюджетных программ

Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению бюджета

Периодичность: годовая

Срок представления: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета: _____

тысяч тенге

АБП	Программа	Подпрограмма	в том числе инвести-проект	Наименование	Разрешено доиспользовать по решению МИО РК за счет остатков МБ на _____ год	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	Неосвоение за отчетный год (гр.8-гр.6)	Возвращено в доход вышестоящего бюджета	Причины неосвоения (с указанием номера платежного поручения и даты перечисления неосвоенных средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель администратора
местной бюджетной программы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 43
настоящей Инструкции

Приложение 15-1
к Инструкции по проведению
бюджетного мониторинга

Сноска. Инструкция дополнена Приложением 15-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о результатах мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из районного (города областного значения) бюджета и реализуемых за счет трансфертов из республиканского бюджета

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 2-ЦТСО

Наименование города районного значения,
села, поселка, сельского округа: _____

Круг представляющих лиц:

аппарат акима города районного значения,
села, поселка, сельского округа

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета
района
(города областного значения)

Периодичность: ежемесячная

Срок представления:

не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее
25-го
января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

тысяч тенге

А Б П	Прогр амма	в том чис	Наимен ование	Утвержд енный бюджет	Уточне нный бюдже	Скорректир ованный бюджет	Выдел ено из МБ и	План финанси рования	Принят ые обязате	Оплаче нные обязате	% испол нения	Ожида емое испол	Ожидае мое неиспо
-------------	---------------	-----------------	------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

Аким города районного значения,
села, поселка, сельского округа _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 42
настоящей Инструкции

	Приложение 15-2 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
--	---

Сноска. Инструкция дополнена Приложением 15-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению местных исполнительных органов в текущем году

Отчетный период

за _____ финансовый год

Индекс: форма 3-ДСО

Наименование города районного значения,

села, поселка, сельского округа: _____

Круг представляющих лиц:

аппараты акимов города районного значения,

села, поселка, сельского округа

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета
района

(города областного значения)

Периодичность: годовая

Срок представления: до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета:

тысяч тенге

АБ П	Програм ма	Подпрогра мма	в том числ е инве ст - прое кт	Наименова ние	Разрешено доиспользо вать по решению МИО за счет остатков МБ на ____ год	Принятые обязательс тва	Оплаченн ые обязательс тва	Неосвое ние за отчетны й период (гр.8- гр.6)	Возвращен о в доход вышестоя щего бюджета	Причины неосвоени я (с указанием номера платежног о поручения и даты перечисле ния неосвоенн ых средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Аким города районного значения,

села, поселка, сельского округа _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 43 настоящей Инструкции

	Приложение 16 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета района,
городов областного значения о результатах мониторинга
реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов
на развитие и кредитов, выделенных из областного бюджета и

		я										
		...										
		Кредиты										

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (гр.11 - гр.8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (гр.17+гр.18 +гр.19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (гр.15-гр.16)	в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
		экономия по результатам госзакупок	экономию по ФОТ	прочая экономия		невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) АБП	прочие причины		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета
района, города областного значения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 42
настоящей Инструкции

	Приложение 17 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

										средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета
района, города областного значения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 43
настоящей Инструкции

	Приложение 18 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Отчет уполномоченного органа по исполнению бюджета области,
города республиканского значения и столицы о результатах
мониторинга реализации целевых текущих трансфертов, целевых
трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из
республиканского бюджета**

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 2-ЦТО

Наименование области, города республиканского значения и столицы: _____

Круг представляющих лиц:

Уполномоченные органы по исполнению бюджета области, города
республиканского значения и столицы

Куда представляется: в центральный уполномоченный орган по исполнению
бюджета

Периодичность: ежемесячная

Срок представления:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не
позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

тыс. тенге

А	Прогр	в	Наимен	Утвержд	Уточне	Скорректир	Выде	План	Принят	Оплаче	%	Ожида	Ожидае
Б	амма	том	ование	енный	нный	ованный	лено	финансир	ые	нные	испол	е мое	мое
		чис						ования	обязате		нения		неиспол

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета
области, города республиканского
значения и столицы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 42
настоящей Инструкции

	Приложение 19 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Сноска. Приложение 19 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация уполномоченного органа по исполнению бюджета области (города республиканского значения и столицы) о доиспользовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году и разрешенных доиспользовать по решению Правительства Республики Казахстан в текущем году

Отчетный период
за _____ финансовый год

Индекс: форма 3-ДО

Наименование области,
города республиканского значения и столицы: _____

Круг представляющих лиц:

уполномоченные органы по исполнению бюджета области,
города республиканского значения и столицы

Куда представляется: центральному уполномоченному органу по
исполнению
бюджета

Периодичность: годовая

Срок представления: до 25 января года, следующего за отчетным
финансовым годом.

Вид бюджета _____
тысяч тенге

АБ П	Програм ма	Подпрогра мма	в том числ е инве ст - прое кт	Наименова ние	Разрешено доиспользо вать по решению Правительс тва Республики Казахстан за счет остатков МБ на ____ год	Принятые обязательс тва	Оплаченн ые обязательс тва	Не освое ние за отчетны й период (гр.8- гр.6)	Возвращен о в доход вышестоя щего бюджета	Причины неосвоени я (с указанием номера платежног о поручения и даты перечисле ния неосвоенн ых средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета
области, города республиканского
значения и столицы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 43
настоящей Инструкции

	Приложение 20 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов
--	---

Форма

**Аналитический отчет о реализации целевых текущих трансфертов,
целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского
бюджета бюджетам областей, городов Алматы и Астаны по
Отчетный период**

на _____ года

Наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета

Вид бюджета _____

Периодичность: ежемесячная

тыс. тенге

А Б П	Программа	в том числе инвест-проект	Наименование	Утвержденный	Уточненный	Скорректированный	Выделено из РБ за отчетный период	План финансирования по платежам МБ за отчетный период	Принятые обязательства	Оплаченные обязательства	% исполнения (гр.11 /гр.8х100)	Ожидаемое исполнение плана на год	Ожидаемое неисполнение плана на год (гр.13-гр.7)
				на _____ г. РБ	на _____ г. РБ	на _____ г. РБ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Всего целевых трансфертов										
			в том числе:										
			Текущие программы										
			...										
			Программы развития										
			...										
			Кредиты										

продолжение таблицы

Сумма неисполнения на конец отчетного периода (гр.11 - гр.8)	Экономия бюджетных средств за отчетный период – всего, (гр.17+гр.18 +гр.19)	в том числе			Неосвоение за отчетный период (гр.15-гр.16)	в том числе причины неосвоения				причины неосвоения за отчетный период	Причины ожидаемого неосвоения плана на год
		экономия по результатам госзакупок	экономию по ФОТ	прочая экономия		невыполненные договорные обязательства поставщиков товаров (работ, услуг)	несостоявшиеся конкурсы по государственным закупкам	управление бюджетной программой (подпрограммой) АБП	прочие причины		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Приложение 21 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября года № 629
--	--

Сноска. Приложение 21 в редакции приказа Министра финансов РК от 22.08.2017 № 511 (вводится в действие для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с – 01.01.2018, для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с – 01.01.2020).

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)

Отчетный период

за _____ финансовый год

Индекс: форма 4-РБП

Круг представляющих лиц:

Администраторы бюджетных программ

Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета

Периодичность: годовая

Срок представления: до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом

Код и наименование администратора бюджетной программы

Код и наименование бюджетной программы

Вид бюджетной программы:

в зависимости от уровня государственного управления

в зависимости от содержания

в зависимости от способа реализации

текущая или развития

Цель бюджетной программы _____

Описание бюджетной программы _____

Расходы по бюджетной программе	Единица измерения	План	Факт	Отклонение (гр.4 – гр. 3)	Процент выполнения показателей (гр. 4 /гр. 3x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы
1	2	3	4	5	6	7

...	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной программе	тысяч тенге					
Конечный результат бюджетной программы						

Код и наименование бюджетной подпрограммы

Вид бюджетной подпрограммы:

в зависимости от

содержания: _____

текущая или

развития _____

Описание бюджетной

подпрограммы _____

Показатели прямого результата:	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение (гр.4 –гр. 3)	Процент выполнения показателей (гр. 4 /гр. 3x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение (гр.4 –гр. 3)	Процент выполнения показателей (гр. 4 /гр. 3x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограммы
...	тысяч тенге					
Итого	тысяч					

расходы по бюджетной подпрограмме	тенге					
-----------------------------------	-------	--	--	--	--	--

Код и наименование бюджетной подпрограммы

Вид бюджетной подпрограммы:
в зависимости от содержания:

текущая или развития

Описание бюджетной подпрограммы

Показатели прямого результата:	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение (гр.4 – гр. 3)	Процент выполнения показателей (гр. 4 /гр. 3x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
Расходы по бюджетной подпрограмме	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение (гр.4 – гр. 3)	Процент выполнения показателей (гр. 4 /гр. 3x100)	Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограммы
...	тысяч тенге					
Итого расходы по бюджетной подпрограмме	тысяч тенге					

Руководитель администратора
бюджетных программ или
секретарь Маслихата или

председатель ревизионной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: Пояснение по заполнению к форме согласно пункту 49
настоящей Инструкции

	Приложение 22 к Инструкции по проведению бюджетного мониторинга
--	---

**Сноска. Приложение 22 в редакции приказа Министра финансов РК от
29.12.2017 № 763.**

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования
выделенных целевых трансфертов

Отчетный период за _____ финансовый год

Индекс: форма 5-ЦТ

Круг представляющих лиц:

администраторы бюджетных

программ _____

Куда представляется: администраторам бюджетных программ вышестоящего
бюджета, в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

Периодичность: годовая

Срок представления:

- для администраторов бюджетных программ городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов до 25 января года, следующего за отчетным;

- для администраторов бюджетных программ района (города областного
значения) - до 28 января года, следующего за отчетным;

- для администраторов бюджетных программ области (столицы, города
республиканского значения) - до 1 февраля года, следующего за отчетным
годом;

- для администраторов республиканских бюджетных программ - до 10
февраля года, следующего за отчетным годом.

Наименование государственного органа

Сумма средств целевых трансфертов из вышестоящего бюджета

(наименование бюджетной программы (подпрограммы))

(код бюджетной программы (подпрограммы))

Прямой результат												
№ п/п	Наименование показателя (планируемые мероприятия)	Ед. измерения	Плановые значения показателей	Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов	% достижения результатов	План, тыс тенге	Фактическое исполнение, тыс тенге	% исполнения	Неисполнение, тыс тенге	Экономия бюджетных средств, тыс тенге	Неосвоенное, тыс тенге	Причины недостижения (перевыполнения) результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Конечный результат												
№ п/п	Запланированные показатели (мероприятия)					Фактическое достижение результатов					Причины недостижения (перевыполнения) результатов	
1	2					3					4	

Руководитель администратора бюджетной программы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

Пояснение по заполнению к форме приведено в пункте 54 настоящей

Инструкции

	Приложение к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629
--	---

**Перечень утративших силу некоторых приказов Министра финансов
Республики Казахстан**

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5574);

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 июля 2010 года № 376 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6419);

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 октября 2012 года № 453 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8046, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 30 октября 2012 года);

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 июня 2013 года № 294 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8553, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 4 июля 2013 года);

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 129 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга". (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10575, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 8 апреля 2015 года);

6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 583 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга". (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12404, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 23 декабря 2015 года);

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 июля 2016 года № 411 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14174, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 2 сентября 2016 года);

8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 октября 2016 года № 567 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2009 года № 68 "Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14459).